

ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Выпуск № 13, 8 мая 2019 г.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 894

О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности, улучшения инвестиционного климата в Чайковском городском округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе.
3. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты:
 - 3.1 постановления администрации Чайковского муниципального района в соответствии с перечнем, согласно приложению 1;
 - 3.2 постановления администрации Чайковского городского поселения в соответствии с перечнем, согласно приложению 2.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Чайковского
от 26.04.2019 № 894

Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе

1. Общие положения

- 1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе (далее - Совет) является постоянно действующим координационным совещательным органом при главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского, созданным в целях:
 - выработки мер по созданию благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, улучшения инвестиционного климата, развитию конкуренции на территории Чайковского городского округа;
 - координации деятельности исполнительных органов власти и администрации города Чайковского и по стимулированию, повышению эффективности, обеспечению стабильных условий предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Чайковского городского округа;
 - обеспечения принципов гласности и открытости процессов реализации муниципальной политики, направленной на поддержку предпринимательской и инвестиционной деятельности в Чайковском городском округе, формированию конкурентной среды на территории Чайковского городского округа.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, а также нормативными актами органов местного самоуправления Чайковского городского округа и настоящим Положением.
- 1.3. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Пермского края, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) индивидуальными предпринимателями и гражданами.
- 1.4. Совет создается и прекращает деятельность постановлением администрации города Чайковского.
- 1.5. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.
- 1.6. Состав Совета утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2. Основные задачи Совета

- Основными задачами Совета являются:
- 2.1 выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления Чайковского городского округа по вопросам формирования и реализации единой политики в области развития предпринимательства, инвестиционной деятельности и конкурентной среды на территории Чайковского городского округа, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития округа;
 - 2.2 стимулирование эффективного взаимодействия и партнерства публичной власти и частного бизнеса, направленных на развитие экономики и социальной сферы в Чайковском городском округе;
 - 2.3 повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию мер государственной поддержки, стимулирование предпринимательской и инвестиционной инициативы;
 - 2.4 выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации;
 - 2.5 разработка предложений по приоритетным направлениям развития Чайковского городского округа и координация финансовых и инвестиционных ресурсов в приоритетных направлениях;
 - 2.6 оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производственных сил на территории Чайковского городского округа;
 - 2.7 выработка рекомендаций по государственной, муниципальной поддержке инвестиционных проектов и стимулированию предпринимательской и инвестиционной активности на территории Чайковского городского округа;
 - 2.8 разработка единых требований к основным критериям инвестиционных проектов, поддерживаемых за счет средств местного бюджета Чайковского городского округа;
 - 2.9 рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, анализ причин сдерживающих их реализацию;
 - 2.10 одобрение проекта Плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, энергетической, социальной и другой инфраструктуры;
 - 2.11 рассмотрение отчетов органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия;
 - 2.12 рассмотрение проекта Инвестиционной стратегии Чайковского городского округа. Анализ хода и результатов реализации Инвестиционной стратегии Чайковского городского округа, подготовка и рассмотрение предложений по ее корректировке;
 - 2.13 рассмотрение и согласование проекта Перечня приори-

тетных рынков для содействия развитию конкуренции в Чайковском городском округе с обоснованием их выбора, проекта Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Чайковском городском округе, информации о выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и представлении предложений по внесению изменений в действующую редакцию Плана мероприятий («дорожной карты»);

- 2.14 рассмотрение и утверждение ежегодного доклада «Состояние и развитие конкурентной среды в Чайковском городском округе, подготовленного Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского;
- 2.15 формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности и в области содействия развитию конкуренции;
- 2.16 содействие в реализации инвестиционных проектов, формирование конкурентной среды на территории Чайковского городского округа.

3. Права Совета

- Совет имеет право:
- 3.1 запрашивать материалы, необходимые для деятельности Совета, от исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, других участников инвестиционных проектов, в том числе информацию по вопросу реализации инвестиционных проектов;
 - 3.2 приглашать для участия в работе Совета представителей органов государственной власти Пермского края, территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, энергообеспечивающих организаций, надзорных органов, территориальных проектных, кредитных (финансовых) организаций, консалтинговых, научно-исследовательских и других организаций, а также инвесторов;
 - 3.3 создавать экспертные советы, рабочие группы или комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;
 - 3.4 рекомендовать подготовку нормативных правовых актов администрации города Чайковского по вопросам, связанным с развитием предпринимательства, с инвестиционной деятельностью и содействия развитию конкуренции в Чайковском городском округе.

4. Порядок организации деятельности Совета

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета:
 - 4.3.1 председательствует на заседаниях Совета;
 - 4.3.2 утверждает план работы Совета;
 - 4.3.3 утверждает повестки заседаний Совета;
 - 4.3.4 подписывает протоколы заседаний Совета;
 - 4.3.5 дает поручения членам Совета.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета.
- 4.4. Секретарь Совета осуществляет:
 - 4.4.1 подготовку проекта плана работы Совета на основе предложений членов Совета, проекта повестки заседания Совета, материалов к заседанию Совета;
 - 4.4.2 оповещение членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;
 - 4.4.3 ведение протокола заседания Совета;
 - 4.4.4 контроль за исполнением решений Совета и поручений председателя Совета.
- 4.5. Члены Совета вправе:
 - 4.5.1 вносить предложения по проекту плана работы Совета, проектам повесток заседаний, а также по проектам решений, принимаемым Советом;
 - 4.5.2 давать предложения по порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
 - 4.5.3 выступать на заседаниях Совета.
- 4.6. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета.
- 4.7. Решения Совета принимаются путем голосования членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за данное решение проголосовало большинство (не менее 50 процентов плюс один голос) от числа присутствующих членов Совета.
- 4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от установленной численности членов Совета.
- 4.9. Информация о работе Совета размещается на официальном сайте администрации города Чайковского.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Чайковского
№ 26.04.2019 от 894

Перечень постановлений администрации Чайковского муниципального района, признаваемых утратившими силу

от 14 мая 2014 г. № 960 «О совете по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе»;
от 18 июня 2015 г. №810 «О внесении изменения в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Чайковском муниципальном районе, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 г. №960».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Чайковского
№26.04.2019 от 894

Перечень постановлений администрации Чайковского городского поселения, признаваемых утратившими силу

от 04 октября 2016 г. № 1866 «Об утверждении Положения о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства»;
от 26 декабря 2016 г. № 2924 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства».

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 895

Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», Постановлением Правительства Пермского края от 1 июня 2012 г. № 383-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», Постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 27 мая 2015 г. № 728 «Об утверждении административного регламента «Осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений и межселенной территории Чайковского муниципального района»;
 - постановление администрации Чайковского городского поселения от 21 августа 2015 г. № 1442 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского поселения».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 26.04.2019 № 895

Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа (далее - Административный регламент) разработан в целях реализации Постановления Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края».
- 1.2. Муниципальный земельный контроль на территории Чайковского городского округа (далее - муниципальный земельный контроль) - деятельность уполномоченного органа и его должностных лиц по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная иная ответственность.
- 1.3. Уполномоченным органом администрации города Чайковского на осуществление муниципального земельного контроля является Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского (далее - уполномоченный орган).
- 1.4. Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются:
 - а) заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;
 - б) консультанты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского
 - в) главные специалисты отдела по муниципальному контролю

управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

- 1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с:
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
 - Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26

декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации»;

Законом Пермского края от 6 апреля 2015 г. № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае»;

Постановлением Правительства Пермского края от 14 апреля 2015 г. № 222-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Пермского края»; Уставом Чайковского городского округа.

В случае, если на момент проведения мероприятий муниципального земельного контроля в один из вышеуказанных нормативно-правовых актов внесены изменения, положения актуализированного нормативно-правового акта подлежат незамедлительному применению во время исполнения функции муниципального земельного контроля, и в тех случаях, когда в Административный регламент вносятся изменения в установленном порядке.

1.5. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края по использованию земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица) – муниципальные служащие Уполномоченного органа, осуществляющие полномочия по муниципальному земельному контролю в соответствии с Положением об отделе по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, настоящим Административным регламентом, должностными инструкциями.

1.7. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1.7.1 беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать их;

1.7.2 запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

1.7.3 осуществлять проверки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

1.7.4 составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

1.7.5 выдавать в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений обязательных требований, а также осуществлять контроль за исполнением ранее выданных предписаний;

1.7.6 передавать материалы по выявленным фактам нарушения земельного законодательства в государственные органы для привлечения лиц, нарушивших земельное законодательство, к административной ответственности;

1.7.7 составлять протоколы об административных правонарушениях в предусмотренных законодательством случаях;

1.7.8 обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан и юридических лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

1.7.9 привлекать в установленном порядке специалистов для обследования земельных участков, проведения экспертиз;

1.7.10 осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, правоохранительными органами;

1.7.11 использовать фото-, видео-, аудиотехнику и другую технику для фиксации выявленных нарушений, проведения контрольных замеров земельных участков;

1.7.12 в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий в соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ). Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку;

1.7.13 выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок составления и направления предостережения, а так же порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении предостережения определен Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166;

1.7.14 обследовать земельные участки, являющиеся объектами муниципального земельного контроля при условии соблюдения норм Федерального закона № 294-ФЗ и настоящего Административного регламента;

1.7.15 проводить предварительную проверку поступившей информации. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

1.7.16 осуществлять иные права в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1.8.1 руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующими вопросы использования земель, настоящим Административным регламентом;

1.8.2 соблюдать требования действующего законодательства

по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального земельного контроля;

1.8.3 предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

1.8.4 принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства;

1.8.5 оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях земельного законодательства;

1.8.6 проводить проверку на основании приказа уполномоченного органа;

1.8.7 разъяснять лицам, в отношении которых проводятся проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля, их права и обязанности;

1.8.8 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.9 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.10 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.8.11 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.12 соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

1.8.13 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

1.8.14 осуществлять иные права в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.9. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля не вправе:

1.9.1 требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.9.2 проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами города Чайковского, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, в том числе проверять выполнение:

1.9.2.1 требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.9.2.2 обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.9.2.3 осуществлять плановую и внеплановую выездную проверку на земельных участках, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.9.2.4 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.9.2.5 осуществлять выдачу собственникам земельных участков, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по муниципальному земельному контролю;

1.9.2.6 превышать установленные сроки проведения проверки;

1.9.2.7 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

1.9.2.8 требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю:

1.10.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2 получать от уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставляется которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.10.3 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.4 представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

1.10.5 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

1.10.6 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.10.8 осуществлять иные права в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.11. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся проверки соблюдения земельного законодательства, обязаны:

1.11.1 обеспечить свое присутствие при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

1.11.2 обеспечить доступ должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, на земельные участки для проведения мероприятий муниципального земельного контроля;

1.11.3 представлять сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

1.11.4 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.12. Результатом осуществления муниципального земельного контроля являются:

1.12.1 акт проверки в отношении проверяемого лица;

1.12.2 предписание об устранении выявленных нарушений установленных требований законодательства;

1.12.3 протокол об административном правонарушении.

1.13. Должностные лица уполномоченного органа при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.14. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.15. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в

том числе ознакомление с ними осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, составляют следующие документы из числа включенных в Перечень Правительства Российской Федерации:

1.16.1 выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (запрашивается в отношении всех объектов недвижимости, сведения о которых представлены заявителем, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю);

1.16.2 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

1.16.3 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

1.16.4 кадастровый план территории;

1.16.5 сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

1.16.6 сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

1.16.7 сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.16.8 сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

1.16.9 сведения о наличии заключенных договоров аренды земельных участков.

1.17. Уполномоченный орган при организации и проведении проверок от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, истребует следующие документы и (или) их надлежащим образом заверенные копии:

1.17.1 Устав предприятия (хозяйствующего субъекта);

1.17.2 документы, удостоверяющие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в том числе документ о назначении на должность руководителя юридического лица; доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (для представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица));

1.17.3 правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, запросить которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций невозможно;

1.17.4 акты и предписания предыдущих проверок, запросить которые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций невозможно;

1.17.5 журнал учета проверок (при наличии).

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципально-земельного контроля:

2.1.1 информация об Уполномоченном органе:

Отдел по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37, т. (34241) 3-57-16, адрес электронной почты: flnpr@tchaik.ru, режим работы: понедельник-четверг - с 8:30 час. до 17:45 час., пятница - с 8:30 час. до 16:30 час., перерыв на обед с 13:00 час. до 14:00 час., суббота, воскресенье - выходные дни;

2.1.2 настоящий Административный регламент, сведения об адресах и контактных телефонах должностных лиц Уполномоченного органа, ежегодные планы проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, информация о результатах проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Чайковский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://чайковскийрайон.рф/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) с учетом требований законодательства о персональных данных;

информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в Едином реестре проверок.

2.1.3 на информационных стендах в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте муниципального образования города Чайковского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

2.1.3.1 режим работы Уполномоченного органа;

2.1.3.2 сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2.1.3.3 порядок получения консультации по вопросу осуществления муниципального земельного контроля;

2.1.3.4 порядок обжалования результатов осуществления муниципального земельного контроля, действий или бездействия должностных лиц Уполномоченного органа;

2.1.4 для получения информации, консультации, справок по вопросам осуществления муниципального земельного контроля заинтересованные лица могут обращаться непосредственно к должностным лицам Уполномоченного органа;

2.1.5 информация, консультации, справки по вопросам осуществления муниципального земельного контроля предоставляются должностными лицами Уполномоченного органа как в устной, так и в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

При ответах на обращения, в том числе телефонные, должностные лица подробно и в вежливой (коррективной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

2.1.6 индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального земельного контроля осуществляется должностными лицами уполномоченного органа при обращении граждан за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального земельного контроля осуществляется путем направления ответов в письменном виде или электронной почтой в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

2.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля:

2.2.1 периодичность осуществления муниципального земельного контроля определяется ежегодными планами проведения плановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля;

2.2.2 проверка при осуществлении муниципального земельного контроля проводится в сроки, установленные приказом заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития, и не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Глава 1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

а) разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) проведение плановой проверки;

в) проведение внеплановой проверки;

г) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

д) оформление результатов проверки;

е) принятие мер по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

ж) размещение сведений о контрольных мероприятиях во ФГИС «Единый реестр проверок».

Блок-схема последовательности административных процедур проведения уполномоченным органом проверки при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя приводится в Приложении 11 к Административному регламенту.

3.2. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление срока его формирования.

3.2.2. Административная процедура по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок предусматривает следующие административные действия:

а) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора;

в) согласование ежегодного плана проведения плановых проверок с органом прокуратуры;

г) размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте администрации города Чайковского.

3.2.3. Основанием для включения органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование уполномоченного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку; при проведении плановой проверки уполномоченным органом совместно с другими органами муниципального контроля, органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. Ежегодный план проведения плановых проверок готовится на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде по ежегодному образцу, размещаемому на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр проверок».

3.2.6. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляется уполномоченным органом на согласование в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.7. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган дорабатывает проект плана в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляет доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

3.2.8. В случае принятия территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора повторного решения об отказе в согласовании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок уполномоченный орган муниципального контроля не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения проводит согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора с целью согласования изменений, вносимых в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.9. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок после его согласования территориальным органом федерального органа государственного земельного надзора в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется уполномоченным органом в органы прокуратуры.

3.2.10. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителю органа муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.2.11. В случае поступления предложений от органов прокуратуры, сформированных по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, уполномоченный орган рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном и электронном носителе.

3.2.12. План проведения плановых проверок утверждается заместителем главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальником управления финансов и экономического развития и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

Заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник управления финансов и экономического развития утверждает проекты ежегодных планов проведения проверок соблюдения земельного законодательства гражданами, не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.

3.2.

также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

3.2.18. Внесение изменений в план проведения плановых проверок утверждается заместителем главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальником управления финансов и экономического развития.

3.2.19. Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации города Чайковского, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.20. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений Федерального закона № 294-ФЗ, подают в уполномоченный орган заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 N 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.11.2015 N 1268».

3.2.21. Заявление подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя.

3.2.22. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены на бумажном носителе либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.2.23. Для подтверждения статуса, препятствующего включению субъекта проверки в ежегодный план согласно Федеральному закону № 294-ФЗ, заявитель прилагает к заявлению следующие документы:

а) выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ);

б) заверенная заявителем копия отчета о финансовых результатах за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

в) заверенная заявителем копия сведений о среднесписочной численности работников, представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации за календарный год или период, сведения за который подавались в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта; юридические лица и индивидуальные предприниматели, не привлекавшие в указанный период наемных работников, представляют соответствующие сведения в заявлении.

3.2.24. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он вправе представить иной заверенный им документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за один календарный год из 3 предшествующих календарных лет (для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность менее одного календарного года, - за период, прошедший со дня его государственной регистрации).

3.2.25. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:

а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из ежегодного плана;

б) об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана с указанием причин отказа;

в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в ежегодном плане или в связи с отсутствием в заявлении обязательных сведений.

3.2.26. Уполномоченный орган направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.2.27. В случае несогласия с принятым уполномоченным органом решением об отказе в исключении соответствующей проверки из ежегодного плана заявитель вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3.2.28. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального земельного контроля проверок, а также их результатов создается Единый реестр проверок. Единый реестр проверок является федеральной государственной информационной системой. Оператором единого реестра проверок является Генеральная прокуратура Российской Федерации. Правила формирования и ведения единого реестра проверок утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.2.29. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

- консультанты и главные специалисты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.3. Проведение плановой проверки

3.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.2. Основанием для административной процедуры по проведению плановой проверки является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.3.3. Административная процедура проведения плановой проверки предусматривает следующие административные действия:

а) подготовка приказа Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до начала проведения проверки);

б) размещение сведений о приказе во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа о проведении плановой проверки);

в) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке (в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки);

г) проведение проверки (в сроки, указанные в подпунктах 3.3.10-3.3.14, 3.5.6 Административного регламента, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ);

д) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания проверки).

3.3.4. Приказ о проведении плановой проверки издается по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии приказа уполномоченного органа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.6. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа уполномоченным органом о проведении плановой проверки, его реквизиты: дата и номер размещаются в личном кабинете сотрудника органа муниципального контроля во ФГИС «Единый реестр проверок».

3.3.7. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического

развития администрации города Чайковского;

- консультанты и главные специалисты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.3.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.9. Срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.3.10. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов в год для малого предприятия и 15 часов в год для микропредприятия.

3.3.11. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено уполномоченным органом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.3.12. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа срок проведения проверки может быть продлен руководителем такого органа.

3.3.13. В случае, указанном в абзаце втором подпункта 2.2.2. Административного регламента срок проведения проверки может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.3.14. Предметом документарной проверки являются документы, используемые при осуществлении деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и связанные с исполнением указанным органом, лицом установленных требований либо связанных с исполнением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний уполномоченного органа.

3.3.15. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, акты предшущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, землеустроительные деле, схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории из технического архива и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.3.16. Для получения данных о зарегистрированных правах на земельный участок, используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, Уполномоченный орган направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

3.3.17. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и полученных из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении плановой проверки.

3.3.18. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.3.19. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица; юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.20. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

3.3.21. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Уполномоченный орган установит признаки нарушения установленных требований, должностные лица уполномоченного органа вправе провести выездную проверку.

3.3.22. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанным органом, лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые им меры по исполнению установленных требований.

3.3.23. Выездная проверка проводится по месту расположения и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемого лица.

3.3.24. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) оценить соответствие деятельности, юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.25. Во время выездной проверки со стороны уполномоченного органа должны присутствовать не менее двух представителей.

3.3.26. Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами Уполномоченного органа служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.27. Уполномоченный орган при необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

3.3.28. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки по форме согласно Приложению 10 к Административному регламенту, с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуально-го предпринимателя.

3.3.29. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований;

3.3.30. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

- консультанты и главные специалисты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.4. Проведение внеплановой проверки

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте в) подпункта 3.4.2. Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом в) подпункта 3.4.2. Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.4.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.5. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.4.2 Административного регламента, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.4.2 Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

3.4.6. По решению руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.4.7. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении граждан являются:

а) поступление в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.4.8. Основаниями для начала административной процедуры по проведению внеплановой проверки в отношении граждан являются:

а) поступление в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края в отношении объектов земельных отношений, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края предусмотрена административная и иная ответственность;

б) выявление фактов, указанных в подпункте а) подпункта 3.4.7., уполномоченным органом, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.4.8. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.4.9. Сроки проведения внеплановой документарной и (или) выездной проверки аналогичны срокам, указанным в подпунктах 3.3.10-3.3.14 настоящего Административного регламента.

3.4.10. Административная процедура по проведению внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусматривает следующие административные действия:

а) подготовка приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (в срок не менее чем за двадцать рабочих дней до начала проведения проверки, за исключением случаев, указанных в подпунктах 3.4.13-3.4.15 настоящего Административного регламента);

б) согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки, за исключением внеплановых проверок граждан;

в) размещение сведений о приказе во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа органа муниципального контроля о проведении плановой проверки);

г) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей проверке (в срок не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.4.14 настоящего Административного регламента);

д) проведение проверки (в сроки, указанные в подпунктах 3.3.10-3.3.13, 3.5.6 настоящего Административного регламента, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ);

е) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок» (в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня окончания проверки).

3.4.11. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

- консультанты и главные специалисты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.4.12. Административное действие по подготовке приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном подпунктом а) подпункта 3.4.10 Административного регламента.

3.4.13. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения уполномоченный орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лицом, индивидуальным предпринимателем заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.4.14. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений установленных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение 24 часов.

3.4.15. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.16. В иных случаях уполномоченный орган готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письма-уведомления о начале проведения внеплановой проверки либо уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя иным доступным способом. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о предстоящей выездной проверке осуществляется не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.4.17. Административные действия в рамках административной процедуры по проведению внеплановой проверки осуществляются в том же порядке, что и административные действия в рамках административной процедуры по проведению плановой проверки (пункт 3.3. Административного регламента).

3.4.18. Результатом административной процедуры является установление факта наличия или отсутствия нарушений установленных требований законодательства.

3.4.19. Лицами, ответственными за исполнение административных действий, являются:

- заместитель начальника управления, начальник отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского;

- консультанты и главные специалисты отдела по муниципальному контролю управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского, непосредственно осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.5. Оформление результатов проверки

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

3.5.2. Административная процедура по оформлению результатов проверки предусматривает следующие административные действия:

а) подготовка и подписание акта проверки;

б) направление акта проверки (в случае проведения документарной проверки) или вручение акта проверки (в случае проведения выездной проверки) проверяемому лицу;

в) размещение результатов проверки во ФГИС «Единый реестр проверок».

3.5.3. После завершения проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина должностные лица уполномоченного органа составляют акт проверки в срок до конца рабочего дня последнего дня проверки согласно утвержденному приказу о проведении проверки, за исключением случаев, предусмотренного подпунктом 3.5.6 настоящего Административного регламента.

Акт проверки соблюдения земельного законодательства гражданином составляется по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. К акту проверки прилагаются:

фототаблица по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

обмер площади земельного участка по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

3.5.4. Акт проверки составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.5. К акту проверки прилагаются (при наличии) заключения проведенных экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан, на которых возлагается ответственность за нарушение установленных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами

<*> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 7 к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

Журнал учета плановых проверок

Table with 8 columns: № п.п., Наименование, адрес лица, в отношении которого проводилась проверка, местоположение земельного участка, Дата начала и окончания проверки, Правовые основания, Цели, задачи и предмет проверки, Выявленные нарушения, Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений, ФИО должностного лица, проводившего проверку, подпись

Журнал учета внеплановых проверок

Table with 8 columns: № п.п., Наименование, адрес лица, в отношении которого проводилась проверка, местоположение земельного участка, Дата начала и окончания проверки, Правовые основания, Цели, задачи и предмет проверки, Выявленные нарушения, Выданные предписания, срок устранения выявленных правонарушений, ФИО должностного лица, проводившего проверку, подпись

Приложение 8 к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

(кому: должность, Ф.И.О. лица выдавшего предписание) от (Ф.И.О. или наименование заявителя) адрес: телефон: факс: адрес электронной почты:

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства

Прошу продлить срок исполнения предписания от № на дней / до « » 20 г. (дата и номер ранее выданного предписания) (выбрать нужно: срок продления предписания) в связи с тем, что принимаются необходимые меры для устранения нарушения(ий) земельного законодательства:

(обстоятельства, препятствующие исполнению предписания в срок)

- Приложения: 1. Документы, подтверждающие необходимость продления срока исполнения предписания. 2. Доверенность представителя от « » г. N (если ходатайство подписывается представителем заявителя).

Заявитель (представитель) (подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 9 к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

Определение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства

« » 20 г. (дата составления) (место составления) Я, (фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного на выдачу определения) рассмотрев ходатайство от 201 года о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства, поступившее от (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или ФИО гражданина, его законного представителя) и приложенные к нему материалы,

УСТАНОВИЛ:

(описание действий, предпринятых нарушителем для устранения нарушений земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве)

Принимая во внимание, что (наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, которым выдано предписание) предпринимает/не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного правонарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

- 1. Ходатайство, поступившее от (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или ФИО гражданина, его законного представителя) удовлетворить/в удовлетворении ходатайства отказать. 2. Продлить срок выполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства на дней / до « » 20 г.

3. Уведомить лицо о том, что: а) информацию о выполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства или ходатайство о продлении срока выполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять лицу, вынесшему предписание, по адресу: б) лицо, в отношении которого вынесено предписание, в случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, вправе заблаговременно до истечения срока предписания подать ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения. Ходатайство, поступившее позже установленного срока устранения нарушения, удовлетворению не подлежит. в) в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа; г) согласно ч. 2 ст. 74 Земельного кодекса Российской Федерации привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) Определение получил: (фамилия, имя, отчество (если имеется) должностного лица юридического лица или его представителя, фамилия, имя отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя или его представителя) (дата) (подпись) Предписание направлено заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления: « » 20 г.

Приложение 10 к административному регламенту осуществления муниципального

Акт о невозможности проведения проверки органом муниципального земельного контроля №

город « » 20 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (при наличии), должность руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) была назначена проверка в отношении: (указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН,

адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которого назначена проверка)

Объект(ы) земельных отношений, принадлежащие проверяемому лицу:

(указать вид права, адрес(а), а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения, кадастровый(е) номер(а), разрешенное использование, иные характеристики земельного(ых) участка(ов))

Продолжительность проверки:

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

(указать способ уведомления юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина о проведении проверки)

Причины невозможности проведения проверки:

(указываются причины невозможности проведения проверки: в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного

лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица вследствие ненадлежащего уведомления их о проведении проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением

деятельности органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки)

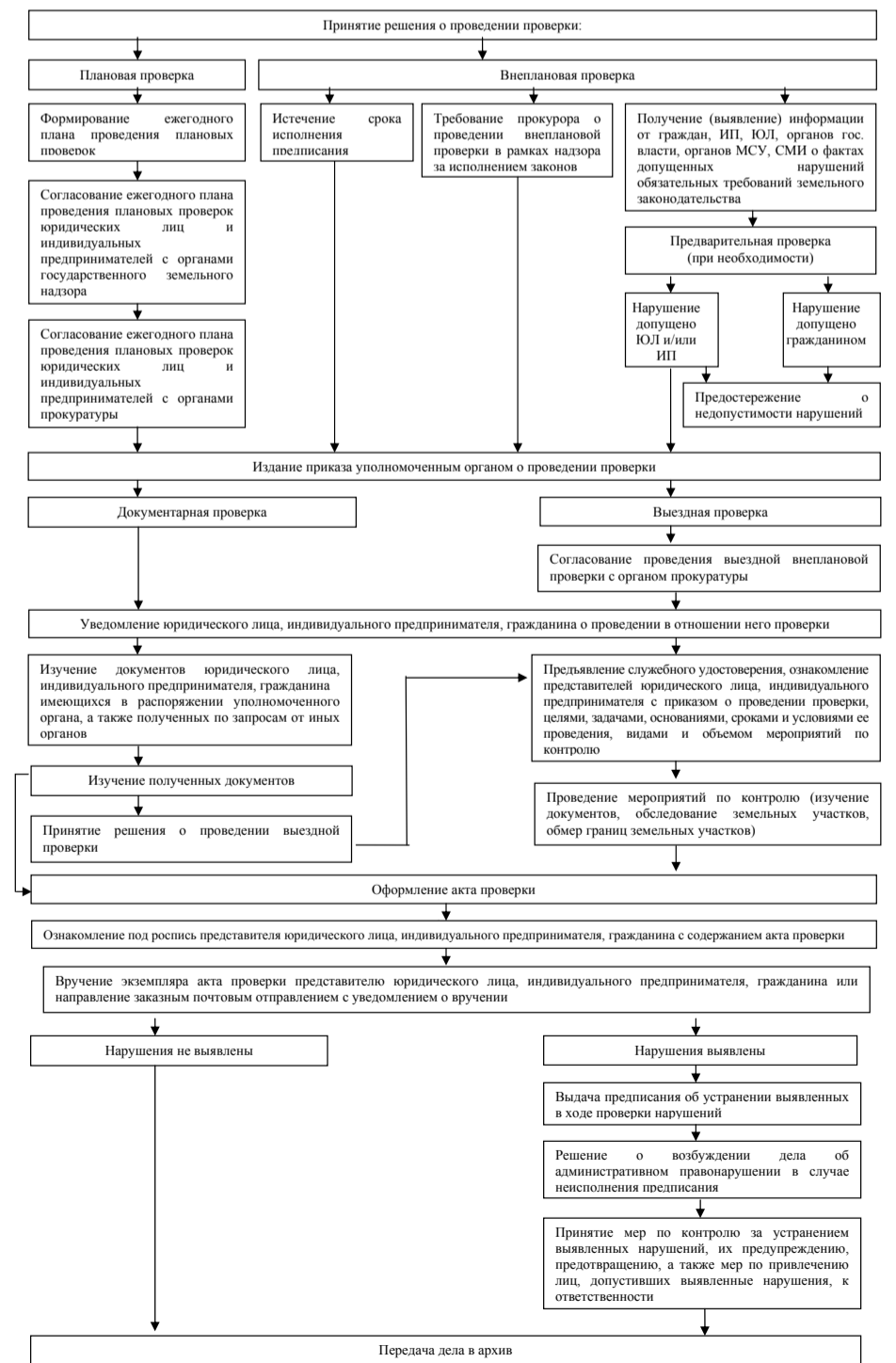
Акт о невозможности проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства от « » 20 г. № составил: (должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Копию акта о невозможности проведения проверки соблюдения требований земельного законодательства от « » 20 г. № получил (указать полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, ОГРН,

адрес места нахождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), ОГРНИП, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства гражданина, в отношении которого назначена проверка)

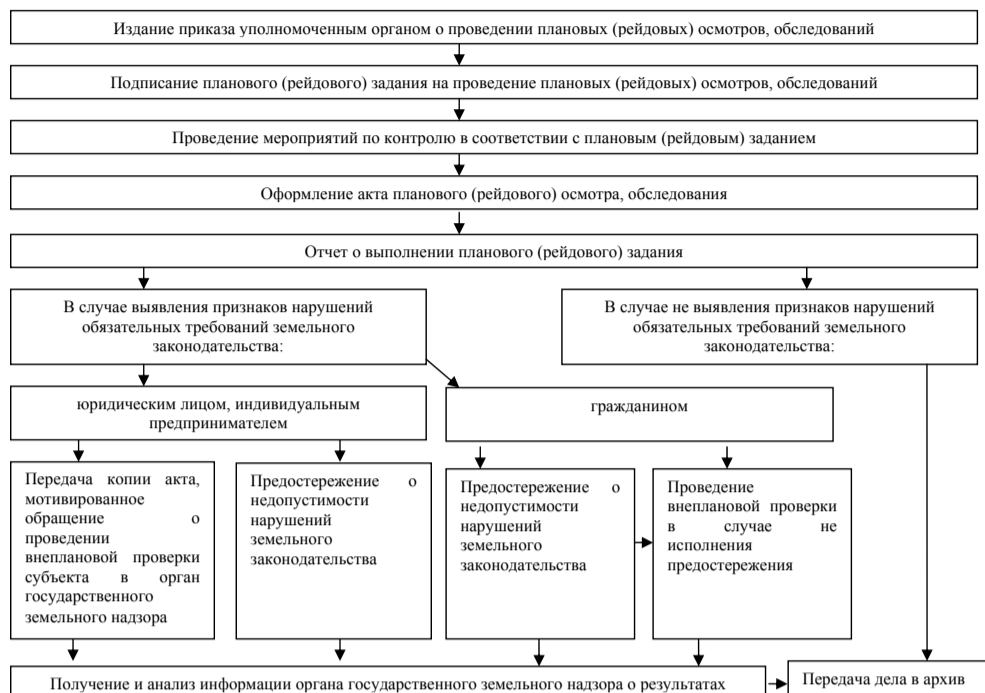
Приложение 11 к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

Блок-схема последовательности административных процедур проведения уполномоченным органом проверки при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина



Приложение 12 к административному регламенту осуществления муниципального земельного контроля на территории Чайковского городского округа

Блок-схема последовательности административных действий при проведении должностными лицами уполномоченного органа плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков



сти деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций коммунального комплекса для формирования тарифов;

3.1.4 проводить оценку заключения и исполнения условий договоров между производителями услуг и их потребителями;

3.1.5 рассматривать заключение по результатам экспертизы тарифов как основание при формировании тарифов;

3.1.6 осуществлять контроль за отклонениями величин тарифов от установленных тарифов по каждому регулируемому виду деятельности по муниципальному образованию;

3.1.7 представлять муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям и организациям коммунального комплекса свои предложения по внесению изменений и дополнений при формировании тарифов.

3.2. В случае нарушения или невыполнения муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса решений по вопросам регулирования цен (тарифов) Комиссия вправе:

3.2.1 принять в соответствии со своими полномочиями решения или подготовить рекомендации по устранению нарушений в области регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.2.2 обращаться в соответствующие органы с целью привлечения к административной ответственности в виде предупреждения или штрафа руководителей организаций коммунального комплекса в случае их неправомерных действий;

3.2.3 принимать участие при рассмотрении в суде дел, возбужденных по фактам невыполнения решений Комиссии, принятых в пределах ее полномочий, и в привлечении к административной ответственности виновных должностных лиц.

3.3. Члены комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, которые были получены ими при выполнении своих обязанностей.

3.4. При рассмотрении предложений по регулированию тарифов Комиссия обеспечивает открытость процесса установления тарифов для потребителей, производителей и поставщиков услуг.

4. Организация работы

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1 осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач;

4.3.2 представляет интересы Комиссии во взаимоотношениях с другими организациями, государственными органами, в арбитражных и иных судах, контролирующими органами, налоговыми службами;

4.3.3 устанавливает степень ответственности, права и обязанности заместителя и членов Комиссии;

4.3.4 приостанавливает решения Комиссии с целью проведения дополнительной работы по отдельным вопросам;

4.3.5 подписывает протоколы решений.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1 готовит к заседанию комиссии представленные материалы;

4.4.2 формирует повестку дня;

4.4.3 организует работу комиссии;

4.4.4 ведет протокол заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, заверяет копии протоколов комиссии, обеспечивает рассылку протоколов заседаний комиссии.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1 принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4.5.2 выносят на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвуют в обсуждении вопросов и принятии решений по ним.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.7. Управление финансов и экономического развития обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2019

№ 904

Об утверждении Положения о комиссии по ценовой и тарифной политике Чайковского городского округа

На основании статей 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по ценовой и тарифной политике Чайковского городского округа.
 2. Признать утратившими силу: постановление главы Чайковского муниципального района от 12 августа 2008 г. № 1560 «Об утверждении положения о комиссии по ценовой и тарифной политике»; пункт 2 постановления главы Чайковского муниципального района от 30 июля 2010 г. № 1860 «О внесении изменений в отдельные правовые акты главы Чайковского муниципального района».
 3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 29.04.2019 № 904

Положение о комиссии по ценовой и тарифной политике Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ценовой и тарифной политике Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является специализированной постоянно действующей и подчиняется в своей деятельности председателю Комиссии.

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации города Чайковского и наделяется соответствующими правами по формированию ценовой политики и разработке нормативно-правовой базы в вопросах местного значения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского, а также настоящим Положением.

1.4. Организацию работы комиссии осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1.5.1 законность действий;
- 1.5.2 верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации над иными нормативными правовыми актами;
- 1.5.3 самостоятельность Комиссии в пределах ее полномочий;
- 1.5.4 открытость, доступность для хозяйствующих субъектов, потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению цен (тарифов).

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1.1 анализ представленных материалов в соответствии с действующим законодательством по вопросам установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Чайковского городского округа, тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;
- 2.1.2 определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) данных по себестоимости и прибыли при расчете и утверждении тарифов;
- 2.1.3 предоставление экономического заключения и подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по утверждению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными

ми предприятиями и учреждениями;

2.1.4 согласование с уполномоченным органом Пермского края в области регулирования тарифов и подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по утверждению стоимости услуг по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню, и реабилитированных лиц в случае их смерти;

2.1.5 выявление и предупреждение нарушений при формировании цен (тарифов) на продукцию и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса.

2.2. В соответствии с основными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 проверяет хозяйственную деятельность муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций коммунального комплекса в части, затрагивающей формирование цен (тарифов);

2.2.2 проводит анализ соответствия деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций коммунального комплекса нормативам и стандартам, характеризующим эффективную и ресурсосберегающую работу хозяйствующих субъектов (затраты на единицу услуги в сравнении с аналогичными организациями, структура затрат в %, издержки производственной деятельности);

2.2.3 проводит анализ и прогнозирование экономической ситуации, складывающейся в процессе регулирования цен (тарифов) на продукцию и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса;

2.2.4 проводит оценку расчетов, дает экономические заключения о рассмотрении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса.

3. Права и ответственность

3.1. Для решения возложенных задач и выполнения связанных с ними функций члены Комиссии вправе:

3.1.1 определять необходимость проведения экспертизы тарифов;

3.1.2 устанавливать достоверность предоставляемой муниципальной информации, муниципальными учреждениями и организациями коммунального комплекса финансово-экономической и производственно-технической информации;

3.1.3 проводить оценку обоснованности затрат и рентабельно-

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2019

№ 908

О внесении изменения в Порядок предоставления и расходования субсидий муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Огни Камы» на иные цели из бюджета Чайковского городского округа

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5, Уставом Чайковского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в Порядок предоставления и расходования субсидий муниципальному автономному учреждению «Редакция газеты «Огни Камы» на иные цели из бюджета Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 21 февраля 2019 г. № 280, следующее изменение: пункт 2.4. изложить в новой редакции: «2.4. Реализация мероприятий включает в себя осуществление следующих расходов:
 - за услуги по сопровождению сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»;
 - за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы города Чайковского и администрации города Чайковского в средствах массовой информации;
 - за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении;
 - за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения;
 - на оплату труда, на начисления на оплату труда, на услуги связи, на типографские услуги за подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в муниципальной газете «Огни Камы» в соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем.
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
 3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.
 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2019

№ 910

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции постановления администрации города Чайковского от 29.03.2019 № 688).
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чайковского
от 30.04.2019 № 910

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы:
позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 241 178,164 | 235 293,546 | 235 293,546 | 711 765,256 |
| | местный бюджет | 240 483,614 | 235 293,546 | 235 293,546 | 711 070,706 |
| | краевой бюджет | 694,550 | 0,000 | 0,000 | 694,550 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

изложить в следующей редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 242 722,033 | 237 466,238 | 237 466,238 | 717 654,509 |
| | местный бюджет | 242 027,483 | 237 466,238 | 237 466,238 | 716 959,959 |
| | краевой бюджет | 694,550 | 0,000 | 0,000 | 694,550 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»:
позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 227 933,366 | 224 643,298 | 224 643,298 | 677 219,962 |
| | местный бюджет | 227 933,366 | 224 643,298 | 224 643,298 | 677 219,962 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

изложить в следующей редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 228 067,218 | 226 815,990 | 226 815,990 | 681 699,198 |
| | местный бюджет | 228 067,218 | 226 815,990 | 226 815,990 | 681 699,198 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»:
позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|---------|-----------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 2 045,400 | 145,400 | 145,400 | 2 336,200 |
| | местный бюджет | 2 045,400 | 145,400 | 145,400 | 2 336,200 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

изложить в следующей редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|---------|-----------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 3 295,433 | 145,400 | 145,400 | 3 586,233 |
| | местный бюджет | 3 295,433 | 145,400 | 145,400 | 3 586,233 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

4. В паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:
позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 8 027,745 | 8 027,745 | 8 027,745 | 24 083,235 |
| | местный бюджет | 8 027,745 | 8 027,745 | 8 027,745 | 24 083,235 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

изложить в следующей редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| | | 2019г. | 2020г. | 2021г. | Итого |
| | Всего, в том числе: | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | 24 243,219 |
| | местный бюджет | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | 24 243,219 |
| | краевой бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

5. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие культуры и молодежной
политики Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

| Наименование задачи, мероприятия | Исполнитель | Источник финансирования | Объем финансирования, (тыс. руб.) | | | | Показатели результативности выполнения программы | | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|---|----------|------------------|---------------|------------|------------|
| | | | Всего | в том числе по годам | | | Наименование показателя | ед. изм. | Базовое значение | План по годам | | |
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма № 1. «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы № 1.: Создание условий для обеспечения равного доступа к культурным ценностям и творческой самореализации жителей Чайковского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1.1. Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Показ спектаклей | МБУИ «Чайковский театр драмы и комедии» | местный бюджет | 69 792,000 | 22 511,244 | 23 640,378 | 23 640,378 | 1.1.1.1. Число зрителей | чел. | 27 734 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 1.1.2. Обеспечение культурного отдыха населения | МАУК «ЧПКиО» | местный бюджет | 4194,676 | 1253,740 | 1 470,468 | 1 470,468 | 1.1.2.1. Количество мероприятий | ед. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Учреждения культуры | местный бюджет | 143 891,121 | 47 453,453 | 48 218,834 | 48 218,834 | 1.1.3.1. Количество мероприятий | ед. | 610 | 610 | 610 | 610 |
| 1.1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Учреждения культуры | местный бюджет | 65 319,217 | 23 201,906 | 21 086,315 | 21 030,996 | 1.1.4.1. Количество посещений | чел. | 913 | 913 | 913 | 913 |
| 1.1.5. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | МБУК «Чайковская ЦБС» | местный бюджет | 71 744,430 | 23 331,530 | 24 206,450 | 24 206,450 | 1.1.5.1. Количество посещений | чел. | 205 400 | 205 400 | 205 400 | 205 400 |
| 1.1.6. Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций | МБУК «ЧИХМ» | местный бюджет | 42 823,016 | 13 643,964 | 14 589,526 | 14 589,526 | 1.1.6.1. Число посетителей | чел. | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| 1.1.7. Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности | Учреждения дополнительного образования | местный бюджет | 188 732,122 | 61 564,090 | 63 584,016 | 63 584,016 | 1.1.7.1. Доля детей обучающихся в ДШИ, ДМШ, участвующих в конкурсах, от общего числа учащихся | процент | 80 | 80 | 90 | 90 |
| 1.1.8. Организация досуга детей, подростков и молодежи | МБУ «ММЦ» | местный бюджет | 59 886,454 | 21 279,251 | 19 275,942 | 19 331,261 | 1.1.8.1. Количество кружков и секций | ед. | 35 | 35 | 35 | 35 |
| | | | | | | | 1.1.8.2. Доля численности приоритетной группы (14-30 лет) от общего количества участников кружков и секций | процент | 45 | 45 | 50 | 55 |
| 1.1.9. Организация мероприятий в сфере молодежной политики | МБУ «ММЦ» | местный бюджет | 25 221,806 | 7 633,684 | 8 794,061 | 8 794,061 | 1.1.9.1. Количество мероприятий | ед. | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Всего по задаче № 1.1. | | местный бюджет | 671 604,842 | 221 872,862 | 224 865,990 | 224 865,990 | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край» | МАУК «ЧЦРК» | местный бюджет | 2 700,00000 | 700,00000 | 1 000,00000 | 1 000,00000 | 1.2.1.1. Количество участников мероприятий | чел. | 500 | 500 | 1000 | 1000 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1.2.1.2. Количество участников мероприятий | чел. | | | | |
| 1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат | Учреждения культуры и молодежной политики | местный бюджет | 4 250,00000 | 2 350,00000 | 950,00000 | 950,00000 | | | | | | |
| 1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов | МАУК «ЧЦРК» | местный бюджет | 2 450,000 | 550,000 | 950,000 | 950,000 | 1.2.2.1.1. Количество стран участниц | ед. | - | не менее 4 | не менее 4 | не менее 4 |
| 1.2.2.2. День города | МАУК «ЦТ «Родник» | местный бюджет | 1 800,000 | 1 800,000 | 0,000 | 0,000 | 1.2.2.2.1. Количество мероприятий | ед. | - | 11 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 1.2.2.2.2. Количество участников мероприятий | чел. | - | 44500 | 0 | 0 |
| 1.2.3. Издательская деятельность | | местный бюджет | 688,900 | 688,900 | 0,000 | 0,000 | 1.2.3.1. Количество изданий | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| Итого по задаче № 1.2. | | местный бюджет | 7 638,90000 | 3 738,90000 | 1 950,00000 | 1 950,00000 | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств | Учреждения дополнительного образования | местный бюджет | 107,661 | 107,661 | 0,000 | 0,000 | 1.3.1.1. Количество приобретенного оборудования (музыкальных инструментов) | ед. | - | 3 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| 1.3.2. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров | МБУИ «Чайковский театр драмы и комедии» | местный бюджет | 666,667 | 666,667 | 0,000 | 0,000 | 1.3.2.1. Количество творческих проектов | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 1.3.2.2. Количество приобретенного технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности | ед. | | | | |
| 1.3.3. Конкурс «Центр культуры Пермского края» | Учреждения культуры | местный бюджет | 1 451,128 | 1 451,128 | 0,000 | 0,000 | 1.3.3.1. Количество проектов | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| 1.3.4. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | Учреждения культуры | местный бюджет | 90,000 | 90,000 | 0,000 | 0,000 | 1.3.4.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| 1.3.5. Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | Учреждения культуры | местный бюджет | 140,000 | 140,000 | 0,000 | 0,000 | 1.3.5.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Итого по задаче № 1.3. | | местный бюджет | 2 455,456 | 2 455,456 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Итого Подпрограмма № 1. | | местный бюджет | 681 699,198 | 228 067,218 | 226 815,990 | 226 815,990 | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы № 2: Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Приведение в нормативное состояние имуществом комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством | Учреждения Управления К и МП | местный бюджет | 580,713 | 580,713 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| 2.1.1.1. Замена автоматической пожарной системы | МБУ ДО «ЧДШИ №1» | местный бюджет | 236,310 | 236,310 | 0,000 | 0,000 | 2.1.1.1.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| 2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода | МБУК «КДЦ Ваньковского СП» | местный бюджет | 344,403 | 344,403 | 0,000 | 0,000 | 2.1.1.2.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| Итого по задаче № 2.1. | | местный бюджет | 580,713 | 580,713 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений | Учреждения Управления К и МП | местный бюджет | 139,536 | 139,536 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| 2.2.1.1. Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналоговых систем) | МБУК ЦКД Сосновского СП | местный бюджет | 139,536 | 139,536 | 0,000 | 0,000 | 2.2.1.1.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| 2.2.2. Разработка ПСД | Учреждения Управления К и МП | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 2.2.2.1. Число учреждений | ед. | | | | |
| Итого по задаче № 2.2. | | местный бюджет | 139,536 | 139,536 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |
| Задача № 2.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Приобретение оборудования и инвентаря | МБУ «ММЦ» | местный бюджет | 436,200 | 145,400 | 145,400 | 145,400 | 2.3.1.1. Число учреждений | ед. | - | 1 | 1 | 1 |
| | МБУК ЦКД Сосновского СП | местный бюджет | 529,784 | 529,784 | 0,000 | 0,000 | 2.3.1.2. Число учреждений | ед. | - | 1 | 0 | 0 |
| Итого по задаче № 2.3. | | местный бюджет | 965,984 | 675,184 | 145,400 | 145,400 | | | | | | |
| | | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 2.4.1.1. Число учреждений | ед. | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Итого по задаче № 2.4. | Всего: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 2.5.1.1. Число учреждений | ед. | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Итого по задаче № 2.5. | Всего: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии | Управление К и МП | местный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 2.6.1.1. Количество объектов | ед. | | | | | | |
| 2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка» | МБУК «ЧИХМ» | местный бюджет | 1 900,000 | 1 900,000 | 0,000 | 2.6.2.1. Количество разработанных ПСД | чел. | | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче № 2.6. | Всего: | 1 900,000 | 1 900,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 1 900,000 | 1 900,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Итого Подпрограмма № 2. | Всего: | 3 586,233 | 3 295,433 | 145,400 | 145,400 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 3 586,233 | 3 295,433 | 145,400 | 145,400 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах | | | | | | | | | | | | | |
| Задача № 3.1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности | Учреждения культуры и дополнительного образования | краевой бюджет | 694,550 | 694,550 | 0,000 | 0,000 | 3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, имеющих право и получивших меры социальной поддержки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам | Учреждения дополнительного образования | местный бюджет | 7 431,309 | 2 477,103 | 2 477,103 | 2 477,103 | 3.1.3.1. Доля специалистов, имеющих право и получивших социальные гарантии и льготы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого по задаче № 3.1. | Всего: | 8 125,859 | 3 171,653 | 2 477,103 | 2 477,103 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 7 431,309 | 2 477,103 | 2 477,103 | 2 477,103 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 694,550 | 694,550 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Итого Подпрограмма № 3. | Всего: | 8 125,859 | 3 171,653 | 2 477,103 | 2 477,103 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 7 431,309 | 2 477,103 | 2 477,103 | 2 477,103 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 694,550 | 694,550 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |
| Подпрограмма № 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | |
| Цель Подпрограммы № 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | Управление К и МП | местный бюджет | 24 243,219 | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | 4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | | 4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по задаче № 4.1. | Всего: | 24 243,219 | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 24 243,219 | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | | | | | | | | |
| Итого Подпрограмма № 4. | Всего: | 24 243,219 | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 24 243,219 | 8 187,729 | 8 027,745 | 8 027,745 | | | | | | | | |
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ | Всего: | 717 654,509 | 242 722,033 | 237 466,238 | 237 466,238 | | | | | | | | |
| | местный бюджет | 716 959,959 | 242 027,483 | 237 466,238 | 237 466,238 | | | | | | | | |
| | краевой бюджет | 694,550 | 694,550 | 0,000 | 0,000 | | | | | | | | |

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019

№ 912

Об утверждении Положения об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 1996г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Устава Чайковского городского округа, с целью урегулирования отношений, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Чайковского по инфраструктуре Герасимова И.Ф.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 30.04.2019 № 912

Положение об организации деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в целях создания и осуществления деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чайковского городского округа.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) - организация, наделенная статусом либо созданная в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

1.3. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2. Полномочия специализированной службы

К ведению Специализированной службы относятся:
2.1 оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

2.2 оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел личности умершего; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

2.3 заключение договоров на возмещение стоимости услуг,

указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с соответствующими государственными органами Российской Федерации, Пермского края, а также органами местного самоуправления в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Функции и обязанности специализированной службы

3.1. Специализированная служба оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших граждан на общественных кладбищах на территории Чайковского городского округа (далее - кладбища) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Специализированная служба повышает качество, совершенствует и расширяет перечень услуг по погребению умерших граждан. Требования к качеству услуг по погребению устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского.

3.3. Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего гражданина.

Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

3.4. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, включают:
а) оформление документов, необходимых для погребения;
б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необ-

ходимых для погребения;
в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
г) погребение.

3.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службой в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Услуги по погребению, предоставляемые сверх гарантированного перечня, оплачиваются за счет средств лиц, взявших на себя обязанность по погребению умершего гражданина, и возмещению не подлежат.

3.7. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на отведенных для таких случаев участках кладбищ.

3.8. Специализированная служба размещает в помещении, где производится прием заказов на организацию похорон, на доступном для обозрения посетителями месте следующую информацию:
а) гарантированный перечень услуг по погребению и дополнительный перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату;

б) прейскурант на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения;

в) сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края для отдельных категорий граждан;

г) выписку из Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

д) книгу отзывов и предложений;

е) режим работы специализированной службы, телефоны должностных лиц.

3.9. Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями на кладбищах.

3.10. Специализированная служба имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, режим работы.

3.11. Специализированная служба обеспечивает рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

3.12. Специализированная служба несет ответственность за

осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

3.13. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

3.14. По запросам органов местного самоуправления специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории Чайковского городского округа.

4. Контроль за деятельностью специализированной службы

4.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется администрацией города Чайковского.

4.2. При наличии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения функций и обязанностей специализированной службы, она может быть лишена статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

5. Ответственность специализированной службы

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выбора организации для присвоения статуса специализированной службы

6.1. В случае наличия на территории Чайковского городского округа муниципальных унитарных предприятий и (или) организаций, учрежденных уполномоченным органом администрации города Чайковского, в которых доля участия Чайковского городского округа составляет более 50 процентов, наделение такого предприятия статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела производится постановлением администрации города Чайковского.

Наделение муниципального унитарного предприятия (организации) вышеуказанным статусом не лишает иные организации права на оказание комплекса услуг в рамках гарантированного перечня с соответствующим возмещением из бюджета Чайковского городского округа.

6.2. В случае отсутствия на территории Чайковского городского округа организаций, указанных в пункте 6.1. настоящего положения, отбор организации для наделения ее статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется на конкурсной основе администрацией города Чайковского, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2019

№ 917

**Об утверждении отчета
об исполнении бюджета
Чайковского городского округа
за 1 квартал 2019 года**

На основании статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, пункта 6 статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. отчет об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 1 квартал 2019 года;
1.2. сведения о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату труда муниципальных служащих по состоянию на 01 апреля 2019 года.

2. Управлению финансов и экономического развития администрации города Чайковского обеспечить предоставление отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа за 1 квартал 2019 года в Чайковскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату Чайковского городского округа.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 30.04.2019 № 917

Отчет об исполнении бюджета

на 01 апреля 2019 года

| | | | |
|--|--|--------------|----------|
| Наименование финансового органа: | Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского | Глава по ОКМ | 929 |
| Наименование публично-правового образования: | Чайковский городской округ | по ОКМО | 57735000 |
| Периодичность: месячная | | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. | | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего, в том числе: | 010 | X | 2 485 640 600,00 | 424 035 627,48 | 2 061 604 972,52 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 893 753 300,00 | 170 535 212,84 | 723 218 087,16 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 524 758 100,00 | 103 646 022,84 | 421 112 077,16 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 524 758 100,00 | 103 646 022,84 | 421 112 077,16 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 514 707 600,00 | 103 019 845,75 | 411 687 754,25 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 4 954 300,00 | 420 679,17 | 4 533 620,83 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 4 844 900,00 | 350 882,84 | 4 494 017,16 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02040 01 0000 110 | 251 300,00 | 31 080,00 | 220 220,00 |
| Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 010 | 000 1 01 02050 01 0000 110 | - | - 176 464,92 | - |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 15 794 200,00 | 3 961 331,77 | 11 832 868,23 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 15 794 200,00 | 3 961 331,77 | 11 832 868,23 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 6 416 500,00 | 1 740 184,76 | 4 676 315,24 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 6 416 500,00 | 1 740 184,76 | 4 676 315,24 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 49 500,00 | 12 158,69 | 37 341,31 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 49 500,00 | 12 158,69 | 37 341,31 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 10 273 700,00 | 2 551 469,93 | 7 722 230,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 10 273 700,00 | 2 551 469,93 | 7 722 230,07 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 1 03 02260 01 0000 110 | - 945 500,00 | - 342 481,61 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 1 03 02261 01 0000 110 | - 945 500,00 | - 342 481,61 | - |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 42 852 200,00 | 9 001 773,13 | 33 850 426,87 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1 05 02000 02 0000 110 | 41 440 200,00 | 8 553 975,91 | 32 886 224,09 |

| | | | | | |
|---|-----|----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 000 1 05 02010 02 0000 110 | 41 440 200,00 | 8 551 857,36 | 32 888 342,64 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 000 1 05 02020 02 0000 110 | - | 2 118,55 | - |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 181 800,00 | 25 855,76 | 155 944,24 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 181 800,00 | 25 855,76 | 155 944,24 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 000 1 05 04000 02 0000 110 | 1 230 200,00 | 421 941,46 | 808 258,54 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 05 04010 02 0000 110 | 1 230 200,00 | 421 941,46 | 808 258,54 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 219 105 500,00 | 30 102 797,66 | 189 002 702,34 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 34 931 000,00 | 2 826 044,38 | 32 104 955,62 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов | 010 | 000 1 06 01020 04 0000 110 | 34 931 000,00 | 2 826 044,38 | 32 104 955,62 |
| Транспортный налог | 010 | 000 1 06 04000 02 0000 110 | 114 343 900,00 | 13 121 598,72 | 101 222 301,28 |
| Транспортный налог с организаций | 010 | 000 1 06 04011 02 0000 110 | 26 043 600,00 | 6 878 900,68 | 19 164 699,32 |
| Транспортный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 04012 02 0000 110 | 88 300 300,00 | 6 242 698,04 | 82 057 601,96 |
| Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 69 830 600,00 | 14 155 154,56 | 55 675 445,44 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 49 784 100,00 | 12 811 235,61 | 36 972 864,39 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 010 | 000 1 06 06032 04 0000 110 | 49 784 100,00 | 12 811 235,61 | 36 972 864,39 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 20 046 500,00 | 1 343 918,95 | 18 702 581,05 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов | 010 | 000 1 06 06042 04 0000 110 | 20 046 500,00 | 1 343 918,95 | 18 702 581,05 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 12 332 600,00 | 2 486 026,53 | 9 846 573,47 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 000 1 08 03000 01 0000 110 | 12 232 300,00 | 2 462 026,53 | 9 770 273,47 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 03010 01 0000 110 | 12 232 300,00 | 2 462 026,53 | 9 770 273,47 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 010 | 000 1 08 07000 01 0000 110 | 100 300,00 | 24 000,00 | 76 300,00 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 010 | 000 1 08 07150 01 0000 110 | 55 000,00 | - | 55 000,00 |
| Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 010 | 000 1 08 07170 01 0000 110 | 45 300,00 | 24 000,00 | 21 300,00 |
| Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 08 07173 01 0000 110 | 45 300,00 | 24 000,00 | 21 300,00 |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ | 010 | 000 1 09 00000 00 0000 000 | - | 250,36 | - |
| Налоги на имущество | 010 | 000 1 09 04000 00 0000 110 | - | 250,36 | - |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 010 | 000 1 09 04050 00 0000 110 | - | 250,36 | - |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов | 010 | 000 1 09 04052 04 0000 110 | - | 250,36 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 62 036 400,00 | 16 765 324,63 | 45 271 075,37 |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям | 010 | 000 1 11 01000 00 0000 120 | 43 000,00 | - | 43 000,00 |
| Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам | 010 | 000 1 11 01040 04 0000 120 | 43 000,00 | - | 43 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 56 537 200,00 | 15 491 580,90 | 41 045 619,10 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1 11 05010 00 0000 120 | 30 065 500,00 | 8 421 634,71 | 21 643 865,29 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 000 1 11 05012 04 0000 120 | 30 065 500,00 | 8 421 634,71 | 21 643 865,29 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | 7 086 300,00 | 3 373 323,49 | 3 712 976,51 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05024 04 0000 120 | 7 086 300,00 | 3 373 323,49 | 3 712 976,51 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1 11 05070 00 0000 120 | 19 385 400,00 | 3 696 622,70 | 15 688 777,30 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) | 010 | 000 1 11 05074 04 0000 120 | 19 385 400,00 | 3 696 622,70 | 15 688 777,30 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | 010 | 000 1 11 05300 00 0000 120 | 1 073 400,00 | 264 101,83 | 809 298,17 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 1 11 05310 00 0000 120 | 1 073 400,00 | 264 101,83 | 809 298,17 |
| Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 010 | 000 1 11 05312 04 0000 120 | 1 073 400,00 | 264 101,83 | 809 298,17 |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 010 | 000 1 11 07000 00 0000 120 | 346 100,00 | - | 346 100,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей | 010 | 000 1 11 07010 00 0000 120 | 346 100,00 | - | 346 100,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами | 010 | 000 1 11 07014 04 0000 120 | 346 100,00 | - | 346 100,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 09000 00 0000 120 | 4 036 700,00 | 1 009 641,90 | 3 027 058,10 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | 4 036 700,00 | 1 009 641,90 | 3 027 058,10 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 000 1 12 00000 00 0000 000 | 881 400,00 | 775 934,27 | 105 465,73 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 000 1 12 01000 01 0000 120 | 881 400,00 | 775 934,27 | 105 465,73 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 010 | 000 1 12 01010 01 0000 120 | 400 000,00 | 459 768,13 | - |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 000 1 12 01030 01 0000 120 | 229 000,00 | 49 288,43 | 179 711,57 |

| | | | | | |
|---|-----|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 010 | 000 1 12 01040 01 0000 120 | 106 000,00 | 74 062,61 | 31 937,39 |
| Плата за размещение отходов производства | 010 | 000 1 12 01041 01 0000 120 | 106 000,00 | 74 062,61 | 31 937,39 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) расщеплении попутного нефтяного газа | 010 | 000 1 12 01070 01 0000 120 | 146 400,00 | 192 815,10 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 503 800,00 | 340 318,35 | 163 481,65 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01000 00 0000 130 | - | 98 699,41 | - |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 1 13 01990 00 0000 130 | - | 98 699,41 | - |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов | 010 | 000 1 13 01994 04 0000 130 | - | 98 699,41 | - |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 503 800,00 | 241 618,94 | 262 181,06 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 503 800,00 | 241 618,94 | 262 181,06 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 010 | 000 1 13 02994 04 0000 130 | 503 800,00 | 241 618,94 | 262 181,06 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 1 14 00000 00 0000 000 | 6 080 900,00 | 975 101,35 | 5 105 798,65 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 14 02000 00 0000 000 | 1 878 500,00 | 714 024,02 | 1 164 475,98 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1 14 02040 04 0000 410 | 1 878 500,00 | 714 024,02 | 1 164 475,98 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 000 1 14 02043 04 0000 410 | 1 878 500,00 | 714 024,02 | 1 164 475,98 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 1 14 06000 00 0000 430 | 4 202 400,00 | 261 077,33 | 3 941 322,67 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 000 1 14 06010 00 0000 430 | 4 202 400,00 | 261 077,33 | 3 941 322,67 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов | 010 | 000 1 14 06012 04 0000 430 | 4 202 400,00 | 261 077,33 | 3 941 322,67 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 8 235 600,00 | 2 331 789,43 | 5 903 810,57 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 | 000 1 16 03000 00 0000 140 | 205 000,00 | 67 962,70 | 137 037,30 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 16 03010 01 0000 140 | 95 000,00 | 40 336,32 | 54 663,68 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1 16 03030 01 0000 140 | 110 000,00 | 27 626,38 | 82 373,62 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 010 | 000 1 16 06000 01 0000 140 | 20 000,00 | 17 000,00 | 3 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции | 010 | 000 1 16 08000 01 0000 140 | 434 500,00 | 233 446,72 | 201 053,28 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции | 010 | 000 1 16 08010 01 0000 140 | 404 500,00 | 84 446,72 | 320 053,28 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции | 010 | 000 1 16 08020 01 0000 140 | 30 000,00 | 149 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации | 010 | 000 1 16 18000 00 0000 140 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) | 010 | 000 1 16 18040 04 0000 140 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 000 1 16 25000 00 0000 140 | 230 000,00 | 215 000,00 | 15 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды | 010 | 000 1 16 25050 01 0000 140 | 100 000,00 | 30 000,00 | 70 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 010 | 000 1 16 25060 01 0000 140 | 130 000,00 | 50 000,00 | 80 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства | 010 | 000 1 16 25070 00 0000 140 | - | 135 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности городских округов | 010 | 000 1 16 25073 04 0000 140 | - | 135 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей | 010 | 000 1 16 28000 01 0000 140 | 2 200 000,00 | 494 457,05 | 1 705 542,95 |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1 16 30000 01 0000 140 | - | 10 000,00 | - |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 000 1 16 30030 01 0000 140 | - | 10 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 000 1 16 33000 00 0000 140 | - | 48 000,00 | - |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов | 010 | 000 1 16 33040 04 0000 140 | - | 48 000,00 | - |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 010 | 000 1 16 35000 00 0000 140 | - | 76 395,27 | - |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 16 35020 04 0000 140 | - | 76 395,27 | - |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 010 | 000 1 16 37000 00 0000 140 | 195 600,00 | 28 711,88 | 166 888,12 |
| Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 16 37030 04 0000 140 | 195 600,00 | 28 711,88 | 166 888,12 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 1 16 43000 01 0000 140 | 353 000,00 | 40 747,83 | 312 252,17 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 000 1 16 90000 00 0000 140 | 4 577 500,00 | 1 100 067,98 | 3 477 432,02 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 16 90040 04 0000 140 | 4 577 500,00 | 1 100 067,98 | 3 477 432,02 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | 1 172 600,00 | 148 542,52 | 1 024 057,48 |
| Невыясненные поступления | 010 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | - | - 39 197,60 | - |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов | 010 | 000 1 17 01040 04 0000 180 | - | - 39 197,60 | - |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 000 1 17 05000 00 0000 180 | 1 172 600,00 | 187 740,12 | 984 859,88 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов | 010 | 000 1 17 05040 04 0000 180 | 1 172 600,00 | 187 740,12 | 984 859,88 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 1 591 887 300,00 | 253 500 414,64 | 1 338 386 885,36 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 1 591 887 300,00 | 255 586 829,70 | 1 336 300 470,30 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 284 427 200,00 | 96 433 000,00 | 187 994 200,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 284 427 200,00 | 71 106 700,00 | 213 320 500,00 |
| Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 04 0000 150 | 284 427 200,00 | 71 106 700,00 | 213 320 500,00 |
| Прочие дотации | 010 | 000 2 02 19999 00 0000 150 | - | 25 326 300,00 | - |

| | | | | | |
|--|-----|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Прочие дотации бюджетам городских округов | 010 | 000 2 02 19999 04 0000 150 | - | 25 326 300,00 | - |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 86 935 200,00 | 3 745 070,00 | 83 190 130,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» | 010 | 000 2 02 25027 00 0000 150 | 2 017 811,00 | - | 2 017 811,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» | 010 | 000 2 02 25027 04 0000 150 | 2 017 811,00 | - | 2 017 811,00 |
| Субсидии бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 000 2 02 27112 00 0000 150 | 72 119 589,00 | - | 72 119 589,00 |
| Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 000 2 02 27112 04 0000 150 | 72 119 589,00 | - | 72 119 589,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 12 797 800,00 | 3 745 070,00 | 9 052 730,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских округов | 010 | 000 2 02 29999 04 0000 150 | 12 797 800,00 | 3 745 070,00 | 9 052 730,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 1 169 872 600,00 | 155 408 759,70 | 1 014 463 840,30 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 1 107 874 300,00 | 154 579 209,10 | 953 295 090,90 |
| Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 04 0000 150 | 1 107 874 300,00 | 154 579 209,10 | 953 295 090,90 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 000 2 02 35082 00 0000 150 | 41 859 300,00 | - | 41 859 300,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 000 2 02 35082 04 0000 150 | 41 859 300,00 | - | 41 859 300,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2 02 35120 00 0000 150 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 000 2 02 35120 04 0000 150 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | 010 | 000 2 02 35135 00 0000 150 | 5 104 000,00 | - | 5 104 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | 010 | 000 2 02 35135 04 0000 150 | 5 104 000,00 | - | 5 104 000,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 010 | 000 2 02 35176 00 0000 150 | 10 208 000,00 | - | 10 208 000,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 010 | 000 2 02 35176 04 0000 150 | 10 208 000,00 | - | 10 208 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 010 | 000 2 02 35543 00 0000 150 | 54 700,00 | - | 54 700,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 010 | 000 2 02 35543 04 0000 150 | 54 700,00 | - | 54 700,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2 02 35930 00 0000 150 | 4 223 700,00 | 823 400,00 | 3 400 300,00 |
| Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 000 2 02 35930 04 0000 150 | 4 223 700,00 | 823 400,00 | 3 400 300,00 |
| Прочие субвенции | 010 | 000 2 02 39999 00 0000 150 | 531 000,00 | 6 150,60 | 524 849,40 |
| Прочие субвенции бюджетам городских округов | 010 | 000 2 02 39999 04 0000 150 | 531 000,00 | 6 150,60 | 524 849,40 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 50 652 300,00 | - | 50 652 300,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 50 652 300,00 | - | 50 652 300,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов | 010 | 000 2 02 49999 04 0000 150 | 50 652 300,00 | - | 50 652 300,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 07 00000 00 0000 000 | - | 498 692,20 | - |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 010 | 000 2 07 04000 04 0000 150 | - | 498 692,20 | - |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов | 010 | 000 2 07 04020 04 0000 150 | - | 317 481,10 | - |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов | 010 | 000 2 07 04050 04 0000 150 | - | 181 211,10 | - |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2 18 00000 00 0000 000 | - | 5 602 115,89 | - |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 000 2 18 00000 04 0000 150 | - | 5 602 115,89 | - |
| Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 000 2 18 04000 04 0000 150 | - | 5 602 115,89 | - |
| Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 000 2 18 04010 04 0000 150 | - | 4 254 952,53 | - |
| Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 000 2 18 04020 04 0000 150 | - | 1 347 163,36 | - |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2 19 00000 00 0000 000 | - | 8 187 223,15 | - |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 010 | 000 2 19 00000 04 0000 150 | - | 8 187 223,15 | - |
| Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов городских округов | 010 | 000 2 19 35118 04 0000 150 | - | 31 501,17 | - |
| Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов | 010 | 000 2 19 35120 04 0000 150 | - | 93 150,00 | - |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов | 010 | 000 2 19 60010 04 0000 150 | - | 8 062 571,98 | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------------|----------------|---------------|----------------|--|-----|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 921 0103 9100000030 123 | 1 819 070,00 | 318 230,00 | 1 500 840,00 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 922 0104 1060100010 850 | 185 245,00 | 88 083,00 | 97 162,00 |
| Расходы, связанные с ликвидацией органов местного самоуправления | 200 | 921 0103 9100000040 000 | 250 580,00 | 4 394,00 | 246 186,00 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 922 0104 1060100010 851 | 111 731,00 | 28 325,00 | 83 406,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 921 0103 9100000040 200 | 250 580,00 | 4 394,00 | 246 186,00 | Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 922 0104 1060100010 852 | 23 514,00 | 9 758,00 | 13 756,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 921 0103 9100000040 240 | 250 580,00 | 4 394,00 | 246 186,00 | Уплата иных платежей | 200 | 922 0104 1060100010 853 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 921 0103 9100000040 244 | 250 580,00 | 4 394,00 | 246 186,00 | Составление протоколов об административных правонарушениях | 200 | 922 0104 106012П040 000 | 63 900,00 | - | 63 900,00 |
| Содержание органов местного самоуправления | 200 | 921 0103 9100000790 000 | 7 587 041,00 | 1 219 023,19 | 6 368 017,81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 106012П040 200 | 63 900,00 | - | 63 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 921 0103 9100000790 100 | 6 627 796,00 | 1 141 567,00 | 5 486 229,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 106012П040 240 | 63 900,00 | - | 63 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 921 0103 9100000790 120 | 6 627 796,00 | 1 141 567,00 | 5 486 229,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0104 106012П040 244 | 63 900,00 | - | 63 900,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 921 0103 9100000790 121 | 5 074 344,00 | 886 281,41 | 4 188 062,59 | Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | 200 | 922 0104 106012П060 000 | 160 900,00 | - | 160 900,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 921 0103 9100000790 122 | 21 000,00 | - | 21 000,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0104 106012П060 100 | 148 630,00 | - | 148 630,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 921 0103 9100000790 129 | 1 532 452,00 | 255 285,59 | 1 277 166,41 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 106012П060 120 | 148 630,00 | - | 148 630,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 921 0103 9100000790 200 | 959 075,00 | 77 456,19 | 881 618,81 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 106012П060 121 | 114 155,00 | - | 114 155,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 921 0103 9100000790 240 | 959 075,00 | 77 456,19 | 881 618,81 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 106012П060 129 | 34 475,00 | - | 34 475,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 921 0103 9100000790 244 | 959 075,00 | 77 456,19 | 881 618,81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 106012П060 200 | 12 270,00 | - | 12 270,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 921 0103 9100000790 800 | 170,00 | - | 170,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 106012П060 240 | 12 270,00 | - | 12 270,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 921 0103 9100000790 850 | 170,00 | - | 170,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0104 106012П060 244 | 12 270,00 | - | 12 270,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 921 0103 9100000790 851 | 170,00 | - | 170,00 | Судебная система | 200 | 922 0105 0000000000 000 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Администрация города Чайковского | 200 | 922 0000 0000000000 000 | 139 571 580,20 | 25 848 889,16 | 113 722 691,04 | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 922 0105 1000000000 000 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 922 0100 0000000000 000 | 86 594 664,20 | 17 876 304,00 | 68 718 360,20 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 922 0105 1060000000 000 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 922 0102 0000000000 000 | 2 494 661,00 | 477 652,14 | 2 017 008,86 | Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления» | 200 | 922 0105 1060100000 000 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 922 0102 9100000000 000 | 2 494 661,00 | 477 652,14 | 2 017 008,86 | Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 200 | 922 0105 1060151200 000 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Глава муниципального образования | 200 | 922 0102 9100000010 000 | 2 494 661,00 | 477 652,14 | 2 017 008,86 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0105 1060151200 200 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0102 9100000010 100 | 2 494 661,00 | 477 652,14 | 2 017 008,86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0105 1060151200 240 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0102 9100000010 120 | 2 494 661,00 | 477 652,14 | 2 017 008,86 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0105 1060151200 244 | 17 600,00 | - | 17 600,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0102 9100000010 121 | 1 905 301,00 | 382 159,55 | 1 523 141,45 | Другие общегосударственные вопросы | 200 | 922 0113 0000000000 000 | 26 203 950,20 | 6 618 956,97 | 19 584 993,23 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 922 0102 9100000010 122 | 20 000,00 | 858,00 | 19 142,00 | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 922 0113 1000000000 000 | 7 974 863,00 | 1 296 348,25 | 6 678 514,75 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0102 9100000010 129 | 569 360,00 | 94 634,59 | 474 725,41 | Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации города Чайковского» | 200 | 922 0113 1020000000 000 | 1 127 500,00 | 192 500,00 | 935 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 922 0104 0000000000 000 | 57 878 453,00 | 10 779 694,89 | 47 098 758,11 | Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов, принятым нормативным правовым актам» | 200 | 922 0113 1020300000 000 | 1 127 500,00 | 192 500,00 | 935 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» | 200 | 922 0104 0500000000 000 | 4 257 300,00 | 810 205,75 | 3 447 094,25 | Опубликование (обнародование) правовых актов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 922 0113 1020300030 000 | 1 127 500,00 | 192 500,00 | 935 000,00 |
| Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав» | 200 | 922 0104 0540000000 000 | 4 257 300,00 | 810 205,75 | 3 447 094,25 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 1020300030 600 | 1 127 500,00 | 192 500,00 | 935 000,00 |
| Основное мероприятие «Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности» | 200 | 922 0104 0540100000 000 | 4 257 300,00 | 810 205,75 | 3 447 094,25 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 922 0113 1020300030 621 | 1 127 500,00 | 192 500,00 | 935 000,00 |
| Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности | 200 | 922 0104 054012C050 000 | 4 257 300,00 | 810 205,75 | 3 447 094,25 | Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации города Чайковского» | 200 | 922 0113 1030000000 000 | 2 548 663,00 | 442 900,00 | 2 105 763,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0104 054012C050 100 | 4 018 687,00 | 799 462,47 | 3 219 224,53 | Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»» | 200 | 922 0113 1030100000 000 | 338 600,00 | 38 100,00 | 300 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 054012C050 120 | 4 018 687,00 | 799 462,47 | 3 219 224,53 | Размещение информации на официальном сайте Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации в соответствии с требованиями федерального законодательства | 200 | 922 0113 1030100010 000 | 153 600,00 | 25 600,00 | 128 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 054012C050 121 | 3 088 629,00 | 647 634,39 | 2 440 994,61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030100010 200 | 153 600,00 | 25 600,00 | 128 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 054012C050 129 | 930 058,00 | 151 828,08 | 778 229,92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030100010 240 | 153 600,00 | 25 600,00 | 128 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 054012C050 200 | 238 613,00 | 10 743,28 | 227 869,72 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0113 1030100010 244 | 153 600,00 | 25 600,00 | 128 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 054012C050 240 | 238 613,00 | 10 743,28 | 227 869,72 | Модернизация официального сайта администрации Чайковского городского округа (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района) | 200 | 922 0113 1030100020 000 | 135 000,00 | - | 135 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0104 054012C050 244 | 238 613,00 | 10 743,28 | 227 869,72 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030100020 200 | 135 000,00 | - | 135 000,00 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 922 0104 1000000000 000 | 53 621 153,00 | 9 969 489,14 | 43 651 663,86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030100020 240 | 135 000,00 | - | 135 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации города Чайковского» | 200 | 922 0104 1010000000 000 | 2 636 000,00 | - | 2 636 000,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0113 1030100020 244 | 135 000,00 | - | 135 000,00 |
| Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 922 0104 1010200000 000 | 300 400,00 | - | 300 400,00 | Сопровождение сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»» | 200 | 922 0113 1030100030 000 | 50 000,00 | 12 500,00 | 37 500,00 |
| Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 922 0104 1010200010 000 | 300 400,00 | - | 300 400,00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 1030100030 600 | 50 000,00 | 12 500,00 | 37 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0104 1010200010 100 | 100 000,00 | - | 100 000,00 | Субсидии автономным учреждениям | 200 | 922 0113 1030100030 620 | 50 000,00 | 12 500,00 | 37 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 1010200010 120 | 100 000,00 | - | 100 000,00 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 922 0113 1030100030 622 | 50 000,00 | 12 500,00 | 37 500,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 922 0104 1010200010 122 | 100 000,00 | - | 100 000,00 | Основное мероприятие «Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 200 | 922 0113 1030200000 000 | 2 171 763,00 | 404 800,00 | 1 766 963,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 1010200010 200 | 200 400,00 | - | 200 400,00 | Подготовка и размещение информации о деятельности администрации города Чайковского в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении | 200 | 922 0113 1030200010 000 | 2 171 763,00 | 404 800,00 | 1 766 963,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0104 1010200010 240 | 200 400,00 | - | 200 400,00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 1030200010 600 | 2 171 763,00 | 404 800,00 | 1 766 963,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0104 1010200010 244 | 200 400,00 | - | 200 400,00 | Субсидии автономным учреждениям | 200 | 922 0113 1030200010 620 | 2 171 763,00 | 404 800,00 | 1 766 963,00 |
| Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих» | 200 | 922 0104 1010300000 000 | 2 335 600,00 | - | 2 335 600,00 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 922 0113 1030200010 622 | 2 171 763,00 | 404 800,00 | 1 766 963,00 |
| Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих | 200 | 922 0104 1010300010 000 | 2 335 600,00 | - | 2 335 600,00 | Основное мероприятие «Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения» | 200 | 922 0113 1030300000 000 | 38 300,00 | - | 38 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0104 1010300010 100 | 2 335 600,00 | - | 2 335 600,00 | Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов | 200 | 922 0113 1030300010 000 | 38 300,00 | - | 38 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 1010300010 120 | 2 335 600,00 | - | 2 335 600,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030300010 200 | 38 300,00 | - | 38 300,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 1010300010 121 | 1 793 856,00 | - | 1 793 856,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1030300010 240 | 38 300,00 | - | 38 300,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0104 1010300010 129 | 541 744,00 | - | 541 744,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0113 1030300010 244 | 38 300,00 | - | 38 300,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</ | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---|-----|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационно-финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления» | 200 | 922 0113 1060100000 000 | 75 000,00 | 70 000,00 | 5 000,00 | Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах» | 200 | 922 0309 0510200000 000 | 863 102,00 | 174 270,00 | 688 832,00 |
| Обеспечение участия в Совете муниципальных образований Пермского края | 200 | 922 0113 1060100040 000 | 75 000,00 | 70 000,00 | 5 000,00 | Материальное стимулирование народных дружинникам за участие в охране общественного порядка | 200 | 922 0309 05102SP020 000 | 863 102,00 | 174 270,00 | 688 832,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 922 0113 1060100040 800 | 75 000,00 | 70 000,00 | 5 000,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0309 05102SP020 100 | 863 102,00 | 174 270,00 | 688 832,00 |
| Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или услуги гаранту прав требования бенефициара к принципалу | 200 | 922 0113 1060100040 840 | 75 000,00 | 70 000,00 | 5 000,00 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 922 0309 05102SP020 110 | 863 102,00 | 174 270,00 | 688 832,00 |
| Исполнение муниципальных гарантий | 200 | 922 0113 1060100040 843 | 75 000,00 | 70 000,00 | 5 000,00 | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 922 0309 05102SP020 113 | 863 102,00 | 174 270,00 | 688 832,00 |
| Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа» | 200 | 922 0113 1300000000 000 | 6 875 585,20 | 1 409 854,93 | 5 465 730,27 | Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» | 200 | 922 0309 0520000000 000 | 15 300 506,00 | 2 747 980,93 | 12 552 525,07 |
| Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики» | 200 | 922 0113 1310000000 000 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе» | 200 | 922 0309 0520100000 000 | 15 300 506,00 | 2 747 980,93 | 12 552 525,07 |
| Основное мероприятие «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе» | 200 | 922 0113 1310100000 000 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне. Защита населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 200 | 922 0309 0520100010 000 | 7 768 780,00 | 1 247 980,93 | 6 520 799,07 |
| Грантовая поддержка деятельности национальных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов | 200 | 922 0113 1310100020 000 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0309 0520100010 100 | 6 825 706,00 | 1 205 946,63 | 5 619 759,37 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 1310100020 600 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 922 0309 0520100010 110 | 6 825 706,00 | 1 205 946,63 | 5 619 759,37 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 922 0113 1310100020 630 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 922 0309 0520100010 111 | 5 242 478,00 | 953 314,93 | 4 289 163,07 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | 922 0113 1310100020 632 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 922 0309 0520100010 119 | 1 583 228,00 | 252 631,70 | 1 330 596,30 |
| Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | 200 | 922 0113 1320000000 000 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0309 0520100010 200 | 909 568,00 | 40 754,30 | 868 813,70 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций» | 200 | 922 0113 1320200000 000 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0309 0520100010 240 | 909 568,00 | 40 754,30 | 868 813,70 |
| Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив | 200 | 922 0113 1320200010 000 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0309 0520100010 244 | 909 568,00 | 40 754,30 | 868 813,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 1320200010 600 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 922 0309 0520100010 800 | 33 506,00 | 1 280,00 | 32 226,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 922 0113 1320200010 630 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 922 0309 0520100010 850 | 33 506,00 | 1 280,00 | 32 226,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | 922 0113 1320200010 632 | 586 495,00 | - | 586 495,00 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 922 0309 0520100010 851 | 25 388,00 | - | 25 388,00 |
| Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля» | 200 | 922 0113 1330000000 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 922 0309 0520100010 852 | 8 118,00 | 1 280,00 | 6 838,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив» | 200 | 922 0113 1330200000 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 922 0309 0520100020 000 | 7 531 726,00 | 1 500 000,00 | 6 031 726,00 |
| Софинансирование проектов инициативного бюджетирования | 200 | 922 0113 13302SP080 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0309 0520100020 600 | 7 531 726,00 | 1 500 000,00 | 6 031 726,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 13302SP080 600 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 922 0309 0520100020 610 | 7 531 726,00 | 1 500 000,00 | 6 031 726,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 922 0113 13302SP080 630 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 922 0309 0520100020 611 | 7 531 726,00 | 1 500 000,00 | 6 031 726,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | 922 0113 13302SP080 632 | 4 000,00 | - | 4 000,00 | Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 922 0310 0000000000 000 | 3 433 566,00 | 593 769,55 | 2 839 796,45 |
| Подпрограмма «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении» | 200 | 922 0113 1340000000 000 | 6 085 090,20 | 1 409 854,93 | 4 675 235,27 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» | 200 | 922 0310 0500000000 000 | 3 433 566,00 | 593 769,55 | 2 839 796,45 |
| Основное мероприятие «Содействие самоорганизации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы» | 200 | 922 0113 1340100000 000 | 6 085 090,20 | 1 409 854,93 | 4 675 235,27 | Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» | 200 | 922 0310 0520000000 000 | 3 433 566,00 | 593 769,55 | 2 839 796,45 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере создания условий для активизации населения в решении вопросов местного самоуправления | 200 | 922 0113 1340100020 000 | 5 908 008,00 | 1 409 854,93 | 4 498 153,07 | Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе» | 200 | 922 0310 0520200000 000 | 3 433 566,00 | 593 769,55 | 2 839 796,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0113 1340100020 100 | 4 870 493,00 | 1 289 948,29 | 3 580 544,71 | Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере создания и поддержания в готовности муниципальной пожарной охраны | 200 | 922 0310 0520200010 000 | 3 433 566,00 | 593 769,55 | 2 839 796,45 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 922 0113 1340100020 110 | 4 870 493,00 | 1 289 948,29 | 3 580 544,71 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0310 0520200010 100 | 2 649 629,00 | 571 548,62 | 2 078 080,38 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 922 0113 1340100020 111 | 3 740 778,00 | 1 044 534,08 | 2 696 243,92 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 922 0310 0520200010 110 | 2 649 629,00 | 571 548,62 | 2 078 080,38 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 922 0113 1340100020 119 | 1 129 715,00 | 245 414,21 | 884 300,79 | Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 922 0310 0520200010 111 | 2 035 041,00 | 458 836,28 | 1 576 204,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1340100020 200 | 1 015 264,00 | 119 906,64 | 895 357,36 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 922 0310 0520200010 119 | 614 588,00 | 112 712,34 | 501 875,66 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 1340100020 240 | 1 015 264,00 | 119 906,64 | 895 357,36 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0310 0520200010 200 | 750 905,00 | 22 220,93 | 728 684,07 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0113 1340100020 244 | 1 015 264,00 | 119 906,64 | 895 357,36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0310 0520200010 240 | 750 905,00 | 22 220,93 | 728 684,07 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 922 0113 1340100020 800 | 22 251,00 | - | 22 251,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0310 0520200010 244 | 750 905,00 | 22 220,93 | 728 684,07 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 922 0113 1340100020 850 | 22 251,00 | - | 22 251,00 | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 922 0310 0520200010 800 | 33 032,00 | - | 33 032,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 922 0113 1340100020 851 | 22 251,00 | - | 22 251,00 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 922 0310 0520200010 850 | 33 032,00 | - | 33 032,00 |
| Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления | 200 | 922 0113 13401SP070 000 | 177 082,20 | - | 177 082,20 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 922 0310 0520200010 851 | 15 052,00 | - | 15 052,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0113 13401SP070 600 | 177 082,20 | - | 177 082,20 | Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 922 0310 0520200010 852 | 17 980,00 | - | 17 980,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 922 0113 13401SP070 630 | 177 082,20 | - | 177 082,20 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 922 0800 0000000000 000 | 4 839 680,00 | 1 075 781,00 | 3 763 899,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | 922 0113 13401SP070 632 | 177 082,20 | - | 177 082,20 | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 922 0804 0000000000 000 | 4 839 680,00 | 1 075 781,00 | 3 763 899,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 922 0113 9100000000 000 | 6 848 030,00 | 3 912 753,79 | 2 935 276,21 | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 922 0804 1000000000 000 | 4 839 680,00 | 1 075 781,00 | 3 763 899,00 |
| Расходы, связанные с ликвидацией органов местного самоуправления | 200 | 922 0113 9100000040 000 | 6 848 030,00 | 3 912 753,79 | 2 935 276,21 | Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа» | 200 | 922 0804 1040000000 000 | 4 839 680,00 | 1 075 781,00 | 3 763 899,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 922 0113 9100000040 100 | 32 393,00 | 32 392,80 | 0,20 | Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов» | 200 | 922 0804 1040200000 000 | 4 124 980,00 | 1 075 781,00 | 3 049 199,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0113 9100000040 120 | 32 393,00 | 32 392,80 | 0,20 | Обеспечение и хранение, комплектование учета и использования архивных документов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 922 0804 1040200010 000 | 3 811 880,00 | 1 023 601,00 | 2 788 279,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 922 0113 9100000040 129 | 32 393,00 | 32 392,80 | 0,20 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0804 1040200010 600 | 3 811 880,00 | 1 023 601,00 | 2 788 279,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 9100000040 200 | 80 000,00 | - | 80 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 922 0804 1040200010 610 | 3 811 880,00 | 1 023 601,00 | 2 788 279,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 922 0113 9100000040 240 | 80 000,00 | - | 80 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 922 0804 1040200010 611 | 3 811 880,00 | 1 023 601,00 | 2 788 279,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 922 0113 9100000040 244 | 80 000,00 | - | 80 000,00 | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края | 200 | 922 0804 104022K080 000 | 313 100,00 | 52 180,00 | 260 920,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 922 0113 9100000040 300 | 6 225 091,00 | 3 595 717,47 | 2 629 373,53 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 922 0804 104022K080 600 | 313 100,00 | 52 180,00 | 260 920,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 922 0113 9100000040 320 | 6 225 091,00 | 3 595 717,47 | 2 629 373,53 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 922 0804 104022K080 610 | 313 100,00 | 52 180,00 | 260 920,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 922 0113 9100000040 321 | 6 225 091,00 | 3 595 717,47 | 2 629 373,53 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 922 0804 104022K080 611 | 313 100,00 | 52 180,00 | 260 920,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 922 0113 9100000040 800 | 510 546,00 | 284 643,52 | 225 902,48 | Основное мероприятие «Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов» | 200 | 922 0804 1040400000 000 | 714 700,00 | - | 714 700,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 922 0113 9100000040 850 | 510 546,00 | 284 643,52 | 225 902,48 | Создание базы данных (электронный архив) | 200 | 922 | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|---------------|---------------|---------------|--|-----|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» | 200 | 922 1003 0410000000 000 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 923 1101 0320100010 113 | 101 430,00 | - | 101 430,00 |
| Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан» | 200 | 922 1003 0410200000 000 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0320100010 200 | 296 450,00 | - | 296 450,00 |
| Предоставление гражданам субсидии на уплату ЖКУ | 200 | 922 1003 0410200010 000 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0320100010 240 | 296 450,00 | - | 296 450,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 922 1003 0410200010 300 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0320100010 244 | 296 450,00 | - | 296 450,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 922 1003 0410200010 320 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях | 200 | 923 1101 0320100020 000 | 43 280,00 | - | 43 280,00 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 922 1003 0410200010 321 | 14 132 612,00 | - | 14 132 612,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 923 1101 0320100020 100 | 8 180,00 | - | 8 180,00 |
| Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» | 200 | 922 1003 0430000000 000 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 923 1101 0320100020 110 | 8 180,00 | - | 8 180,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» | 200 | 922 1003 0430100000 000 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 923 1101 0320100020 113 | 8 180,00 | - | 8 180,00 |
| Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы | 200 | 922 1003 043010SC240 000 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0320100020 200 | 35 100,00 | - | 35 100,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 922 1003 043010SC240 300 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0320100020 240 | 35 100,00 | - | 35 100,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 922 1003 043010SC240 320 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0320100020 244 | 35 100,00 | - | 35 100,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 922 1003 043010SC240 323 | 982 260,00 | - | 982 260,00 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 200 | 923 1105 0000000000 000 | 5 303 630,00 | 834 781,08 | 4 468 848,92 |
| Управление физической культуры и спорта администрации города Чайковского | 200 | 923 0000 0000000000 000 | 62 075 875,00 | 13 061 967,08 | 49 013 907,92 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 923 1105 0300000000 000 | 5 228 767,00 | 834 781,08 | 4 393 985,92 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 923 0700 0000000000 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 923 1105 0340000000 000 | 5 228 767,00 | 834 781,08 | 4 393 985,92 |
| Молодежная политика | 200 | 923 0707 0000000000 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления» | 200 | 923 1105 0340100000 000 | 5 228 767,00 | 834 781,08 | 4 393 985,92 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» | 200 | 923 0707 0400000000 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 923 1105 0340100010 000 | 5 228 767,00 | 834 781,08 | 4 393 985,92 |
| Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» | 200 | 923 0707 0420000000 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 923 1105 0340100010 100 | 4 700 657,00 | 805 398,15 | 3 895 258,85 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» | 200 | 923 0707 0420100000 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 0340100010 120 | 4 700 657,00 | 805 398,15 | 3 895 258,85 |
| Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей | 200 | 923 0707 042012C140 000 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 0340100010 121 | 3 610 335,00 | 650 022,15 | 2 960 312,85 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 923 0707 042012C140 600 | 1 095 444,00 | - | 1 095 444,00 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 0340100010 129 | 1 090 322,00 | 155 376,00 | 934 946,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 923 0707 042012C140 610 | 619 164,00 | - | 619 164,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1105 0340100010 200 | 512 110,00 | 29 382,93 | 482 727,07 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 923 0707 042012C140 612 | 619 164,00 | - | 619 164,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1105 0340100010 240 | 512 110,00 | 29 382,93 | 482 727,07 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 923 0707 042012C140 620 | 476 280,00 | - | 476 280,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1105 0340100010 244 | 512 110,00 | 29 382,93 | 482 727,07 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 923 0707 042012C140 622 | 476 280,00 | - | 476 280,00 | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 923 1105 0340100010 800 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 923 1100 0000000000 000 | 60 980 431,00 | 13 061 967,08 | 47 918 463,92 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 923 1105 0340100010 850 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| Физическая культура | 200 | 923 1101 0000000000 000 | 55 676 801,00 | 12 227 186,00 | 43 449 615,00 | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 923 1105 0340100010 851 | 16 000,00 | - | 16 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 923 1101 0300000000 000 | 55 676 801,00 | 12 227 186,00 | 43 449 615,00 | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» | 200 | 923 1105 0400000000 000 | 32 863,00 | - | 32 863,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 200 | 923 1101 0310000000 000 | 55 235 641,00 | 12 227 186,00 | 43 008 455,00 | Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» | 200 | 923 1105 0420000000 000 | 32 863,00 | - | 32 863,00 |
| Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа» | 200 | 923 1101 0310100000 000 | 1 689 804,00 | - | 1 689 804,00 | Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» | 200 | 923 1105 0420100000 000 | 32 863,00 | - | 32 863,00 |
| Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня | 200 | 923 1101 0310100010 000 | 1 664 804,00 | - | 1 664 804,00 | Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей | 200 | 923 1105 042012C140 000 | 32 863,00 | - | 32 863,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310100010 200 | 1 257 644,00 | - | 1 257 644,00 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 923 1105 042012C140 100 | 32 863,00 | - | 32 863,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310100010 240 | 1 257 644,00 | - | 1 257 644,00 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 042012C140 120 | 4 700 657,00 | 805 398,15 | 3 895 258,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0310100010 244 | 1 257 644,00 | - | 1 257 644,00 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 042012C140 121 | 25 240,00 | - | 25 240,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310100010 300 | 407 160,00 | - | 407 160,00 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 923 1105 042012C140 129 | 7 623,00 | - | 7 623,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310100010 360 | 407 160,00 | - | 407 160,00 | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 923 1105 1000000000 000 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория» | 200 | 923 1101 0310100030 000 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации города Чайковского» | 200 | 923 1105 1010000000 000 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310100030 300 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 923 1105 1010200000 000 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310100030 360 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 923 1105 1010200010 000 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Основное мероприятие «Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни» | 200 | 923 1101 0310200000 000 | 126 200,00 | - | 126 200,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1105 1010200010 200 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры» | 200 | 923 1101 0310200010 000 | 86 000,00 | - | 86 000,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1105 1010200010 240 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310200010 200 | 5 500,00 | - | 5 500,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1105 1010200010 244 | 42 000,00 | - | 42 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310200010 240 | 5 500,00 | - | 5 500,00 | Управление образования администрации города Чайковского | 200 | 924 0000 0000000000 000 | 1 489 982 573,23 | 306 798 312,42 | 1 183 184 260,81 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0310200010 244 | 5 500,00 | - | 5 500,00 | ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 924 0700 0000000000 000 | 1 397 340 158,73 | 279 438 436,87 | 1 117 901 721,86 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310200010 300 | 80 500,00 | - | 80 500,00 | Дошкольное образование | 200 | 924 0701 0000000000 000 | 595 162 285,26 | 121 694 449,79 | 473 467 835,47 |
| Иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310200010 360 | 80 500,00 | - | 80 500,00 | Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа» | 200 | 924 0701 0100000000 000 | 576 110 955,26 | 117 429 822,49 | 458 681 132,77 |
| Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде | 200 | 923 1101 0310200020 000 | 40 200,00 | - | 40 200,00 | Подпрограмма «Дошкольное образование» | 200 | 924 0701 0110000000 000 | 563 133 114,00 | 116 171 322,49 | 446 961 791,51 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310200020 200 | 11 640,00 | - | 11 640,00 | Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» | 200 | 924 0701 0110100000 000 | 562 485 838,00 | 116 070 346,45 | 446 415 491,55 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310200020 240 | 11 640,00 | - | 11 640,00 | Предоставление услуги в сфере дошкольного образования | 200 | 924 0701 0110100010 000 | 74 595 107,00 | 21 608 396,45 | 52 986 710,55 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0310200020 244 | 11 640,00 | - | 11 640,00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0701 0110100010 600 | 74 595 107,00 | 21 608 396,45 | 52 986 710,55 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310200020 300 | 28 560,00 | - | 28 560,00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0701 0110100010 610 | 46 294 430,00 | 13 450 356,62 | 32 844 073,38 |
| Иные выплаты населению | 200 | 923 1101 0310200020 360 | 28 560,00 | - | 28 560,00 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 0701 0110100010 611 | 46 294 430,00 | 13 450 356,62 | 32 844 073,38 |
| Основное мероприятие «Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом» | 200 | 923 1101 0310300000 000 | 24 000,00 | - | 24 000,00 | Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0701 0110100010 620 | 28 300 677,00 | 8 158 039,83 | 20 142 637,17 |
| Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей | 200 | 923 1101 0310300010 000 | 12 000,00 | - | 12 000,00 | Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 0701 0110100010 621 | 28 300 677,00 | 8 158 039,83 | 20 142 637,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310300010 200 | 12 000,00 | - | 12 000,00 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 200 | 924 0701 011012H021 000 | 487 890 731,00 | 94 461 950,00 | 393 428 781,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 923 1101 0310300010 240 | 12 000,00 | - | 12 000,00 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0701 011012H021 600 | 487 890 731,00 | 94 461 950,00 | 393 428 781,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 923 1101 0310300010 244 | 12 000,00 | - | 12 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0701 011012H021 610 | 255 540 432,00 | 53 996 938,00 | 201 543 494,00 |
| Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов | 200 | 923 1101 0310300020 000 | 12 000,00 | - | 12 000,00 | Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 0701 011012H021 611 | 255 540 432,00 | 53 996 938, | |

| | | | | | |
|--|-----|-------------------------|---------------|--------------|---------------|
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0707 042012C140 622 | 4 157 131,00 | - | 4 157 131,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 924 0707 042012C140 800 | 4 656 300,00 | - | 4 656 300,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 924 0707 042012C140 810 | 4 656 300,00 | - | 4 656 300,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 924 0707 042012C140 811 | 4 656 300,00 | - | 4 656 300,00 |
| Основное мероприятие «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря» | 200 | 924 0707 0420200000 000 | 2 007 476,00 | 406 062,00 | 1 601 414,00 |
| Содержание имущественного комплекса загородного лагеря | 200 | 924 0707 0420200010 000 | 2 007 476,00 | 406 062,00 | 1 601 414,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0707 0420200010 600 | 2 007 476,00 | 406 062,00 | 1 601 414,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0707 0420200010 620 | 2 007 476,00 | 406 062,00 | 1 601 414,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0707 0420200010 622 | 2 007 476,00 | 406 062,00 | 1 601 414,00 |
| Другие вопросы в области образования | 200 | 924 0709 0000000000 000 | 34 793 487,00 | 5 564 914,00 | 29 228 572,96 |
| Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа» | 200 | 924 0709 0100000000 000 | 30 359 075,00 | 5 564 914,00 | 24 794 160,96 |
| Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование» | 200 | 924 0709 0120000000 000 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Основное мероприятие «Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливой молодежи» | 200 | 924 0709 0120300000 000 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | 200 | 924 0709 0120300010 000 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0120300010 600 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0709 0120300010 620 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 0120300010 622 | 126 000,00 | 80 000,00 | 46 000,00 |
| Подпрограмма «Кадровая политика» | 200 | 924 0709 0140000000 000 | 7 639 163,00 | 1 450 993,00 | 6 188 170,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение информационно-методических условий для комплексного развития сферы образования» | 200 | 924 0709 0140100000 000 | 7 292 182,00 | 1 312 593,00 | 5 979 589,00 |
| Методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 924 0709 0140100010 000 | 7 292 182,00 | 1 312 593,00 | 5 979 589,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0140100010 600 | 7 292 182,00 | 1 312 593,00 | 5 979 589,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0709 0140100010 610 | 7 292 182,00 | 1 312 593,00 | 5 979 589,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 0709 0140100010 611 | 7 292 182,00 | 1 312 593,00 | 5 979 589,00 |
| Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов» | 200 | 924 0709 0140200000 000 | 255 000,00 | 120 000,00 | 135 000,00 |
| Проведение конкурса «Учитель года» | 200 | 924 0709 0140200030 000 | 255 000,00 | 120 000,00 | 135 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 0140200030 200 | 218 893,00 | 120 000,00 | 98 893,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 0140200030 240 | 218 893,00 | 120 000,00 | 98 893,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 924 0709 0140200030 244 | 218 893,00 | 120 000,00 | 98 893,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0140200030 600 | 36 107,00 | - | 36 107,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0709 0140200030 610 | 36 107,00 | - | 36 107,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 0140200030 612 | 36 107,00 | - | 36 107,00 |
| Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных учреждениях» | 200 | 924 0709 0140300000 000 | 91 981,00 | 18 400,00 | 73 581,00 |
| Участие в региональном проекте «Мобильный учитель» | 200 | 924 0709 0140300010 000 | 91 981,00 | 18 400,00 | 73 581,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0140300010 600 | 91 981,00 | 18 400,00 | 73 581,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0709 0140300010 610 | 91 981,00 | 18 400,00 | 73 581,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 0140300010 612 | 91 981,00 | 18 400,00 | 73 581,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации программы» | 200 | 924 0709 0160000000 000 | 22 593 912,00 | 4 033 921,00 | 18 559 990,96 |
| Основное мероприятие «Организация процесса управления системой образования» | 200 | 924 0709 0160100000 000 | 10 643 436,00 | 1 643 821,00 | 8 999 614,96 |
| Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 924 0709 0160100010 000 | 10 643 436,00 | 1 643 821,00 | 8 999 614,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 924 0709 0160100010 100 | 9 402 735,00 | 1 510 721,71 | 7 892 013,29 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 0160100010 120 | 9 402 735,00 | 1 510 721,71 | 7 892 013,29 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 0160100010 121 | 7 222 105,54 | 1 162 375,44 | 6 059 730,10 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 924 0709 0160100010 122 | 52 000,00 | 27 364,92 | 24 635,08 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 0160100010 129 | 2 128 629,46 | 320 981,35 | 1 807 648,11 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 0160100010 200 | 1 232 744,00 | 131 110,33 | 1 101 633,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 0160100010 240 | 1 232 744,00 | 131 110,33 | 1 101 633,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 924 0709 0160100010 244 | 1 232 744,00 | 131 110,33 | 1 101 633,67 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 924 0709 0160100010 800 | 7 957,00 | 1 989,00 | 5 968,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 924 0709 0160100010 850 | 7 957,00 | 1 989,00 | 5 968,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 924 0709 0160100010 851 | 7 957,00 | 1 989,00 | 5 968,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования» | 200 | 924 0709 0160200000 000 | 11 950 476,00 | 2 390 100,00 | 9 560 376,00 |
| Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 924 0709 0160200020 000 | 11 950 476,00 | 2 390 100,00 | 9 560 376,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0160200020 600 | 11 950 476,00 | 2 390 100,00 | 9 560 376,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 0709 0160200020 610 | 11 950 476,00 | 2 390 100,00 | 9 560 376,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансирование государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 0709 0160200020 611 | 11 950 476,00 | 2 390 100,00 | 9 560 376,00 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» | 200 | 924 0709 0400000000 000 | 338 000,00 | - | 338 000,00 |
| Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» | 200 | 924 0709 0420000000 000 | 338 000,00 | - | 338 000,00 |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» | 200 | 924 0709 0420100000 000 | 338 000,00 | - | 338 000,00 |
| Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей | 200 | 924 0709 042012C140 000 | 338 000,00 | - | 338 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 924 0709 042012C140 100 | 320 000,00 | - | 320 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 042012C140 120 | 320 000,00 | - | 320 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 042012C140 121 | 245 770,00 | - | 245 770,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 924 0709 042012C140 129 | 74 230,00 | - | 74 230,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 042012C140 200 | 18 000,00 | - | 18 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 042012C140 240 | 18 000,00 | - | 18 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 924 0709 042012C140 244 | 18 000,00 | - | 18 000,00 |
| Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» | 200 | 924 0709 0500000000 000 | 2 644 582,00 | - | 2 644 582,00 |
| Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности» | 200 | 924 0709 0510000000 000 | 2 644 582,00 | - | 2 644 582,00 |
| Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории» | 200 | 924 0709 0510100000 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи | 200 | 924 0709 0510100010 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0510100010 600 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0709 0510100010 620 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 0510100010 622 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах» | 200 | 924 0709 0510200000 000 | 2 614 582,00 | - | 2 614 582,00 |
| Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения | 200 | 924 0709 0510200020 000 | 28 200,00 | - | 28 200,00 |

| | | | | | |
|--|-----|-------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 0510200020 600 | 28 200,00 | - | 28 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0709 0510200020 620 | 28 200,00 | - | 28 200,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 0510200020 622 | 28 200,00 | - | 28 200,00 |
| Строительство детского автогородка | 200 | 924 0709 0510200030 000 | 2 586 382,00 | - | 2 586 382,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 924 0709 0510200030 400 | 2 586 382,00 | - | 2 586 382,00 |
| Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 924 0709 0510200030 460 | 2 586 382,00 | - | 2 586 382,00 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям | 200 | 924 0709 0510200030 465 | 2 586 382,00 | - | 2 586 382,00 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 924 0709 1000000000 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации города Чайковского» | 200 | 924 0709 1010000000 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 924 0709 1010200000 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 924 0709 1010200010 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 1010200010 200 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 924 0709 1010200010 240 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 924 0709 1010200010 244 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа» | 200 | 924 0709 1300000000 000 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля» | 200 | 924 0709 1330000000 000 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив» | 200 | 924 0709 1330200000 000 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Содфинансирование проектов инициативного бюджетирования | 200 | 924 0709 13302SP080 000 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 0709 13302SP080 600 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 0709 13302SP080 620 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 0709 13302SP080 622 | 1 388 830,00 | - | 1 388 830,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 924 1000 0000000000 000 | 90 265 550,00 | 27 245 055,55 | 63 020 494,45 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 924 1003 0000000000 000 | 65 061 550,00 | 20 833 236,55 | 44 228 313,45 |
| Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа» | 200 | 924 1003 0100000000 000 | 9 647 450,00 | 2 903 661,55 | 6 743 788,45 |
| Подпрограмма «Кадровая политика» | 200 | 924 1003 0140000000 000 | 9 647 450,00 | 2 903 661,55 | 6 743 788,45 |
| Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов» | 200 | 924 1003 0140200000 000 | 1 467 500,00 | 154 111,10 | 1 313 388,90 |
| Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций | 200 | 924 1003 014022H021 000 | 375 000,00 | - | 375 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 1003 014022H021 600 | 375 000,00 | - | 375 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 1003 014022H021 610 | 375 000,00 | - | 375 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 924 1003 014022H021 612 | 375 000,00 | - | 375 000,00 |
| Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях и доктора наук, работающих в образовательных организациях | 200 | 924 1003 014022H022 000 | 1 092 500,00 | 154 111,10 | 938 388,90 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 924 1003 014022H022 300 | 1 092 500,00 | 154 111,10 | 938 388,90 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 924 10 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|-------------------------|----------------|---------------|----------------|--|--|--|
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 1004 041012H021 620 | 11 005 830,00 | 2 922 481,81 | 8 083 348,19 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 924 1004 041012H021 622 | 11 005 830,00 | 2 922 481,81 | 8 083 348,19 | | | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 924 1100 0000000000 000 | 2 376 864,50 | 114 820,00 | 2 262 044,50 | | | |
| Физическая культура | 200 | 924 1101 0000000000 000 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 924 1101 0300000000 000 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 200 | 924 1101 0310000000 000 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа» | 200 | 924 1101 0310100000 000 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 200 | 924 1101 031012F180 000 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 1101 031012F180 600 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 924 1101 031012F180 610 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 924 1101 031012F180 612 | 1 802 770,50 | - | 1 802 770,50 | | | |
| Массовый спорт | 200 | 924 1102 0000000000 000 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 924 1102 0300000000 000 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» | 200 | 924 1102 0310000000 000 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа» | 200 | 924 1102 0310100000 000 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 924 1102 0310100020 000 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 924 1102 0310100020 600 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 924 1102 0310100020 620 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 924 1102 0310100020 621 | 574 094,00 | 114 820,00 | 459 274,00 | | | |
| Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского | 200 | 925 0000 0000000000 000 | 245 127 597,00 | 48 521 248,47 | 196 606 348,53 | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 925 0100 0000000000 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 925 0113 0000000000 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» | 200 | 925 0113 0900000000 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» | 200 | 925 0113 0910000000 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа» | 200 | 925 0113 0910300000 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Содержание фонтана | 200 | 925 0113 0910300020 000 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0113 0910300020 600 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0113 0910300020 610 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0113 0910300020 612 | 1 487 472,00 | 200 000,00 | 1 287 472,00 | | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 925 0700 0000000000 000 | 92 342 836,00 | 19 605 930,00 | 72 736 906,00 | | | |
| Дополнительное образование детей | 200 | 925 0703 0000000000 000 | 64 148 854,00 | 14 240 130,00 | 49 908 724,00 | | | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» | 200 | 925 0703 0200000000 000 | 64 148 854,00 | 14 240 130,00 | 49 908 724,00 | | | |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» | 200 | 925 0703 0210000000 000 | 61 671 751,00 | 13 500 000,00 | 48 171 751,00 | | | |
| Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа» | 200 | 925 0703 0210100000 000 | 61 564 090,00 | 13 500 000,00 | 48 064 090,00 | | | |
| Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 925 0703 0210100070 000 | 61 564 090,00 | 13 500 000,00 | 48 064 090,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0703 0210100070 600 | 61 564 090,00 | 13 500 000,00 | 48 064 090,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0703 0210100070 610 | 61 564 090,00 | 13 500 000,00 | 48 064 090,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 925 0703 0210100070 611 | 61 564 090,00 | 13 500 000,00 | 48 064 090,00 | | | |
| Основное мероприятие «Поддержка и развитие отрасли культуры» | 200 | 925 0703 0210300000 000 | 107 661,00 | - | 107 661,00 | | | |
| Поддержка отрасли культуры | 200 | 925 0703 02103L5190 000 | 107 661,00 | - | 107 661,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0703 02103L5190 600 | 107 661,00 | - | 107 661,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0703 02103L5190 610 | 107 661,00 | - | 107 661,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0703 02103L5190 612 | 107 661,00 | - | 107 661,00 | | | |
| Подпрограмма «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» | 200 | 925 0703 0230000000 000 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Основное мероприятие «Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов» | 200 | 925 0703 0230200000 000 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам | 200 | 925 0703 0230200020 000 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0703 0230200020 600 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0703 0230200020 610 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0703 0230200020 612 | 2 477 103,00 | 740 130,00 | 1 736 973,00 | | | |
| Молодежная политика | 200 | 925 0707 0000000000 000 | 28 193 982,00 | 5 365 800,00 | 22 828 182,00 | | | |
| Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» | 200 | 925 0707 0200000000 000 | 25 816 600,00 | 5 235 800,00 | 20 580 800,00 | | | |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» | 200 | 925 0707 0210000000 000 | 25 671 200,00 | 5 235 800,00 | 20 435 400,00 | | | |
| Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа» | 200 | 925 0707 0210100000 000 | 25 671 200,00 | 5 235 800,00 | 20 435 400,00 | | | |
| Организация досуга детей, подростков и молодежи (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 925 0707 0210100080 000 | 21 279 251,00 | 4 255 800,00 | 17 023 451,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0210100080 600 | 21 279 251,00 | 4 255 800,00 | 17 023 451,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0210100080 610 | 21 279 251,00 | 4 255 800,00 | 17 023 451,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 925 0707 0210100080 611 | 21 279 251,00 | 4 255 800,00 | 17 023 451,00 | | | |
| Организация мероприятий в сфере молодежной политики (оказание услуг, выполнение работ) | 200 | 925 0707 0210100090 000 | 4 391 949,00 | 980 000,00 | 3 411 949,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0210100090 600 | 4 391 949,00 | 980 000,00 | 3 411 949,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0210100090 610 | 4 391 949,00 | 980 000,00 | 3 411 949,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 925 0707 0210100090 611 | 4 391 949,00 | 980 000,00 | 3 411 949,00 | | | |
| Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики» | 200 | 925 0707 0220000000 000 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений» | 200 | 925 0707 0220300000 000 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Приобретение оборудования и инвентаря | 200 | 925 0707 0220300010 000 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0220300010 600 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0220300010 610 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0707 0220300010 612 | 145 400,00 | - | 145 400,00 | | | |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» | 200 | 925 0707 0400000000 000 | 1 735 367,00 | - | 1 735 367,00 | | | |
| Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» | 200 | 925 0707 0420000000 000 | 1 735 367,00 | - | 1 735 367,00 | | | |
| Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» | 200 | 925 0707 0420100000 000 | 1 735 367,00 | - | 1 735 367,00 | | | |
| Организация различных форм отдыха и оздоровления детей | 200 | 925 0707 0420100010 000 | 316 053,00 | - | 316 053,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0420100010 600 | 316 053,00 | - | 316 053,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0420100010 610 | 316 053,00 | - | 316 053,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0707 0420100010 612 | 316 053,00 | - | 316 053,00 | | | |
| Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей | 200 | 925 0707 042012C140 000 | 1 419 314,00 | - | 1 419 314,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 042012C140 600 | 1 419 314,00 | - | 1 419 314,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 042012C140 610 | 1 419 314,00 | - | 1 419 314,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0707 042012C140 612 | 1 419 314,00 | - | 1 419 314,00 | | | |
| Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» | 200 | 925 0707 0500000000 000 | 642 015,00 | 130 000,00 | 512 015,00 | | | |
| Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности» | 200 | 925 0707 0510000000 000 | 441 730,00 | 130 000,00 | 311 730,00 | | | |
| Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории» | 200 | 925 0707 0510100000 000 | 441 730,00 | 130 000,00 | 311 730,00 | | | |
| Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи | 200 | 925 0707 0510100010 000 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0510100010 600 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0510100010 610 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0707 0510100010 612 | 40 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | | | |
| Организация работы муниципальных служб примирения | 200 | 925 0707 0510100020 000 | 401 730,00 | 110 000,00 | 291 730,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0510100020 600 | 401 730,00 | 110 000,00 | 291 730,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0707 0510100020 610 | 401 730,00 | 110 000,00 | 291 730,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 925 0707 0510100020 612 | 401 730,00 | 110 000,00 | 291 730,00 | | | |
| Подпрограмма «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма» | 200 | 925 0707 0530000000 000 | 200 285,00 | - | 200 285,00 | | | |
| Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно-политических мероприятий» | 200 | 925 0707 0530100000 000 | 190 285,00 | - | 190 285,00 | | | |
| Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий | 200 | 925 0707 0530100010 000 | 190 285,00 | - | 190 285,00 | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 925 0707 0530100010 600 | 190 285,00 | - | 190 285,00 | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 925 0 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-------------------------|----------------|--------------|----------------|--|-----|-------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1110100020 414 | 1 403 884,00 | - | 1 403 884,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 01204SH070 400 | 277 432 677,00 | 8 769 942,63 | 268 662 734,37 |
| Реализация мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 200 | 926 0502 11101L5670 000 | 5 498 235,00 | - | 5 498 235,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0702 01204SH070 410 | 277 432 677,00 | 8 769 942,63 | 268 662 734,37 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101L5670 400 | 5 498 235,00 | - | 5 498 235,00 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 01204SH070 414 | 277 432 677,00 | 8 769 942,63 | 268 662 734,37 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101L5670 410 | 5 498 235,00 | - | 5 498 235,00 | Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных объектов» | 200 | 926 0702 0150000000 000 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101L5670 414 | 5 498 235,00 | - | 5 498 235,00 | Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния муниципальных объектов» | 200 | 926 0702 0150100000 000 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Распределительные газопроводы д.Карша | 200 | 926 0502 11101SP042 000 | 20 991 031,00 | - | 20 991 031,00 | Устройство септика в СОШ Б.Буков | 200 | 926 0702 0150100060 000 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP042 400 | 20 991 031,00 | - | 20 991 031,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 0150100060 400 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101SP042 410 | 20 991 031,00 | - | 20 991 031,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0702 0150100060 410 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP042 414 | 20 991 031,00 | - | 20 991 031,00 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 0150100060 414 | 882 440,00 | - | 882 440,00 |
| Распределительные газопроводы по ул.Сайгатская, Красноармейская, г.Чайковский | 200 | 926 0502 11101SP043 000 | 11 785 968,00 | - | 11 785 968,00 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 926 0702 0300000000 000 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP043 400 | 11 785 968,00 | - | 11 785 968,00 | Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры» | 200 | 926 0702 0330000000 000 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101SP043 410 | 11 785 968,00 | - | 11 785 968,00 | Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры» | 200 | 926 0702 0330100000 000 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP043 414 | 11 785 968,00 | - | 11 785 968,00 | Строительство и приобретение оборудования для универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (межшкольный стадион) МАОУ СОШ № 1 | 200 | 926 0702 03301SP182 000 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Распределительные газопроводы д.Дедушкино | 200 | 926 0502 11101SP044 000 | 9 184 370,08 | - | 9 184 370,08 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 03301SP182 400 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP044 400 | 9 184 370,08 | - | 9 184 370,08 | Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0702 03301SP182 410 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101SP044 410 | 9 184 370,08 | - | 9 184 370,08 | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0702 03301SP182 414 | 9 893 740,00 | - | 9 893 740,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP044 414 | 9 184 370,08 | - | 9 184 370,08 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 200 | 926 0900 0000000000 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Распределительные газопроводы по ул.Боровая, г.Чайковский | 200 | 926 0502 11101SP181 000 | 3 826 000,00 | - | 3 826 000,00 | Амбулаторная помощь | 200 | 926 0902 0000000000 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP181 400 | 3 826 000,00 | - | 3 826 000,00 | Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа» | 200 | 926 0902 1100000000 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101SP181 410 | 3 826 000,00 | - | 3 826 000,00 | Подпрограмма «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктуры и благоустройством объектов» | 200 | 926 0902 1160000000 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP181 414 | 3 826 000,00 | - | 3 826 000,00 | Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами» | 200 | 926 0902 1160100000 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Газопровод в д. Марково Пермского края Чайковского района | 200 | 926 0502 11101SP182 000 | 11 000 000,00 | - | 11 000 000,00 | Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию модульных зданий | 200 | 926 0902 116012A180 000 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP182 400 | 11 000 000,00 | - | 11 000 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 0902 116012A180 200 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11101SP182 410 | 11 000 000,00 | - | 11 000 000,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 0902 116012A180 240 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11101SP182 414 | 11 000 000,00 | - | 11 000 000,00 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 926 0902 116012A180 243 | 665 853,00 | - | 665 853,00 |
| Подпрограмма «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» | 200 | 926 0502 1120000000 000 | 3 007 863,00 | - | 3 007 863,00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 926 1100 0000000000 000 | 2 555 000,00 | - | 2 555 000,00 |
| Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения» | 200 | 926 0502 1120100000 000 | 3 007 863,00 | - | 3 007 863,00 | Массовый спорт | 200 | 926 1102 0000000000 000 | 2 555 000,00 | - | 2 555 000,00 |
| Строительство объекта «Очистные сооружения в д.Дубовая» | 200 | 926 0502 1120100020 000 | 1 507 863,00 | - | 1 507 863,00 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» | 200 | 926 1102 0300000000 000 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1120100020 400 | 1 507 863,00 | - | 1 507 863,00 | Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры» | 200 | 926 1102 0330000000 000 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 1120100020 410 | 1 507 863,00 | - | 1 507 863,00 | Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений физической культуры и спорта» | 200 | 926 1102 0330200000 000 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1120100020 414 | 1 507 863,00 | - | 1 507 863,00 | Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта) | 200 | 926 1102 03302SP181 000 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Строительство объекта «Водопровод п.Прикамский» | 200 | 926 0502 1120100050 000 | 1 500 000,00 | - | 1 500 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 1102 03302SP181 200 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1120100050 400 | 1 500 000,00 | - | 1 500 000,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 1102 03302SP181 240 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 1120100050 410 | 1 500 000,00 | - | 1 500 000,00 | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 926 1102 03302SP181 243 | 600 000,00 | - | 600 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1120100050 414 | 1 500 000,00 | - | 1 500 000,00 | Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа» | 200 | 926 1102 1300000000 000 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Подпрограмма «Развитие системы теплоснабжения» | 200 | 926 0502 1130000000 000 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля» | 200 | 926 1102 1330000000 000 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения» | 200 | 926 0502 1130100000 000 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив» | 200 | 926 1102 1330200000 000 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосновое» | 200 | 926 0502 11301SP182 000 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Содфинансирование проектов инициативного бюджетирования | 200 | 926 1102 13302SP080 000 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11301SP182 400 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 1102 13302SP080 200 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 11301SP182 410 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 926 1102 13302SP080 240 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 11301SP182 414 | 2 200 000,00 | - | 2 200 000,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 926 1102 13302SP080 244 | 1 955 000,00 | - | 1 955 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктуры и благоустройством объектов» | 200 | 926 0502 1160000000 000 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского | 200 | 927 0000 0000000000 000 | 207 165 089,92 | 2 458 414,93 | 204 706 674,99 |
| Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами» | 200 | 926 0502 1160100000 000 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 927 0100 0000000000 000 | 34 733 857,00 | 2 458 414,93 | 32 275 442,07 |
| Технологическое присоединение ФАП с.Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство, в том числе разработка ПСД | 200 | 926 0502 1160100010 000 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | Другие общегосударственные вопросы | 200 | 927 0113 0000000000 000 | 34 733 857,00 | 2 458 414,93 | 32 275 442,07 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1160100010 400 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» | 200 | 927 0113 0700000000 000 | 231 600,00 | 55 166,05 | 176 433,95 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0502 1160100010 410 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 927 0113 0720000000 000 | 231 600,00 | 55 166,05 | 176 433,95 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0502 1160100010 414 | 534 054,00 | - | 534 054,00 | Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере обеспечения жильем жителей Чайковского городского округа» | 200 | 927 0113 0720100000 000 | 231 600,00 | 55 166,05 | 176 433,95 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 926 0700 0000000000 000 | 333 619 745,00 | 9 285 595,98 | 324 334 149,02 | Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 200 | 927 0113 072012C090 000 | 229 700,00 | 54 691,81 | 175 008,19 |
| Дошкольное образование | 200 | 926 0701 0000000000 000 | 45 410 888,00 | 515 653,35 | 44 895 234,65 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0113 072012C090 100 | 218 766,00 | 54 691,81 | 164 074,19 |
| Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа» | 200 | 926 0701 0100000000 000 | 45 410 888,00 | 515 653,35 | 44 895 234,65 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 072012C090 120 | 218 766,00 | 54 691,81 | 164 074,19 |
| Подпрограмма «Дошкольное образование» | 200 | 926 0701 0110000000 000 | 45 410 888,00 | 515 653,35 | 44 895 234,65 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 072012C090 121 | 168 023,00 | 42 006,00 | 126 017,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение детей раннего возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях» | 200 | 926 0701 0110300000 000 | 5 308 888,00 | 515 653,35 | 4 793 234,65 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 072012C090 129 | 50 743,00 | 12 685,81 | 38 057,19 |
| Строительство здания ДОУ в д.Чумна | 200 | 926 0701 0110300010 000 | 1 571 094,00 | - | 1 571 094,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 072012C090 200 | 10 934,00 | - | 10 934,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0701 0110300010 400 | 1 571 094,00 | - | 1 571 094,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 072012C090 240 | 10 934,00 | - | 10 934,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 926 0701 0110300010 410 | 1 571 094,00 | - | 1 571 094,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 072012C090 244 | 10 934,00 | - | 10 934,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0701 0110300010 414 | 1 571 094,00 | - | 1 571 094,00 | Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей | 200 | 927 0113 072012C250 000 | 1 900,00 | 474,24 | 1 425,76 |
| Строительство здания ДОУ в д.Гаревая | 200 | 926 0701 0110300020 000 | 2 021 094,00 | 515 653,35 | 1 505 440,65 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0113 072012C250 100 | 1 900,00 | 474,24 | 1 425,76 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 926 0 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|---------------|--------------|---------------|---|-----|-------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0910100020 244 | 281 462,00 | - | 281 462,00 | Приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда | 200 | 927 0501 0710100090 000 | 729 144,00 | - | 729 144,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципальной собственности» | 200 | 927 0113 0910200000 000 | 118 096,00 | - | 118 096,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 927 0501 0710100090 400 | 729 144,00 | - | 729 144,00 |
| Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность | 200 | 927 0113 0910200010 000 | 47 896,00 | - | 47 896,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 927 0501 0710100090 410 | 729 144,00 | - | 729 144,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910200010 200 | 47 896,00 | - | 47 896,00 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 927 0501 0710100090 412 | 729 144,00 | - | 729 144,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910200010 240 | 47 896,00 | - | 47 896,00 | Приобретение жилых помещений для формирования жилищного фонда социального использования | 200 | 927 0501 0710100100 000 | 1 458 288,00 | - | 1 458 288,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0910200010 244 | 47 896,00 | - | 47 896,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 927 0501 0710100100 400 | 1 458 288,00 | - | 1 458 288,00 |
| Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа | 200 | 927 0113 0910200020 000 | 70 200,00 | - | 70 200,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 927 0501 0710100100 410 | 1 458 288,00 | - | 1 458 288,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910200020 200 | 70 200,00 | - | 70 200,00 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 927 0501 0710100100 412 | 1 458 288,00 | - | 1 458 288,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910200020 240 | 70 200,00 | - | 70 200,00 | Предоставление жилых помещений по договору передачи жилого помещения взамен изытого жилого помещения, по договору социального найма, выплата выкупной цены взамен изытого жилого помещения | 200 | 927 0501 07101SP040 000 | 6 339 716,00 | - | 6 339 716,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0910200020 244 | 70 200,00 | - | 70 200,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 927 0501 07101SP040 400 | 6 339 716,00 | - | 6 339 716,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа» | 200 | 927 0113 0910300000 000 | 13 085 093,00 | - | 13 085 093,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 927 0501 07101SP040 410 | 6 339 716,00 | - | 6 339 716,00 |
| Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда | 200 | 927 0113 0910300010 000 | 13 085 093,00 | - | 13 085 093,00 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 927 0501 07101SP040 412 | 6 339 716,00 | - | 6 339 716,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910300010 200 | 13 085 093,00 | - | 13 085 093,00 | Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г | 200 | 927 0501 07101SX160 000 | 79 766 469,64 | - | 79 766 469,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0910300010 240 | 13 085 093,00 | - | 13 085 093,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 927 0501 07101SX160 400 | 79 766 469,64 | - | 79 766 469,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0910300010 244 | 13 085 093,00 | - | 13 085 093,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 927 0501 07101SX160 410 | 79 766 469,64 | - | 79 766 469,64 |
| Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» | 200 | 927 0113 0920000000 000 | 3 737 811,00 | - | 3 737 811,00 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 927 0501 07101SX160 412 | 79 766 469,64 | - | 79 766 469,64 |
| Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками» | 200 | 927 0113 0920100000 000 | 3 737 811,00 | - | 3 737 811,00 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 927 1000 0000000000 000 | 83 162 315,28 | - | 83 162 315,28 |
| Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков | 200 | 927 0113 0920100010 000 | 3 292 411,00 | - | 3 292 411,00 | Социальное обеспечение населения | 200 | 927 1003 0000000000 000 | 40 772 037,00 | - | 40 772 037,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100010 200 | 3 292 411,00 | - | 3 292 411,00 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» | 200 | 927 1003 0700000000 000 | 40 772 037,00 | - | 40 772 037,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100010 240 | 3 292 411,00 | - | 3 292 411,00 | Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан» | 200 | 927 1003 0710000000 000 | 40 772 037,00 | - | 40 772 037,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0920100010 244 | 3 292 411,00 | - | 3 292 411,00 | Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» | 200 | 927 1003 0710100000 000 | 40 772 037,00 | - | 40 772 037,00 |
| Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа | 200 | 927 0113 0920100020 000 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Обеспечение жильем молодых семей | 200 | 927 1003 071012C020 000 | 17 044 250,00 | - | 17 044 250,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100020 200 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1003 071012C020 300 | 17 044 250,00 | - | 17 044 250,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100020 240 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 927 1003 071012C020 320 | 17 044 250,00 | - | 17 044 250,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0920100020 244 | 25 000,00 | - | 25 000,00 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 927 1003 071012C020 322 | 17 044 250,00 | - | 17 044 250,00 |
| Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа | 200 | 927 0113 0920100030 000 | 144 400,00 | - | 144 400,00 | Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» | 200 | 927 1003 0710151350 000 | 5 104 008,00 | - | 5 104 008,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100030 200 | 144 400,00 | - | 144 400,00 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1003 0710151350 300 | 5 104 008,00 | - | 5 104 008,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0920100030 240 | 144 400,00 | - | 144 400,00 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 927 1003 0710151350 320 | 5 104 008,00 | - | 5 104 008,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0920100030 244 | 144 400,00 | - | 144 400,00 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 927 1003 0710151350 322 | 5 104 008,00 | - | 5 104 008,00 |
| Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)» | 200 | 927 0113 09201015110 000 | 276 000,00 | - | 276 000,00 | Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | 200 | 927 1003 0710151760 000 | 10 208 016,00 | - | 10 208 016,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 09201015110 200 | 276 000,00 | - | 276 000,00 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1003 0710151760 300 | 10 208 016,00 | - | 10 208 016,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 09201015110 240 | 276 000,00 | - | 276 000,00 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 927 1003 0710151760 320 | 10 208 016,00 | - | 10 208 016,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 09201015110 244 | 276 000,00 | - | 276 000,00 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 927 1003 0710151760 322 | 10 208 016,00 | - | 10 208 016,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 927 0113 0940000000 000 | 15 567 615,00 | 2 372 848,88 | 13 194 766,12 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | 200 | 927 1003 07101L4970 000 | 8 415 763,00 | - | 8 415 763,00 |
| Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом» | 200 | 927 0113 0940100000 000 | 15 567 615,00 | 2 372 848,88 | 13 194 766,12 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1003 07101L4970 300 | 8 415 763,00 | - | 8 415 763,00 |
| Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 927 0113 0940100010 000 | 15 567 615,00 | 2 372 848,88 | 13 194 766,12 | Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 927 1003 07101L4970 320 | 8 415 763,00 | - | 8 415 763,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0113 0940100010 100 | 13 816 343,00 | 2 354 748,88 | 11 461 594,12 | Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 927 1003 07101L4970 322 | 8 415 763,00 | - | 8 415 763,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 0940100010 120 | 13 816 343,00 | 2 354 748,88 | 11 461 594,12 | Охрана семьи и детства | 200 | 927 1004 0000000000 000 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 0940100010 121 | 10 611 631,00 | 1 820 248,09 | 8 791 382,91 | Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа» | 200 | 927 1004 0700000000 000 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 0940100010 129 | 3 204 712,00 | 534 500,79 | 2 670 211,21 | Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан» | 200 | 927 1004 0710000000 000 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0940100010 200 | 1 751 272,00 | 18 100,00 | 1 733 172,00 | Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» | 200 | 927 1004 0710100000 000 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 0940100010 240 | 1 751 272,00 | 18 100,00 | 1 733 172,00 | Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот | 200 | 927 1004 071012C080 000 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 0940100010 244 | 1 751 272,00 | 18 100,00 | 1 733 172,00 | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 927 1004 071012C080 400 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 927 0113 1000000000 000 | 105 000,00 | 5 400,00 | 99 600,00 | Бюджетные инвестиции | 200 | 927 1004 071012C080 410 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации города Чайковского» | 200 | 927 0113 1010000000 000 | 105 000,00 | 5 400,00 | 99 600,00 | Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 927 1004 071012C080 412 | 41 859 306,72 | - | 41 859 306,72 |
| Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 927 0113 1010200000 000 | 105 000,00 | 5 400,00 | 99 600,00 | Другие вопросы в области социальной политики | 200 | 927 1006 0000000000 000 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 927 0113 1010200010 000 | 105 000,00 | 5 400,00 | 99 600,00 | Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» | 200 | 927 1006 0900000000 000 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0113 1010200010 100 | 55 000,00 | 5 400,00 | 49 600,00 | Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» | 200 | 927 1006 0910000000 000 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0113 1010200010 120 | 55 000,00 | 5 400,00 | 49 600,00 | Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа» | 200 | 927 1006 091032C070 000 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 927 0113 1010200010 122 | 55 000,00 | 5 400,00 | 49 600,00 | Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа | 200 | 927 1006 091032C070 200 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 1010200010 200 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 1006 091032C070 240 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 1010200010 240 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 1006 091032C070 244 | 530 971,56 | - | 530 971,56 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 1010200010 244 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского | 200 | 928 0000 0000000000 000 | 270 645 129,18 | 25 804 842,22 | 244 840 286,96 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 927 0400 0000000000 000 | 975 300,00 | - | 975 300,00 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 928 0300 0000000000 000 | 2 590 552,00 | - | 2 590 552,00 |
| Лесное хозяйство | 200 | 927 0407 0000000000 000 | 975 300,00 | - | 975 300,00 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 928 0309 0000000000 000 | 35 099,00 | - | 35 099,00 |
| Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» | 200 | 927 0407 0900000000 000 | 975 300,00 | - | 975 300,00 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» | 200 | 928 0309 0500000000 000 | 35 099,00 | - | 35 099,00 |
| Подпрограмма «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» | 200 | 927 0407 0930000000 000 | 975 300,00 | - | 975 300,00 | Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности» | 200 | 928 0309 0510000000 000 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------------|----------------|---------------|----------------|---|-----|-------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» | 200 | 928 0310 052000000 000 | 2 555 453,00 | - | 2 555 453,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0502 114020000 244 | 234 600,00 | - | 234 600,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе» | 200 | 928 0310 052020000 000 | 2 555 453,00 | - | 2 555 453,00 | Благоустройство | 200 | 928 0503 000000000 000 | 108 808 323,03 | 6 536 547,94 | 102 271 775,09 |
| Реализация первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа | 200 | 928 0310 052020002 000 | 2 505 453,00 | - | 2 505 453,00 | Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» | 200 | 928 0503 120000000 000 | 108 288 053,03 | 6 536 547,94 | 101 751 505,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0310 052020002 200 | 2 505 453,00 | - | 2 505 453,00 | Подпрограмма «Благоустройство дворовых и придомовых территорий» | 200 | 928 0503 121000000 000 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0310 052020002 240 | 2 505 453,00 | - | 2 505 453,00 | Основное мероприятие «Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий» | 200 | 928 0503 121020000 000 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0310 052020002 244 | 2 505 453,00 | - | 2 505 453,00 | Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий | 200 | 928 0503 121020003 000 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Информирование населения о способах защиты и правилах действий на пожарах, чрезвычайных ситуациях и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, содействие в распространении пожарно-технических знаний | 200 | 928 0310 052020003 000 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 121020003 200 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0310 052020003 200 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 121020003 240 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0310 052020003 240 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 121020003 244 | 32 723 818,00 | 6 400 999,94 | 26 322 818,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0310 052020003 244 | 50 000,00 | - | 50 000,00 | Подпрограмма «Устройство и содержание детских и спортивных площадок» | 200 | 928 0503 122000000 000 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 928 0400 000000000 000 | 91 054 336,15 | 11 954 402,00 | 79 099 934,15 | Основное мероприятие «Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок» | 200 | 928 0503 122010000 000 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Водное хозяйство | 200 | 928 0406 000000000 000 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Содержание территорий детских и спортивных площадок | 200 | 928 0503 122010000 200 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа» | 200 | 928 0406 110000000 000 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 122010000 240 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Подпрограмма «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктуры и благоустройством объектов» | 200 | 928 0406 116000000 000 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 122010000 244 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений | 200 | 928 0406 116020000 000 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 122010000 244 | 1 000 000,00 | - | 1 000 000,00 |
| Реконструкция ГТС пруда в п.Завод Михайловский Чайковского района Пермского края | 200 | 928 0406 116020001 000 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий» | 200 | 928 0503 123000000 000 | 13 867 991,00 | 135 548,00 | 13 732 443,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 928 0406 116020001 400 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Основное мероприятие «Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования» | 200 | 928 0503 123020000 000 | 2 833 760,00 | - | 2 833 760,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 928 0406 116020001 410 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Благоустройство территорий и мест общего пользования | 200 | 928 0503 123020000 200 | 1 333 760,00 | - | 1 333 760,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 928 0406 116020001 414 | 394 325,00 | - | 394 325,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123020000 240 | 1 333 760,00 | - | 1 333 760,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 928 0409 000000000 000 | 90 660 011,15 | 11 954 402,00 | 78 705 609,15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123020001 240 | 1 333 760,00 | - | 1 333 760,00 |
| Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа» | 200 | 928 0409 080000000 000 | 90 660 011,15 | 11 954 402,00 | 78 705 609,15 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 123020001 244 | 1 333 760,00 | - | 1 333 760,00 |
| Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 200 | 928 0409 081000000 000 | 90 660 011,15 | 11 954 402,00 | 78 705 609,15 | Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий» | 200 | 928 0503 123030000 000 | 11 034 231,00 | 135 548,00 | 10 898 683,00 |
| Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 200 | 928 0409 081010000 000 | 90 660 011,15 | 11 954 402,00 | 78 705 609,15 | Обслуживание и содержание территорий | 200 | 928 0503 123030000 200 | 9 414 131,00 | 135 548,00 | 9 278 583,00 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне соответствующем категории дороги | 200 | 928 0409 081010000 000 | 66 782 807,00 | 11 954 402,00 | 54 828 405,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123030000 240 | 9 414 131,00 | 135 548,00 | 9 278 583,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 081010000 200 | 66 782 807,00 | 11 954 402,00 | 54 828 405,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123030001 240 | 9 414 131,00 | 135 548,00 | 9 278 583,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 081010000 240 | 66 782 807,00 | 11 954 402,00 | 54 828 405,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 123030001 244 | 9 414 131,00 | 135 548,00 | 9 278 583,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0409 081010000 244 | 66 782 807,00 | 11 954 402,00 | 54 828 405,00 | Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации | 200 | 928 0503 123032Y090 200 | 1 484 500,00 | - | 1 484 500,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 200 | 928 0409 081010002 000 | 7 907 828,92 | - | 7 907 828,92 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123032Y090 240 | 1 484 500,00 | - | 1 484 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 081010002 200 | 7 907 828,92 | - | 7 907 828,92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 123032Y090 244 | 1 484 500,00 | - | 1 484 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 081010002 240 | 7 907 828,92 | - | 7 907 828,92 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 123032Y100 000 | 135 600,00 | - | 135 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0409 081010002 244 | 7 907 828,92 | - | 7 907 828,92 | Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации | 200 | 928 0503 123032Y100 100 | 135 600,00 | - | 135 600,00 |
| Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края | 200 | 928 0409 08101ST040 000 | 15 969 375,23 | - | 15 969 375,23 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 928 0503 123032Y100 110 | 135 600,00 | - | 135 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 08101ST040 200 | 15 969 375,23 | - | 15 969 375,23 | Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 928 0503 123032Y100 111 | 104 150,00 | - | 104 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0409 08101ST040 240 | 15 969 375,23 | - | 15 969 375,23 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 928 0503 123032Y100 119 | 31 450,00 | - | 31 450,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0409 08101ST040 244 | 15 969 375,23 | - | 15 969 375,23 | Подпрограмма «Формирование современной городской среды» | 200 | 928 0503 125000000 000 | 60 696 244,03 | - | 60 696 244,03 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 928 0500 000000000 000 | 176 819 366,03 | 13 850 440,22 | 162 968 925,81 | Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды» | 200 | 928 0503 125010000 000 | 22 926 315,50 | - | 22 926 315,50 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 928 0502 000000000 000 | 6 634 488,00 | - | 6 634 488,00 | Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий) | 200 | 928 0503 12501L5551 000 | 2 060 980,00 | - | 2 060 980,00 |
| Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа» | 200 | 928 0502 110000000 000 | 6 634 488,00 | - | 6 634 488,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501L5551 200 | 2 060 980,00 | - | 2 060 980,00 |
| Подпрограмма «Развитие системы газификации» | 200 | 928 0502 111000000 000 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501L5551 240 | 2 060 980,00 | - | 2 060 980,00 |
| Основное мероприятие «Обслуживание объектов газоснабжения» | 200 | 928 0502 111020000 000 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 12501L5551 244 | 2 060 980,00 | - | 2 060 980,00 |
| Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения | 200 | 928 0502 111020001 000 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) | 200 | 928 0503 12501L5552 000 | 2 180 288,00 | - | 2 180 288,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 111020001 200 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501L5552 200 | 2 180 288,00 | - | 2 180 288,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 111020001 240 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501L5552 240 | 2 180 288,00 | - | 2 180 288,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0502 111020001 244 | 2 052 431,00 | - | 2 052 431,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 12501L5552 244 | 2 180 288,00 | - | 2 180 288,00 |
| Подпрограмма «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» | 200 | 928 0502 112000000 000 | 2 138 167,00 | - | 2 138 167,00 | Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий) | 200 | 928 0503 12501SJ091 000 | 8 987 923,29 | - | 8 987 923,29 |
| Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения» | 200 | 928 0502 112010000 000 | 1 694 407,00 | - | 1 694 407,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501SJ091 200 | 8 987 923,29 | - | 8 987 923,29 |
| Ремонт сетей водоснабжения | 200 | 928 0502 112010001 000 | 829 907,00 | - | 829 907,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501SJ091 240 | 8 987 923,29 | - | 8 987 923,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 112010001 200 | 829 907,00 | - | 829 907,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 12501SJ091 244 | 8 987 923,29 | - | 8 987 923,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 112010001 240 | 829 907,00 | - | 829 907,00 | Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт сетей водоснабжения) | 200 | 928 0503 12501SJ092 000 | 9 697 124,21 | - | 9 697 124,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0502 112010001 244 | 829 907,00 | - | 829 907,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501SJ092 200 | 9 697 124,21 | - | 9 697 124,21 |
| Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт сетей водоснабжения) | 200 | 928 0502 11201SP181 000 | 864 500,00 | - | 864 500,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 12501SJ092 240 | 9 697 124,21 | - | 9 697 124,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 11201SP181 200 | 864 500,00 | - | 864 500,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0503 12501SJ092 244 | 9 697 124,21 | - | 9 697 124,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 11201SP181 240 | 864 500,00 | - | 864 500,00 | Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 200 | 928 0503 125F200000 000 | 37 769 928,53 | - | 37 769 928,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0502 11201SP181 244 | 864 500,00 | - | 864 500,00 | Реализация программ формирования современной городской среды | 200 | 928 0503 125F255550 000 | 37 769 928,53 | - | 37 769 928,53 |
| Основное мероприятие «Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения» | 200 | 928 0502 112020000 000 | 443 760,00 | - | 443 760,00 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 125F255550 200 | 37 769 928,53 | - | 37 769 928,53 |
| Содержание и техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения | 200 | 928 0502 112020001 000 | 443 760,00 | - | 443 760,00 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0503 125F255550 240 | 37 769 928,53 | - | 37 769 928,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0502 112 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|------------------------|----------------|---------------|---------------|
| Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 928 0505 101020000 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 928 0505 101020000 000 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 928 0505 101020000 100 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 928 0505 101020000 120 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 928 0505 101020000 122 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 101020000 200 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 101020000 240 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0505 101020000 244 | 31 500,00 | - | 31 500,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» | 200 | 928 0505 126000000 000 | 61 313 555,00 | 7 313 892,28 | 53 999 662,72 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 928 0505 126000000 000 | 61 313 555,00 | 7 313 892,28 | 53 999 662,72 |
| Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы» | 200 | 928 0505 126010000 000 | 10 332 752,00 | 1 738 671,13 | 8 594 080,87 |
| Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 928 0505 126010000 000 | 10 332 752,00 | 1 738 671,13 | 8 594 080,87 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 928 0505 126010000 100 | 9 245 193,00 | 1 634 806,83 | 7 610 386,17 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 928 0505 126010000 120 | 9 245 193,00 | 1 634 806,83 | 7 610 386,17 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 928 0505 126010000 121 | 7 100 763,00 | 1 301 134,35 | 5 799 628,65 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 928 0505 126010000 129 | 2 144 430,00 | 333 672,48 | 1 810 757,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 126010000 200 | 1 084 087,00 | 103 864,30 | 980 222,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 126010000 240 | 1 084 087,00 | 103 864,30 | 980 222,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0505 126010000 244 | 1 084 087,00 | 103 864,30 | 980 222,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 928 0505 126010000 800 | 3 472,00 | - | 3 472,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 928 0505 126010000 850 | 3 472,00 | - | 3 472,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 928 0505 126010000 851 | 3 472,00 | - | 3 472,00 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов» | 200 | 928 0505 126020000 000 | 50 980 803,00 | 5 575 221,15 | 45 405 581,85 |
| Обеспечение деятельности казенного учреждения | 200 | 928 0505 126020000 000 | 50 980 803,00 | 5 575 221,15 | 45 405 581,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 928 0505 126020000 100 | 34 376 204,00 | 4 589 067,66 | 29 787 136,34 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 928 0505 126020000 110 | 34 376 204,00 | 4 589 067,66 | 29 787 136,34 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 928 0505 126020000 111 | 29 393 778,30 | 3 619 266,70 | 25 774 511,60 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 928 0505 126020000 112 | 50 016,70 | 16,70 | 50 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 928 0505 126020000 119 | 4 932 409,00 | 969 784,26 | 3 962 624,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 126020000 200 | 13 457 071,00 | 318 012,04 | 13 139 058,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0505 126020000 240 | 13 457 071,00 | 318 012,04 | 13 139 058,96 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0505 126020000 244 | 13 457 071,00 | 318 012,04 | 13 139 058,96 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 928 0505 126020000 300 | 267 004,00 | 136 707,45 | 130 296,55 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 928 0505 126020000 320 | 267 004,00 | 136 707,45 | 130 296,55 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 928 0505 126020000 321 | 267 004,00 | 136 707,45 | 130 296,55 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 928 0505 126020000 800 | 2 880 524,00 | 531 434,00 | 2 349 090,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 928 0505 126020000 850 | 2 880 524,00 | 531 434,00 | 2 349 090,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 928 0505 126020000 851 | 2 750 524,00 | 512 972,00 | 2 237 552,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 928 0505 126020000 852 | 50 000,00 | 18 462,00 | 31 538,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 928 0505 126020000 853 | 80 000,00 | - | 80 000,00 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 200 | 928 0600 000000000 000 | 180 875,00 | - | 180 875,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 200 | 928 0605 000000000 000 | 180 875,00 | - | 180 875,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» | 200 | 928 0605 126020000 000 | 180 875,00 | - | 180 875,00 |
| Подпрограмма «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию» | 200 | 928 0605 124000000 000 | 180 875,00 | - | 180 875,00 |
| Основное мероприятие «Формирование основ экологической культуры населения» | 200 | 928 0605 124010000 000 | 139 925,00 | - | 139 925,00 |
| Проведение мероприятий экологической направленности | 200 | 928 0605 124010000 000 | 139 925,00 | - | 139 925,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0605 124010000 200 | 139 925,00 | - | 139 925,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0605 124010000 240 | 139 925,00 | - | 139 925,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0605 124010000 244 | 139 925,00 | - | 139 925,00 |
| Основное мероприятие «Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды» | 200 | 928 0605 124020000 000 | 40 950,00 | - | 40 950,00 |
| Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды | 200 | 928 0605 124020000 000 | 40 950,00 | - | 40 950,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0605 124020000 200 | 40 950,00 | - | 40 950,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 928 0605 124020000 240 | 40 950,00 | - | 40 950,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 928 0605 124020000 244 | 40 950,00 | - | 40 950,00 |
| Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского | 200 | 929 0000 000000000 000 | 101 437 997,00 | 11 015 478,14 | 90 422 518,86 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 929 0100 000000000 000 | 93 539 676,00 | 10 988 231,56 | 82 551 444,44 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 929 0106 000000000 000 | 37 518 712,00 | 5 574 473,52 | 31 944 238,48 |
| Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа» | 200 | 929 0106 060000000 000 | 37 184 412,00 | 5 534 981,74 | 31 649 430,26 |
| Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка» | 200 | 929 0106 064000000 000 | 15 100,00 | - | 15 100,00 |
| Основное мероприятие «Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности» | 200 | 929 0106 064050000 000 | 15 100,00 | - | 15 100,00 |
| Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок | 200 | 929 0106 064052060 000 | 15 100,00 | - | 15 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 929 0106 064052060 100 | 15 100,00 | - | 15 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 064052060 120 | 15 100,00 | - | 15 100,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 064052060 121 | 11 597,00 | - | 11 597,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 064052060 129 | 3 503,00 | - | 3 503,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» | 200 | 929 0106 067000000 000 | 37 169 312,00 | 5 534 981,74 | 31 634 330,26 |
| Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизма функционирования муниципальной программы» | 200 | 929 0106 067010000 000 | 37 169 312,00 | 5 534 981,74 | 31 634 330,26 |
| Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 929 0106 067010000 000 | 36 403 512,00 | 5 409 794,73 | 30 993 717,27 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 929 0106 067010000 100 | 32 423 531,00 | 5 211 077,69 | 27 212 453,31 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067010000 120 | 32 423 531,00 | 5 211 077,69 | 27 212 453,31 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067010000 121 | 24 902 745,00 | 4 116 570,30 | 20 786 174,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 929 0106 067010000 122 | 115,00 | 78,04 | 36,96 |

| | | | | | |
|--|-----|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067010000 129 | 7 520 671,00 | 1 094 429,35 | 6 426 241,65 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 929 0106 067010000 200 | 3 969 981,00 | 198 717,04 | 3 771 263,96 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 929 0106 067010000 240 | 3 969 981,00 | 198 717,04 | 3 771 263,96 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 929 0106 067010000 244 | 3 969 981,00 | 198 717,04 | 3 771 263,96 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 929 0106 067010000 800 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 929 0106 067010000 850 | 10 000,00 | - | 10 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 929 0106 067010000 851 | 9 235,00 | - | 9 235,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 929 0106 067010000 852 | 765,00 | - | 765,00 |
| Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства | 200 | 929 0106 067012Y110 000 | 765 800,00 | 125 187,01 | 640 612,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 929 0106 067012Y110 100 | 765 800,00 | 125 187,01 | 640 612,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067012Y110 120 | 765 800,00 | 125 187,01 | 640 612,99 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067012Y110 121 | 588 172,00 | 100 301,66 | 487 870,34 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 067012Y110 129 | 177 628,00 | 24 885,35 | 152 742,65 |
| Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа» | 200 | 929 0106 100000000 000 | 231 000,00 | 19 212,00 | 211 788,00 |
| Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации города Чайковского» | 200 | 929 0106 101000000 000 | 231 000,00 | 19 212,00 | 211 788,00 |
| Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих» | 200 | 929 0106 101020000 000 | 231 000,00 | 19 212,00 | 211 788,00 |
| Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров | 200 | 929 0106 101020000 000 | 231 000,00 | 19 212,00 | 211 788,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 929 0106 101020000 100 | 110 000,00 | 1 412,00 | 108 588,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 101020000 120 | 110 000,00 | 1 412,00 | 108 588,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 929 0106 101020000 122 | 110 000,00 | 1 412,00 | 108 588,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 929 0106 101020000 200 | 121 000,00 | 17 800,00 | 103 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 929 0106 101020000 240 | 121 000,00 | 17 800,00 | 103 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 929 0106 101020000 244 | 121 000,00 | 17 800,00 | 103 200,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 200 | 929 0106 910000200 000 | 103 300,00 | 20 279,78 | 83 020,22 |
| Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений органами местного самоуправления Пермского края | 200 | 929 0106 910002000 000 | 103 300,00 | 20 279,78 | 83 020,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 929 0106 910002000 100 | 103 300,00 | 20 279,78 | 83 020,22 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 910002000 120 | 103 300,00 | 20 279,78 | 83 020,22 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 910002000 121 | 79 340,00 | 16 248,52 | 63 091,48 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 929 0106 910002000 129 | 23 960,00 | 4 031,26 | 19 928,74 |
| Резервные фонды | 200 | 929 0111 000000000 000 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа» | 200 | 929 0111 060000000 000 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» | 200 | 929 0111 062000000 000 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Основное мероприятие «Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета» | 200 | 929 0111 062020000 000 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации города Чайковского | 200 | 929 0111 062020030 000 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 929 0111 062020030 800 | 2 678 000,00 | - | 2 678 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 929 0111 062020030 870 | 2 678 000,00 | - | 2 678 |

3. Источники финансирования дефицита бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 57 839 344,00 | 29 257 560,76 | x |
| в том числе: | 520 | x | -5 000 000,00 | 4 209,77 | - |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | 000 01030100040000810 | -5 000 000,00 | - | -5 000 000,00 |
| из них: | | | | | |
| Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01060501040000640 | - | 2 209,77 | - |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01060800040000640 | - | 2 000,00 | - |
| Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов внутри страны | 620 | x | - | - | - |
| источники внешнего финансирования бюджета | 700 | *** 01000000000000000 | 62 839 344,00 | 29 253 350,99 | 33 585 993,01 |
| из них: | | | | | |
| Изменение остатков средств | 700 | *** 01050000000000000 | 62 839 344,00 | 29 253 350,99 | 33 585 993,01 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 710 | 000 01050000000000000 | -2 485 640 600,00 | -511 550 065,29 | x |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 010502010400000510 | -2 485 640 600,00 | -511 550 065,29 | x |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | 720 | 000 01050000000000000 | 3 051 452 493,14 | 540 803 416,28 | x |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 010502010400000610 | 3 051 452 493,14 | 540 803 416,28 | x |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов | | | | | |

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чайковского
от _____ № _____

Сведения о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату труда муниципальных служащих по состоянию на 01 апреля 2019 года

| Наименование | Фактически замещено штатных единиц муниципальных служащих | Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих (тыс.рублей) |
|---|---|---|
| Чайковская городская Дума | 8 | 836 |
| Администрация города Чайковского | 86 | 7 642 |
| Управление физической культуры и спорта | 6 | 650 |
| Управление образования | 15 | 1 120 |
| Управление культуры и молодежной политики | 10 | 857 |
| Управление строительства и архитектуры | 21 | 1 397 |
| Управление земельно-имущественных отношений | 27 | 1 817 |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта | 15 | 1 260 |
| Управление финансов и экономического развития | 53 | 4 233 |
| Итого: | 241 | 19 812 |

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 924

Об утверждении Порядка размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», с целью урегулирования на территории Чайковского городского округа размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского поселения: от 4 июля 2017 г. № 1296 «Об утверждении порядка размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков, зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования «Чайковское городское поселение»; от 15 декабря 2017 г. № 3214 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования «Чайковское городское поселение»; от 4 мая 2018 г. № 845 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования «Чайковское городское поселение»; от 4 июня 2018 г. № 1051 «О внесении изменений в Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования «Чайковское городское поселение».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 06.05.2019 № 924

Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

- 1.1. Порядок размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории Чайковского городского округа (далее - Муниципальное образование) нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования (далее - Объекты развлечения).
- 1.2. Требования Порядка распространяются на Объекты развлечения, размещаемые или планируемые к размещению на земельных участках, принадлежащих на праве муниципальной собственности Муниципальному образованию или на земельных участках, на которые государственная собственность не разграничена.
- 1.3. Размещение Объектов развлечения определяется Дислокацией мест (схемой) согласно приложению 1 к Порядку.
- 1.4. Период размещения Объектов развлечения предусмотрен Дислокацией мест (схемой), в зависимости от вида Объекта развлечения.

- 1.5. Размещение Объектов развлечения осуществляется за плату. Плата устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы по Договору на право размещения объектов развлечения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа согласно приложению 2 к Порядку.
- 1.6. Требования, предусмотренные Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением Объектов развлечения при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых мероприятий, имеющих односторонний характер.
- 1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - 1.7.1. дислокация мест (схема) – перечень мест, предусмотренных для возможного размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования;
 - 1.7.2. нестационарный аттракцион – оборудование и приспособление передвижного характера для коллективного или индивидуального пользования в развлекательных целях;
 - 1.7.3. батут, горка – аттракцион надувной, в том числе с использо-

зованием воды, натяжной, каркасный, предназначенный для прыжков, катания;

- 1.7.4 аттракцион с использованием животных – вид деятельности по обеспечению досуга населения, связанной с организацией верховых поездок и перевозок гужевым транспортом с привлечением животных: лошадей, верблюдов, ослов и т. п., организация выставок с участием животных и птиц (уличный цирк, зоопарк);
- 1.7.5 передвижной цирк – разборная конструкция из мат и натягиваемого на них полотна (парусины, брезента) шатра, внутри которой размещается манеж и сидячие места для зрителей, расположенные амфитеатром;
- 1.7.6 передвижной зоопарк совокупность сооружений (клеток, вольеров, манежей), предназначенных для перевозки, содержания, а также для показа и разведения диких животных;
- 1.7.7 луна-парк совокупность передвижных аттракционов и иных устройств для развлечения, деятельность которых носит гастрольный характер;
- 1.7.8 аттракцион с использованием детского передвижного транспорта - вид деятельности по обеспечению досуга населения с использованием машин, мотоциклов, паровозиков и другого аналогичного механизированного оборудования;
- 1.7.9 тир, дартс, лопни шарик - аттракцион спортивно-развлекательный, открытый, а так же закрытого типа, с применением дробков, спортивных сооружений для стрельбы, попадания в цель.
- 1.8. Прием, рассмотрение, проверку документов и принятие решения о размещении Объектов развлечения на территории Муниципального образования осуществляет Уполномоченный орган по заключению договора, определяемый в зависимости от места размещения Объекта развлечения согласно Дислокации мест.

2. Согласование размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования

- 2.1. Для размещения Объектов развлечения на территории Муниципального образования юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Уполномоченный орган:
 - 2.1.1 заявление с указанием предполагаемого места и срока размещения Объектов развлечения по форме согласно приложению 3 к Порядку;
 - 2.1.2 сведения о заявителе: для юридического лица – учредительные документы, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действующего по доверенности от имени юридического лица); для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - копия паспорта, документ, удостоверяющий полномочия
 - 2.1.3 документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);
 - 2.1.4 договор со специализированной организацией, расположенной на территории Чайковского городского округа, на первичную и заключительную дезинфекцию (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц);
 - 2.1.5 информационно-технический документ (технический паспорт, другой документ) завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 2.1.6 копии сертификатов соответствия и технического освидетельствования аттракционов;
 - 2.1.7 копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракционов;
 - 2.1.8 характеристика архитектурно-планировочного и дизайнерского решения наружного оформления нестационарного аттракциона, батута, горки, передвижных цирков, зоопарков и луна-парка.
- 2.2. Уполномоченный орган рассматривает поданное заявление и принимает решение о заключении Договора о размещении объектов развлечения, либо письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя об отсутствии возможности размещения объектов развлечения, но не более 30 календарных дней с момента поступления соответствующего заявления и документов.
- Решение об отказе в размещении Объектов развлечения принимается в случаях, если:
 - 2.2.1 предполагаемое место размещения Объектов развлечения отсутствует в Дислокации мест (схеме) размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа;
 - 2.2.2 предполагаемое место размещения Объектов развлечения уже согласовано другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который ранее направил в Уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 2.1. Порядка, и отсутствует возможность размещения дополнительных Объектов развлечения;
 - 2.2.3 отсутствуют, указанные в пункте 2.1 Порядка документы, необходимые для согласования размещения Объектов развлечения;
 - 2.2.4 отсутствует возможность размещения Объекта развлечения по техническим причинам;
 - 2.2.5 заявление о размещении Объекта развлечения направлено в Уполномоченный орган по заключению договора, не соответствующий Дислокации мест (схеме).
- 2.3. После принятия решения о заключении Договора на размещение Объектов развлечения, Уполномоченный орган направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, обратившемуся с заявлением о размещении Объектов развлечения, проект Договора, который необходимо в течение пяти рабочих дней

с момента получения подписать и вернуть в Уполномоченный орган. В случае неподписания юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем проекта Договора в установленный срок, Договор считается незаключенным. Форма Договора определена приложением 4 к настоящему Порядку.

- 2.4. При размещении Объектов развлечения юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:
 - 2.4.1 соблюдать настоящий Порядок;
 - 2.4.2 эксплуатировать Объекты развлечения по назначению, в соответствии с режимом работы, установленным в Договоре;
 - 2.4.3 обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и экскрементов животных;
 - 2.4.4 предусмотреть места для отдыха жителей Чайковского городского округа рядом с Объектами развлечения;
 - 2.4.5 использовать здоровых животных, прошедших курс обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения объектов развлечения с участием животных и птиц);
 - 2.4.6 обеспечить надлежащее санитарное состояние на территории выделенного участка для размещения Объектов развлечения, а также на прилегающей территории шириной 5 метров по периметру участка;
 - 2.4.7 выполнять требования безопасности при эксплуатации Объектов развлечения;
 - Для каждого временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования должны быть разработаны и утверждены инструкции по безопасной эксплуатации, в которые должны быть включены требования раздела «Техника безопасности», а также дополнительная информация по конкретным условиям эксплуатации.
 - 2.4.8 выполнять требования нормативно-правовых актов администрации города Чайковского в сфере благоустройства;
 - 2.4.9 размещать рекламу и вывески в соответствии с требованиями законодательства;
 - 2.4.10 обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать правилам бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1025;
 - 2.4.11 иметь следующие документы, при размещении и эксплуатации временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования: инструкцию по эксплуатации нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования; журнал для проведения инструктажа по технике безопасности и другого развлекательного оборудования; заключение государственных органов пожарной безопасности, в случае установки передвижных цирков, зоопарков и луна-парков.
- 2.5. Несоблюдение обязанностей, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, является основанием для досрочного расторжения Договора.
- 2.6. При организации размещения Объектов развлечения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается:
 - 2.6.1 производить захоронение павших животных и птиц на территории Муниципального образования;
 - 2.6.2 размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;
 - 2.6.3 размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, ограждениях и т.д.);
 - 2.6.4 передача и уступка прав по договору третьим лицам.
- 2.7. По окончании срока осуществления деятельности Объектов развлечения в соответствии с согласованными сроками, или при досрочном расторжении Договора по основаниям указанным в пункте 2.4. Порядка, юридические лица или индивидуальные предприниматели обязаны освободить используемую территорию и привести её в первоначальное состояние в течение 1 рабочего дня.

3. Ответственность владельцев нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования

- 3.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации Объектов юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами администрации города Чайковского.
- 3.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на территории общего пользования юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 3.3. В случае осуществления деятельности Объектов развлечения без согласования, а равно вне Дислокации (схемы), юридические лица и индивидуальные предприниматели привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Лицо, эксплуатирующее временные нестационарные аттракционы и другое развлекательное оборудование, несет ответственность за безопасную эксплуатацию временных нестационарных аттракционов и иной техники, а также за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Привлечение к административной ответственности не освобождает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

Приложение 1
к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

Дислокация мест (схема) размещения нестационарных аттракционов, батуты, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

| № п/п | Наименование, период размещения | Адресный ориентир места размещения | Площадь места размещения, м ² | Количество мест по адресу ориентира | Уполномоченный орган по заключению договора |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Батут, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Ленина, территория рядом с Пенсионным фондом и ТЦ «Джамбо» | До 150 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. Ленина, территория Горизонта | До 200 | 1 | МБУК «Дворец культуры» |
| | | ул. Ленина, Аллея Первостроителей | До 200 | 1 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | | ул. Ленина, за зданием МБУК «Дворец культуры» | До 150 | 1 | МБУК «Дворец культуры» |
| | | ул. Декабристов, возле дома № 18 | До 150 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| 2. | Горка, с 15 апреля по 30 сентября и с 01 декабря до 01 марта | ул. Гагарина, возле жилого дома 15, с юго-восточной стороны дома (детская площадка) | До 150 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. Ленина, территория рядом с Пенсионным фондом и ТЦ «Джамбо» | До 150 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. Ленина, территория Горизонта | До 200 | 1 | МБУК «Дворец культуры» |
| | | ул. Ленина, площадь Карла Маркса | До 300 | 1 | МБУК «Дворец культуры» |
| | | ул. Декабристов, возле дома № 18 | До 150 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| 3. | Аттракцион с использованием животных, круглогодично | ул. Декабристов, напротив дома № 19 | До 150 | 1 | Управление администрации города Чайковского |
| | | ул. Кабальевского, территория стадиона Центральный | До 750 | 3 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | Сиреневый бульвар, рядом с домом №1 | До 200 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. Кабальевского, территория стадиона Центральный | До 500 | 4 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | ул. Кабальевского, территория парка культуры и отдыха | До 650 | 4 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| 4. | Передвижной цирк, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабальевского, территория стадиона Центральный | До 4000 | 1 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------|---|--|
| 5. | Передвижной зоопарк, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 4000 | 1 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| 6. | Луна-парк, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 4000 | 1 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| 7. | Аттракцион с использованием детского передвижного транспорта, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Ленина, территория рядом с Пенсионным фондом и ТЦ «Джамбо» | До 100 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. 40 лет Октября, территория детской площадки «Чародеи» | До 100 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | ул. Ленина, Аллея Первостроителей | До 300 | 1 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | | ул. Ленина, сквер напротив дома № 36 | До 300 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| | | Сиреневый бульвар, сквер | До 300 | 1 | Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского |
| 8. | Другое развлекательное оборудование, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 1000 | 2 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха | | | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | | ул. Ленина, Аллея Первостроителей | До 30 | 1 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | Тир, дартс, лопни шарик, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 100 | 3 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха | До 100 | 3 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | | ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха | До 500 | 1 | МАУК «Чайковский парк культуры и отдыха» |
| | Другое развлекательное оборудование, с 15 апреля по 30 сентября | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 500 | 1 | МБУ «Стадион «Центральный» |
| | | ул. Кабалева, территория стадиона Центральный | До 500 | 1 | МБУ «Стадион «Центральный» |

Приложение 2 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

Методика определения размера платы по договору на право размещения объектов развлечения: нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

Формула для расчета размера платы по договору на право размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования:

$$S = C \times K \text{ мест.} \times K \text{ с.} \times V \text{ врем.},$$

где S - размер платы (руб./место) по договору на право размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования;

C - базовый размер платы (руб./место) по договору равен 25% от среднего (взвешенного по площади) значения удельных показателей кадастровой стоимости (далее - УПКС) земель населенных пунктов по кадастровым кварталам Чайковского муниципального района Пермского края (руб./м²), утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 21 ноября 2013 г. № 1610-п, в зависимости от местоположения объекта в соответствии с таблицей 1;

K мест. - коэффициент, учитывающий территориальное месторасположение объекта в соответствии с таблицей 1;
K с. - коэффициент, учитывающий площадь объекта в соответствии с таблицей 2;
V врем. - количество дней, на которое предоставляется место для размещения объекта.

Таблица 1

| N п/п | Территориальное месторасположение объекта | УПКС по кадастровым кварталам руб./кв. м. | Базовый размер платы (руб./место) (С) | Коэффициент месторасположения (К мест.) |
|-------|---|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ул. Ленина, территория рядом с Пенсионным фондом и ТЦ «Джамбо» | 2726,57 | 681,64 | 2,0 |
| 2 | ул. Ленина, территория «Горизонта» | 2491,46 | 622,87 | 2,0 |
| 3 | ул. Ленина, сквер напротив дома № 36 | 2622,88 | 655,72 | 2,0 |
| 4 | ул. Ленина, площадь Карла Маркса | 2836,49 | 709,12 | 2,0 |
| 5 | ул. Ленина, Аллея Первостроителей | 2844,68 | 711,17 | 2,0 |
| 6 | ул. Ленина, за зданием МБУК «Дворец культуры» | 2836,49 | 709,12 | 2,0 |
| 7 | ул. Кабалева, территория стадиона «Центральный» | 2491,46 | 622,87 | 1,5 |
| 8 | ул. Кабалева, территория парка культуры и отдыха | 2491,46 | 622,87 | 1,5 |
| 9 | ул. Декабристов, возле дома № 18 | 2438,78 | 609,70 | 1,2 |
| 10 | ул. Декабристов, напротив дома № 19 | 2423,10 | 605,77 | 1,2 |
| 11 | ул. 40 лет Октября, территория детской площадки «Чародеи» | 2446,55 | 611,64 | 1,2 |
| 12 | Сиреневый бульвар, рядом с домом №1 | 2591,75 | 647,94 | 2,0 |
| 13 | Сиреневый бульвар, сквер | 2656,71 | 664,18 | 2,0 |
| 14 | ул. Советская, между домами 20 и 20/1 | 2378,54 | 594,64 | 1,5 |
| 15 | ул. Гагарина, возле жилого дома 15, с юго-восточной стороны дома (детская площадка) | 2391,03 | 597,76 | 1,2 |

Таблица 2

| N п/п | Наименование объекта | Площадь объекта, м ² | Коэффициенты площади (К с.) |
|-------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Батут, горка | до 100 | 0,40 |
| | | свыше 100 | 0,50 |
| 2 | Аттракцион с использованием животных | до 100 | 0,15 |
| | | свыше 100 | 0,20 |
| 3 | Передвижной цирк | до 800 | 3,00 |
| | | свыше 800 | 3,50 |
| 4 | Передвижной зоопарк | до 800 | 3,00 |
| | | свыше 800 | 3,50 |
| 5 | Луна-парк | до 800 | 3,00 |
| | | свыше 800 | 3,50 |
| 6 | Аттракцион с использованием детского передвижного транспорта | до 100 | 0,15 |
| | | свыше 100 | 0,30 |
| 7 | Тир, дартс, лопни шарик | до 2 | 0,05 |
| | | свыше 2 | 0,15 |
| 8 | Другое развлекательное оборудование | от 1 до 500 | от 0,05 до 3,00 |

Приложение 3 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

Заявление на размещение нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

(наименование уполномоченного органа, Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица, адрес, телефон, эл. почта)

Заявление

Прошу предоставить место и заключить договор на размещение нестационарного аттракциона (далее - Объект развлечения)

(указать вид Объекта развлечения)

(указать место размещения в соответствии с дислокацией)

Количество Объектов развлечения: _____

Период размещения Объекта(ов) развлечения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Режим работы Объекта(ов) развлечения: с _____ до _____

Площадь Объекта(ов) развлечения/габариты (если применимо): _____

Необходимая площадь земельного участка для размещения Объекта (ов) развлечения: _____

Обязуюсь соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, санитарные нормы, нормы пожарной безопасности, Порядок размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа.

С Порядком размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа ознакомлен(а) _____.

Приложения: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

м.п. _____ подпись _____ инициалы, фамилия _____

Договор № _____ на право размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа

«___» _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного органа по заключению договора)

именуемый(ая) в дальнейшем

«Уполномоченный орган», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (Устав, распоряжение, иной документ)

с одной стороны и

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____ (наименование документа)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Чайковского заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право разместить Объект развлечения

(наименование объекта в соответствии с дислокацией мест)

(адресный ориентир места размещения в соответствии с дислокацией мест)

1.2. Хозяйствующий субъект вносит плату за размещение Объекта развлечения в порядке и размера, установленном разделом 3 настоящего Договора.

2. Сроки действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г., а в части исполнения обязательств по оплате и демонтажу Объекта развлечения - до полного их исполнения.

2.2. Период размещения Объекта развлечения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., с режимом работы с _____ ч. _____ мин. до _____ ч. _____ мин. по следующим дням:

3. Плата за размещение Объекта развлечения

3.1. Плата за размещение Объекта развлечения (далее - плата) определяется в соответствии с Приложением к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет _____ руб. за весь период размещения Объекта развлечения, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора.

Плата устанавливается в соответствии с Методикой определения размера платы по договору на право размещения объектов развлечения на территории Чайковского городского округа, являющейся приложением 2 к Порядку размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа.

3.2. Хозяйствующий субъект вносит плату, установленную в пункте 3.1, в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Плата вносится путем безналичного перечисления денежных средств по следующему реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП: _____

Лицевой счет администратора: _____

ОКТМО: _____

Р/с: _____

Банк: _____

БИК: _____

КБК: _____

Днем внесения платы является день ее поступления на лицевой счет получателя.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, указанным в пункте 7.2 настоящего договора и демонтажа Объекта развлечения Уполномоченный орган обязуется возвратить Хозяйствующему субъекту часть платежа, указанного в пункте 3.1, рассчитанную пропорционально периоду фактически несостоявшегося размещения Объекта в течение 30 дней с даты расторжения настоящего Договора, при наличии письменного заявления Хозяйствующего субъекта. Денежные средства возвращаются путем безналичного перечисления на счет Хозяйствующего субъекта, указанный в настоящем Договоре, если иной счет не указан в заявлении Хозяйствующего субъекта.

3.5. Размер платы подлежит изменению в связи с изменением правовых актов, регулирующих исчисление платы, в порядке, установленном подпунктом 5.6.2 настоящего Договора, со дня вступления в силу соответствующих правовых актов.

Изменение размера платы по Договору является обязательным для Сторон.

4. Условия размещения Объекта

4.1. Хозяйствующий субъект обязан использовать место размещения Объекта развлечения для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2. Договор является подтверждением права на осуществление Хозяйствующим субъектом от своего имени предпринимательской деятельности в месте, предусмотренном в пункте 1.1 Договора.

4.3. Ответственность за эксплуатацию (содержание) Объекта развлечения и места их размещения несет Хозяйствующий субъект.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Хозяйствующий субъект вправе:

5.1.1. разместить Объект развлечения и осуществлять торговую деятельность с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Чайковского городского округа и настоящего Договора;

5.1.2. досрочно расторгнуть настоящий Договор в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Договора.

5.2. Хозяйствующий субъект обязан:

5.2.1. соблюдать Порядок размещения нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа;

5.2.2. эксплуатировать Объекты развлечения по назначению, в соответствии с режимом работы, установленным разделом 2 Договора;

5.2.3. обеспечить за свой счет установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и экскрементов животных;

5.2.4. в своей деятельности использовать здоровых животных и птиц, прошедших курс обязательных вакцинаций, ветеринарных работ, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства (в случае размещения Объектов развлечения с участием животных и птиц).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора, а в части, не предусмотренной настоящим Договором, - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на территориях общего пользования Хозяйствующий субъект обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

6.3. Хозяйствующий субъект самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объекта развлечения и (или) при осуществлении торговой деятельности.

6.4. Хозяйствующий субъект выплачивает Уполномоченному органу штраф в размере платы по Договору в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 5.4 Договора.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен в случаях, установленных подпунктом 5.5.3 настоящего Договора.

7.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, в судебном порядке либо досрочно во внесудебном порядке в связи с односторонним отказом Уполномоченного органа от его исполнения в случае:

7.2.1. принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в связи с необходимостью использования территории, занимаемой Объектом развлечения, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, опор городского уличного освещения (при условии, что размещение Объекта развлечения препятствует проведению указанных работ и (или) достижению указанных целей);

7.2.2. неоднократного (два и более раза) нарушения Хозяйствующим субъектом пунктов раздела 5 настоящего Договора, подтвержденного вступившими в силу постановлениями о назначении административного наказания;

7.2.3. увеличение площади Объекта развлечения на 10 и более процентов без согласования с Уполномоченным органом;

7.2.4. несвоевременная плата по Договору в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Договора;

7.2.5. неосуществление деятельности в течение трех месяцев с даты, установленной в пункте 2.2 настоящего Договора.

7.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Хозяйствующего субъекта от необходимости погашения задолженности по плате и выплаты пеней и штрафов, предусмотренных настоящим Договором.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а при недостижении согласия - в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Пермского края.

8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне, высылается в виде письма. Все возможные претензии рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня получения их Сторонами.

8.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган Хозяйствующий субъект

_____ / _____

подпись инициалы, фамилия подпись инициалы, фамилия

м.п. м.п.

Приложение к договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Расчет платы за размещение объекта развлечения

В соответствии с Методикой определения размера платы по договору на право размещения объектов развлечения: нестационарных аттракционов, батут, передвижных цирков и зоопарков, а также другого развлекательного оборудования на территории Чайковского городского округа, плата (в рублях за один день) определяется по следующей формуле:

$$S = C \times K \text{ мест} \times K \text{ с} \times V \text{ врем}$$

и составляет:

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2019

№ 925

Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 26 сентября 2016 г. № 880 «Об утверждении правил размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям Герасимов И.Ф.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 06.05.2019 № 925

Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов» (далее - Порядок разработки и утверждения схемы), от 21 марта 2018 г. № 137-п «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте, договора на размещение нестационарного торгового объекта» (далее - Порядок организации и проведения аукциона) и устанавливает порядок и условия размещения нестационарных торговых объектов, порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Чайковского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на земельных участках, которые находятся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, расположенных на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении массовых мероприятий на территории Чайковского городского округа.

1.4. Исполняемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, что и в Порядке разработки и утверждения схемы, Порядке организации и проведения открытого аукциона.

2. Порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов

2.1. Нестационарные торговые объекты на территории Чайковского городского округа, размещающиеся с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, строительных норм и правил, требований технических регламентов, требований нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, иных нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Пермского края, настоящего Положения.

2.2. Нестационарные торговые объекты, размещаемые и (или) эксплуатируемые на территории Чайковского городского округа, должны соответствовать требованиям к параметрам, внешнему облику нестационарного торгового объекта, установленными Правилами благоустройства Чайковского городского округа.

2.3. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, за исключением передвижных сооружений, обустроивается в порядке, предусмотренном для благоустройства прилегающих территорий муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства.

2.4. При размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов не допускается использовать место размещения нестационарного торгового объекта в целях размещения и эксплуатации иных объектов, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Схема), в том числе холодильного оборудования, столбов, навесных конструкций и другого дополнительного оборудования.

2.5. На территории Чайковского городского округа запрещается самовольное переоборудование нестационарного торгового объекта путем проведения строительных работ, влекущих изменение конструктивных характеристик и параметров нестационарного торгового объекта, в том числе влекущих возникновение конструктивных элементов объекта капитального строительства, либо изменение площади нестационарного торгового объекта.

2.6. При размещении передвижных нестационарных торговых объектов запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных нестационарных торговых объектов колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных нестационарных торговых объектов.

2.7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой.

2.8. Схема разрабатывается Управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского (далее - Управление) в соответствии с Порядком разработки и утверждения схемы и утверждается постановлением администрации города Чайковского.

2.9. Размещение нестационарного торгового объекта, место которого не предусмотрено в Схеме или в отношении которого не установлены правовые основания для его размещения, не допускается.

3. Организация и проведение аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Торговая деятельность в нестационарных торговых объектах осуществляется:

3.1.1 в нестационарных торговых объектах, принадлежащих Чайковскому городскому округу, на основании договора на осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте;

действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы.

4.2. Субъекту торговли заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) направляется уведомление об исключении нестационарного торгового объекта из Схемы с предложением выбрать альтернативное место.

4.3. Альтернативное место предоставляется добросовестным Субъектам торговли, не имеющим задолженности по договорам на право размещения нестационарного торгового объекта на месте, исключаемом из Схемы, в случае досрочного расторжения заключенных с ними договоров по инициативе Управления.

4.4. Альтернативное место предоставляется без проведения аукциона из числа мест, включенных в Схему и свободных от договорных отношений.

4.5. В случае согласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта Управление заключает с данным Субъектом торговли дополнительное соглашение к договору на право размещения нестационарного торгового объекта в части изменения места размещения нестационарного торгового объекта на срок, не превышающий действие основного договора.

4.6. В случае несогласия Субъекта торговли на изменение места размещения нестационарного торгового объекта договор на право размещения нестационарного торгового объекта считается расторгнутым с момента вступления в силу постановления администрации города Чайковского о внесении изменений в Схему.

4.7. Альтернативное место для размещения нестационарного торгового объекта должно обеспечивать сохранение: внешнего вида (облика) нестационарного торгового объекта; площади нестационарного торгового объекта; площади земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом; специализации нестационарного торгового объекта.

4.8. Альтернативное место не предоставляется, если договор на право размещения нестационарного торгового объекта прекращен в связи с окончанием срока его действия.

5. Порядок приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта

5.1. Постановлением администрации города Чайковского утверждается состав и функционал комиссии по инвентаризации нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия).

5.2. Субъект торговли в течение 30 календарных дней после размещения нестационарного торгового объекта по договору на право размещения нестационарного торгового объекта направляет в Управление заявление о приеме в эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - заявление) в произвольной письменной форме.

5.3. Управление в течение 30 календарных дней с момента получения заявления направляет членом Комиссии письма с указанием даты и времени приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

5.4. Комиссия в присутствии Субъекта торговли осуществляет прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, размещенного в соответствии с договором на право размещения нестационарного торгового объекта и Схемой. По результатам приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта Комиссия составляет акт приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Демонтаж незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов

6.1. По окончании срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также при досрочном их прекращении Субъекты торговли в месячный срок должны демонтировать нестационарные торговые объекты и восстановить нарушенное благоустройство территории.

6.2. При неисполнении Субъектами торговли обязанности по своевременному демонтажу нестационарных торговых объектов по истечении срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, или обязанности по освобождению места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора аренды земельного участка либо договора на размещение нестационарного торгового объекта, или досрочном их прекращении, в том числе в местах, не включенных в Схему, нестационарные торговые объекты считаются незаконно размещенными нестационарными торговыми объектами, а также самовольно установленными нестационарными торговыми объектами (далее - Самовольные (незаконные) объекты).

6.3. При выявлении самовольных (незаконных) объектов составляется акт проверки, согласно приложению 2 к настоящему Положению. В данном акте отражается факт выявления самовольного (незаконного) торгового объекта или сведения о законности размещения объекта на соответствующей территории.

6.4. Самовольные (незаконные) объекты в течение трех рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления объектов, подлежат постановке на учет для организации их демонтажа и освобождения территории, занятой такими объектами.

6.5. Учет выявленных самовольных (незаконных) объектов осуществляется Управлением посредством включения сведений о данных объектах в Единый реестр самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных на территории Чайковского городского округа (далее - Реестр). Форма и порядок ведения Реестра устанавливаются правовым актом Управления.

6.6. В Реестр включаются следующая информация:

6.6.1 тип самовольного (незаконного) объекта, место его нахождения, дата составления и номер акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня составления такого акта;

6.6.2 период, отведенный на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, определенный в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Положения, - не позднее следующего дня после дня опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта, а также сведения о продлении указанного периода по основанию, указанному в абзаце втором пункта 6.9. настоящего Положения (с указанием продленного периода, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта), - не позднее дня, следующего за днем опубликования объявления с требованием о добровольном демонтаже соответствующего объекта в новый (продленный) срок;

6.6.3 сведения о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата составления и номер акта проверки исполнения требования о добровольном демонтаже - в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 6.10 настоящего Положения;

6.6.4 дата и номер постановления о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, дата его опубликования, планируемая дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта, сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение и хранение самовольного (незаконного) объекта, - в течение трех рабочих дней после дня опубликования распоряжения о принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта;

6.6.5 дата принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта и помещения его на временное хранение, место хранения - в течение трех рабочих дней после дня составления акта, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения;

6.6.6 сумма фактически понесенных расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию, захоронению либо утилизации объекта;

6.6.7 сумма возмещенных в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта;

6.6.8 дата возмещения в бюджет Чайковского городского округа расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению, хранению самовольного (незаконного) объекта.

6.7. Реестр размещается на официальном сайте администрации города Чайковского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт). Официальное опубликование Реестра осуществляется по состоянию на 1-е число каждого квартала, следующего за отчетным, в течение пяти рабочих дней.

Обновление информации, содержащейся в Реестре, размещенном на Официальном сайте, должно производиться не реже одного раза в двадцать рабочих дней.

6.8. В течение пяти рабочих дней после дня постановки на учет самовольного (незаконного) объекта Управление размещает на объекте и Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже объекта в срок, установленный пунктом 6.9. настоящего Положения, в случае если владелец такого объекта неизвестен.

При наличии в действиях по установлению (размещению) самовольного (незаконного) объекта признаков состава административного правонарушения Управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня составления акта проверки, устанавливающего факт выявления самовольного (незаконного) объекта, информирует об этом факте органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

6.9. Срок для добровольного демонтажа самовольного (незаконного) объекта составляет двадцать рабочих дней после дня разме-

щения на Официальном сайте объявления с требованием о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта.

Срок добровольного демонтажа продлевается Управлением по заявлению владельца объекта при наличии документов, подтверждающих право на такой объект (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), но не более чем на десять рабочих дней.

6.10. Управление в течение десяти рабочих дней после дня окончания срока, отведенного на добровольный демонтаж самовольного (незаконного) объекта, проверяет исполнение требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта. По результатам данной проверки составляется акт, в котором отражается факт демонтажа самовольного (незаконного) объекта или неисполнения требования о добровольном демонтаже самовольного (незаконного) объекта, а также факт устранения/неустранения обстоятельств, послуживших основанием для инициирования процедуры принудительного демонтажа самовольного (незаконного) объекта. В случае устранения владельцем данных обстоятельств принудительный демонтаж объекта не производится.

6.11. Добровольно не демонтированные в установленный срок самовольные (незаконные) объекты, подлежат принудительному демонтажу, который производится исходя из заключенного в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципального контракта на проведение соответствующих работ.

6.12. Для организации принудительного демонтажа самовольных (незаконных) объектов издается постановление администрации города Чайковского о принудительном демонтаже самовольных (незаконных) объектов (далее - Постановление).

На основании Постановления формируется заявка на демонтаж, которая направляется непосредственно подрядчику по соответствующему муниципальному контракту.

6.13. Подрядчик обеспечивает принудительный демонтаж самовольного (незаконного) объекта в срок, указанный в Постановлении.

6.14. При принудительном демонтаже самовольного (незаконного) объекта подрядчиком составляется акт (далее - Акт), в котором указываются:

тип и место нахождения самовольного (незаконного) объекта, подлежащего принудительному демонтажу, его номер в Реестре (по состоянию на дату издания постановления), сведения о владельце самовольного (незаконного) объекта (если таковой известен) либо сведения о том, что владелец указанного объекта неизвестен,

техническое состояние самовольного (незаконного) объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии), место, дата, время начала и окончания работ по принудительному демонтажу самовольного (незаконного) объекта, сведения о лице, осуществляющем принудительный демонтаж и перемещение самовольного (незаконного) объекта, место хранения демонтированного объекта, реквизиты Постановления.

К Акту прилагается комплект фотографий самовольного (незаконного) объекта до и после принудительного демонтажа, а также после помещения его на хранение.

6.15. Акт подписывается уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, а также представителем лица, принявшего объект на хранение.

Владелец самовольного (незаконного) объекта либо его полномочный представитель, в присутствии которого произведен демонтаж, ставит свою подпись в Акте.

В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя от проставления в Акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.

Отсутствие при демонтаже владельца самовольного (незаконного) объекта либо его полномочного представителя не является препятствием для осуществления демонтажа объекта.

6.16. Акт составляется в трех экземплярах, один из которых вручается под расписку (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу самовольного (незаконного) объекта, если такой владелец известен либо его полномочным представителем, второй - хранится в Управлении, третий - поддается передаче лицу, ответственному за хранение самовольного (незаконного) объекта.

6.17. В случае обнаружения в самовольном (незаконном) объекте имущества, подрядчик должен быть предпринят необходимые меры, направленные на сохранение такого имущества, в том числе путем передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для этого в Акте фиксируется факт обнаружения такого имущества, а также составляется его опись с указанием идентифицирующих сведений и производится фотофиксация, указанная опись составляется в трех экземплярах и является неотъемлемой частью Акта.

6.18. Сохранение имущества, указанного в пункте 6.17. Положения, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в самовольных (незаконных) объектах, подлежащих принудительному демонтажу, обеспечивается уполномоченным лицом в соответствии с настоящим Положением до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения.

Управление, подрядчик, лицо, ответственное за хранение, несут ответственность за продукты питания, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока их реализации.

По истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров подрядчик обеспечивает их транспортирование и захоронение в качестве отходов.

Имущество, обнаруженное в самовольном (незаконном) объекте, передается на хранение в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.

Транспортирование и захоронение отходов, оставшихся после демонтажа самовольных (незаконных) объектов, обеспечивает подрядчик в установленном законодательством порядке.

6.19. Самовольные (незаконные) объекты и иное имущество, переданные на хранение в места временного хранения, выдаются владельцу после предъявления в Управление документов, подтверждающих право на объекты и имущество (в том числе содержащих данные, позволяющие идентифицировать демонтированный объект (ссылка на заводской и (или) инвентарный номер, описание технических параметров объекта и так далее), а также документов, подтверждающих возмещение расходов, связанных с осуществлением установленных настоящим Положением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению самовольного (незаконного) объекта и имущества, обнаруженного на территории объекта, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется в соответствии с затратами, оплаченными Управлением по муниципальному контракту на демонтаж таких объектов.

В течение трех рабочих дней с момента обращения владельца после проверки документов, указанных в настоящем пункте, Управление выдает владельцу три экземпляра акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи демонтированных самовольных (незаконных) объектов и иного имущества с места временного хранения.

Акт сдачи-приемки подписывается лицом, ответственным за хранение, и владельцем самовольного (незаконного) объекта при передаче самовольного (незаконного) объекта и иного имущества. Один экземпляр акта остается у владельца самовольного (незаконного) объекта, второй - у лица, ответственного за хранение, третий - в Управлении.

6.20. В случае отказа владельца самовольного (незаконного) объекта от добровольного возмещения расходов они взыскиваются Управлением в судебном порядке.

6.21. Для получения объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа, владелец объекта обращается к лицу, осуществляющему хранение, с письменным заявлением, к которому прилагается акт сдачи-приемки, содержащий предусмотренную пунктом 6.19. настоящего Положения отметку Управления о согласовании возможности выдачи запрашиваемого объекта и (или) иного имущества.

6.22. Денежные средства, указанные в пункте 6.19. настоящего Положения, законным владельцем самовольного (незаконного) объекта перечисляются в бюджет Чайковского городского округа.

6.23. В случае если владелец не обращается за объектом (имуществом), находящимся на хранении в месте временного хранения, в течение 6 месяцев с момента демонтажа, объект (имущество) признается муниципальной собственностью в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, после чего подрядчик обеспечивает его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
Чайковского городского округа

**АКТ № приема в эксплуатацию нестационарного торгового объекта,
размещенного на территории Чайковского городского округа**

от «___» _____ 20__ года

Вид нестационарного торгового объекта (киоск или павильон) _____
Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир): _____
Учетный номер нестационарного торгового объекта _____
Специализация нестационарного торгового объекта: _____
Площадь нестационарного торгового объекта _____ кв.м.
Площадь земельного участка: _____ кв.м.
Договор на размещение нестационарного торгового объекта: _____
Комиссия по инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия)
в составе: _____

(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) лиц, проводивших осмотр)

утвержденная постановлением администрации города Чайковского от _____ года № _____,
провела осмотр и прием в эксплуатацию нестационарного торгового объекта принадлежащего

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в присутствии: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, должностного лица
с указанием должности, уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Замечания (предложения) членов Комиссии: _____

Заключение: _____
(соответствует, не соответствует)

Срок повторного осмотра для приемки в эксплуатацию нестационарного торгового объекта «___» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен (а) _____ (подпись)
Копию акта получил (а) _____ (подпись)

Присутствующие:
1. _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр:
1. _____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)
2. _____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)
3. _____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)
4. _____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)
5. _____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

Приложения к акту (при наличии): _____

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
размещения нестационарных торговых
объектов на территории
Чайковского городского округа

**Акт №___ о выявлении самовольного (незаконного)
нестационарного торгового объекта**

г. Чайковский «___» _____ 20__ г.

Выявлен самовольный (нестационарный) торговый объект (размер, тип и вид) _____
установленный (адрес, место размещения): _____
Владелец самовольного (незаконного) нестационарного торгового объекта: _____

Данный объект установлен в нарушении требований статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Акт составлен в _____ экземплярах.
К акту прилагаются:
1. Фотофиксация.
2. _____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (ФИО)
_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (ФИО)
_____ / _____ / _____ (должность) (подпись) (ФИО)

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2019 № 926

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава города Чайковского -
глава администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 06.05.2019 № 926

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий подпрограмм «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» и «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» (далее - Подпрограмма) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского (далее - Управление К и МП), для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения, которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели).
1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является Управление К и МП.

2. Порядок предоставления и расходования средств
2.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется путем перечисления субсидий на иные цели.
2.2. Выделение субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением К и МП в соответствии с утвержденной муниципальной программой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.
2.3. Предоставление субсидий на иные цели производится на основании соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели, заключенного между Управлением К и МП и Учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
2.4. Субсидия на иные цели расходуются получателями субсидии на основании: сметы на проведение мероприятий или сметы на выполнение работ (оказание услуг), утвержденных начальником Управления К и МП в соответствии с нормами расходования средств на материальное обеспечение культурно-досуговых мероприятий, финансируемых за счет субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Управлению К и МП; заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; локальных сметных расчетов; актов выполненных работ (оказанных услуг); актов приемки выполненных работ по форме КС-2; справок по форме КС-3; счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором).
2.5. Перечисление субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки, установленные Соглашением.
2.6. Средства предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа», направленных на формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности, поддержку отрасли культуры:
2.6.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край». Средства предоставляются на оплату режиссерско-постановочной группы, погрузо-разгрузочных работ; приобретение сувенирной продукции (футболки с логотипом, сумки с логотипом, головные уборы с логотипом, сидушки, бейджи, фирменные пакеты), канцелярских товаров; приобретение цветов, букетов цветов; приобретение основных средств (сцена парковая), уличных стенов для фотовыставки, цифровой радиосистемы, портативной акустической системы, приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, ростовых кукол, сценических костюмов; организацию и проведение концерта; транспортные услуги; буфетное обслуживание; медицинское обслуживание, охрану мероприятия.
2.6.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат:
2.6.2.1 мероприятия, посвященные празднованию Дня города. Субсидии на иные цели предоставляются на оплату услуг по техническому обеспечению концертной площадки (сценический комплекс, световое и звуковое оборудование), погрузо-разгрузочных работ; услуг по организации и выступлению приглашенных творческих коллективов из других городов; услуг по буфетному обслуживанию; услуг по проведению пиротехнического шоу (фейерверк, фонтаны холодного огня, фонтаны цветных дымов); физической охране; транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры; приобретение и (или) изготовление пневмокостюмов, костюмов ведущим, сценических костюмов; приобретение акустической системы, цифровой радиосистемы, сувенирной продукции для номинантов (дипломы, статуэтки, наборы полиграфической продукции); приобретение цветов для номинантов; приобретение расходных материалов для оформления сценических площадок (воздушные шары, гирлянды, баннерные стойки, тематические баннеры, заправка баллона гелием), расходных материалов для работы аниматоров (аквагрим, воздушные шары, цветные мелки), объемного реквизита для тимбилдинга; изготовление полиграфической продукции (пригласительные билеты, афиши, дипломы, благодарственные письма, бейджи); приобретение призового фонда для участников фестиваля «Коляска-сказка».
2.6.2.2 международная академия молодых композиторов. Субсидии на иные цели расходуются на транспортные услуги; организацию питания и проживания; приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции; приобретение цветов, букетов (корзин) из цветов участникам академии.
2.6.3. Издательская деятельность. Средства расходуются на оплату работ: создание текстовой части книги, отбор фотографий, фотосъемка; допечатная подготовка; корректорская, редакторская правка, внесение редакторской и корректорской правки; дизайн обложки, внутреннего блока; обработка фотографий; вёрстка; типографские работы и материалы.

2.6.4. Средства, предоставляемые в виде субсидий бюджету муниципального образования в рамках софинансирования мероприятий, направленных на предоставление субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры по направлениям, установленным постановлениями Правительства Пермского края:
2.6.4.1 укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств на основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»- Субсидии на иные цели расходуются на приобретение оборудования (музыкальных инструментов) детских школ искусств;
2.6.4.2 поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров на основании постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2017 г. № 189-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета». Субсидии на иные цели расходуются по следующим направлениям:
2.6.4.2.1 создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре, включая: оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов; оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работ-

никам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов; оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции; обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание; оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными кулами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая приобретение, аренду, изготовление; оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2.6.4.2.2 укрепление материально-технической базы муниципальных театров, включая: приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание); приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

2.6.4.3. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку отрасли культуры и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края»- Средства расходуются на приобретение книг и литературно-художественных журналов и (или) на их подписку.
2.7. Средства, предоставляемые на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», направленных на приведение существующей материальной базы учреждений в соответствии с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов.

Субсидии имеют целевое назначение и расходуются на:
- приведение в нормативное состояние имущества муниципальных комплексов муниципальных учреждений Чайковского городского округа;
- проведение текущих и капитальных ремонтов муниципальных комплексов муниципальных учреждений Чайковского городского округа;
- приобретение оборудования и инвентаря (в том числе малоценного и быстро изнашиваемого), мебели;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, выполнение санитарно-гигиенических требований и прочие работы, направленные на приведение муниципальных учреждений в нормативное состояние;
- приобретение строительных материалов для выполнения ремонтных работ в муниципальных комплексах муниципальных учреждений Чайковского городского округа;
- работы по благоустройству и ограждению территорий муниципальных бюджетных учреждений Чайковского городского округа.

2.8. Субсидия на иные цели расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

3. Отчетность и контроль использования бюджетных средств

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление К и МП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Управление К и МП, органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Управление К и МП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

3.4. Объем субсидии на иные цели, использованный Учреждением не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверки, проведенных Управлением К и МП, а также органами муниципального финансового контроля Чайковского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения Учреждением значимых показателей эффективности и результативности использования субсидии на иные цели, подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа.

Требование Управления К и МП о возврате субсидии на иные цели должно быть исполнено Учреждением в сроки, установленные в Соглашении.

В случае невыполнения Учреждением в срок требования о возврате субсидии на иные цели Управление К и МП обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остаток субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского городского округа, подлежат возврату Учреждением в бюджет Чайковского городского округа в срок, установленный Соглашением.

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1.13 | Прочие расходы (расшифровать) | | | | | | | | | | |
| 1.2. | По прочей деятельности (расшифровать) | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Затраты на оплату труда | | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Страховые взносы | | | | | | | | | | |
| 1.2.3 | Сырье, материалы, покупные изделия для производства | | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели | | | | | | | | | | |
| 1.2.5 | Амортизация | | | | | | | | | | |
| 1.2.6 | Текущий ремонт и техническое обслуживание | | | | | | | | | | |
| 1.2.7 | Аренда, в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | | |
| 1.2.8 | Коммунальные услуги | | | | | | | | | | |
| 1.2.9 | Услуги охраны | | | | | | | | | | |
| 1.2.10 | Услуги связи | | | | | | | | | | |
| 1.2.11 | Услуги субподрядных организаций | | | | | | | | | | |
| 1.2.12 | Налоги и сборы, входящие в себестоимость | | | | | | | | | | |
| 1.2.13 | Прочие расходы (расшифровать) | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к Порядку составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа

Отчёт о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

| | |
|---|--|
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия | |
| Дата и номер государственной регистрации | |
| Регистрирующий орган Код по ОКПО, код по ОКЭВД | |
| Основной вид деятельности | |
| Местонахождение | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия | |
| Размер уставного фонда предприятия, руб. | |
| Балансовая стоимость основных средств, переданного в хозяйственное ведение предприятия, тыс. руб. | |

2. Анализ достижения основных показателей деятельности плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

| № п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Факт ² | План ³ | | Отчет ⁴ | | Выполнение, % | | |
|-------|--|-----------|-------------------|-------------------|---------|---------------------------------|---------------------------|---------------|-------------|---------------|
| | | | | Год | Квартал | на _____ г. (дату) ⁵ | за _____ кв. ⁶ | к году (7:5) | к кв. (8:6) | к факту (8:4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Выручка от продажи товаров, продукции работ, услуг в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 1.1. | По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности) | | | | | | | | | |
| 1.2. | По прочей деятельности в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 2. | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) в том числе: | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2.1. | По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности) | | | | | | | | | |
| 2.2. | По прочей деятельности в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 3. | Коммерческие расходы, всего | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 4. | Управленческие расходы, всего | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 5.1 | Прочие доходы и расходы | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 5.1.1 | Прочие доходы, всего | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 5.1.2 | Прочие расходы, всего | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| | из прочих расходов - расходы непромышленного характера | | | | | | | | | |
| | из них выплаты социального характера | | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 6. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 7. | Налог на прибыль | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 8. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 9. | Сумма прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Чайковского городского округа | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 10. | Штрафы, пени, реструктурированные налоги | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 11. | Единый налог на вменённый доход | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 12. | Упрощенная система налогообложения | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 13. | Инвестиции в основной капитал предприятий за счет: всех источников финансирования, в т.ч. субсидии, предоставляемые в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации | тыс. руб. | | | | | | | | |
| 14. | Дебиторская задолженность на конец отчетного периода | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 15. | Кредиторская задолженность | тыс. руб. | | | | | | | | |
| | в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |

3. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

| № п/п | Наименование затрат | Ед. изм. | Факт ⁷ | План ⁸ | | Отчет ⁹ | | Выполнение, % | | |
|--------|--|----------|-------------------|-------------------|---------|----------------------------------|----------------------------|---------------|-------------|---------------|
| | | | | Год | Квартал | на _____ г. (дату) ¹⁰ | за _____ кв. ¹¹ | к году (7:5) | к кв. (8:6) | к факту (8:4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции) в том числе: | | | | | | | | | |
| 1.1 | По основной деятельности в том числе: | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Затраты на оплату труда | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | Страховые взносы | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Сырье, материалы, покупные изделия для производства | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Амортизация | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | Текущий ремонт и техническое обслуживание | | | | | | | | | |
| 1.1.7 | Аренда, в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 1.1.8 | Коммунальные услуги | | | | | | | | | |
| 1.1.9 | Услуги охраны | | | | | | | | | |
| 1.1.10 | Услуги связи | | | | | | | | | |
| 1.1.11 | Услуги субподрядных организаций | | | | | | | | | |
| 1.1.12 | Налоги и сборы, входящие в себестоимость | | | | | | | | | |
| 1.1.13 | Прочие расходы (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 1.2. | По прочей деятельности (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Услуги субподрядных организаций | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Затраты на оплату труда | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | Страховые взносы | | | | | | | | | |
| 1.2.3 | Сырье, материалы, покупные изделия для производства | | | | | | | | | |
| 1.2.4 | Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели | | | | | | | | | |
| 1.2.5 | Амортизация | | | | | | | | | |
| 1.2.6 | Текущий ремонт и техническое обслуживание | | | | | | | | | |
| 1.2.7 | Аренда, в том числе: (расшифровать) | | | | | | | | | |
| 1.2.8 | Коммунальные услуги | | | | | | | | | |
| 1.2.9 | Услуги охраны | | | | | | | | | |
| 1.2.10 | Услуги связи | | | | | | | | | |
| 1.2.11 | Услуги субподрядных организаций | | | | | | | | | |
| 1.2.12 | Налоги и сборы, входящие в себестоимость | | | | | | | | | |
| 1.2.13 | Прочие расходы (расшифровать) | | | | | | | | | |

Приложение 3
к Порядку составления, согласования и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа

Справка о состоянии расчетов с бюджетом за _____ квартал, тыс. руб.

(отчетный период)

| Показатели | Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода | Начислено за отчетный период | Уплачено за отчетный период | Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода |
|---------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Налоги, всего в том числе | | | | |
| Пени, всего в том числе | | | | |
| Штрафы, всего в том числе | | | | |
| Итого | | | | |

- 1 Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта); протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.
- 2 Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал)
- 3 План текущего года
- 4 Отчет текущего года
- 5 Нарастающим итогом с начала года
- 6 За отчетный период
- 7 Отчет за аналогичный период предыдущего года (отчетный квартал)
- 8 План текущего года
- 9 Отчет текущего года
- 10 Нарастающим итогом с начала года
- 11 За отчетный период

В соответствии с Решением Чайковской городской Думы от 21.03.2019 г. № 162, протоколом комиссии по проведению опроса граждан от 29 апреля 2019 года Чайковская городская Дума сообщает результаты опроса граждан по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Источник» п. Марковский путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Марковская средняя общеобразовательная школа» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Источник» п. Марковский:

| | | | |
|--|---|-----|------------|
| Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе (минимальная численность жителей, участвующих в опросе) | - | 86 | человек(а) |
| Число граждан принявших участие в опросе | - | 207 | человек(а) |
| Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными | - | 3 | записи(ей) |
| Число опросных листов, признанных недействительными | - | 5 | листа(ов) |
| Количество голосов «ЗА» | - | 85 | голоса(ов) |
| Количество голосов «ПРОТИВ» | - | 117 | голоса(ов) |

Опрос признан – состоявшимся.
Вопрос, вынесенный на опрос граждан – не одобренным.

В соответствии с Решением Чайковской городской Думы от 21.03.2019 г. № 160, протоколом комиссии по проведению опроса граждан от 29 апреля 2019 года Чайковская городская Дума сообщает результаты опроса граждан по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Буренка» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Зипуново» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 12» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Буренка» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Зипуново»:

| | | | |
|--|---|----|------------|
| Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе (минимальная численность жителей, участвующих в опросе) | - | 28 | человек(а) |
| Число граждан принявших участие в опросе | - | 95 | человек(а) |
| Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными | - | 0 | записи(ей) |
| Число опросных листов, признанных недействительными | - | 1 | листа(ов) |
| Количество голосов «ЗА» | - | 49 | голоса(ов) |
| Количество голосов «ПРОТИВ» | - | 45 | голоса(ов) |

Опрос признан – состоявшимся.
Вопрос, вынесенный на опрос граждан – одобренным.

В соответствии с Решением Чайковской городской Думы от 21.03.2019 г. № 158, протоколом комиссии по проведению опроса граждан от 29 апреля 2019 года Чайковская городская Дума сообщает результаты опроса граждан по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Васьята» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большая Букор» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Васьята»:

| | | | |
|--|---|----|------------|
| Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе (минимальная численность жителей, участвующих в опросе) | - | 47 | человек(а) |
| Число граждан принявших участие в опросе | - | 61 | человек(а) |
| Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными | - | 0 | записи(ей) |
| Число опросных листов, признанных недействительными | - | 1 | листа(ов) |
| Количество голосов «ЗА» | - | 57 | голоса(ов) |
| Количество голосов «ПРОТИВ» | - | 3 | голоса(ов) |

Опрос признан – состоявшимся.
Вопрос, вынесенный на опрос граждан – одобренным.

В соответствии с Решением Чайковской городской Думы от 21.03.2019 г. № 159, протоколом комиссии по проведению опроса граждан от 29 апреля 2019 года Чайковская городская Дума сообщает результаты опроса граждан по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Букор» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 7» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Уральского» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Букор»:

| | | | |
|--|---|----|------------|
| Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе (минимальная численность жителей, участвующих в опросе) | - | 57 | человек(а) |
| Число граждан принявших участие в опросе | - | 89 | человек(а) |
| Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными | - | 0 | записи(ей) |
| Число опросных листов, признанных недействительными | - | 2 | листа(ов) |
| Количество голосов «ЗА» | - | 72 | голоса(ов) |
| Количество голосов «ПРОТИВ» | - | 15 | голоса(ов) |

Опрос признан – состоявшимся.
Вопрос, вынесенный на опрос граждан – одобренным.

В соответствии с Решением Чайковской городской Думы от 21.03.2019 г. № 161, протоколом комиссии по проведению опроса граждан от 29 апреля 2019 года Чайковская городская Дума сообщает результаты опроса граждан по вопросу реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский», Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Альянш» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» путем присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Альянш» и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново»:

| | | | |
|--|---|-----|------------|
| Общее число граждан, имеющих право на участие в опросе (минимальная численность жителей, участвующих в опросе) | - | 161 | человек(а) |
| Число граждан принявших участие в опросе | - | 218 | человек(а) |
| Число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными | - | 0 | записи(ей) |
| Число опросных листов, признанных недействительными | - | 1 | листа(ов) |
| Количество голосов «ЗА» | - | 185 | голоса(ов) |
| Количество голосов «ПРОТИВ» | - | 32 | голоса(ов) |

Опрос признан – состоявшимся.
Вопрос, вынесенный на опрос граждан – одобренным.

